



MÓDULO DE LOGÍSTICA

SUB MÓDULO DE PROGRAMACION

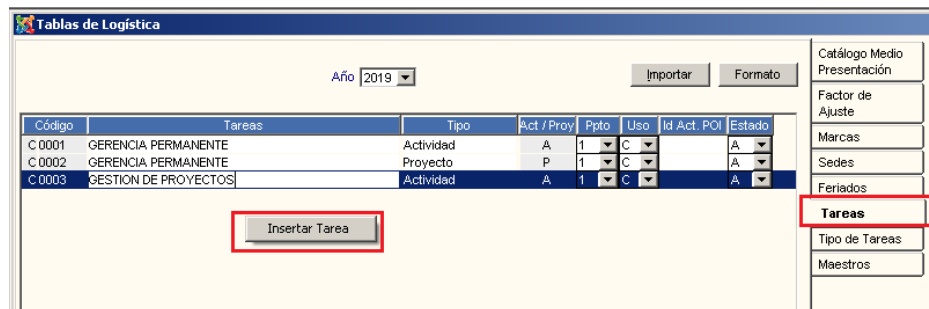
Manual de registro del Cuadro de necesidades 2019

MANUAL DE REGISTRO DEL CUADRO DE NECESIDADES 2019
SIGA-MEF

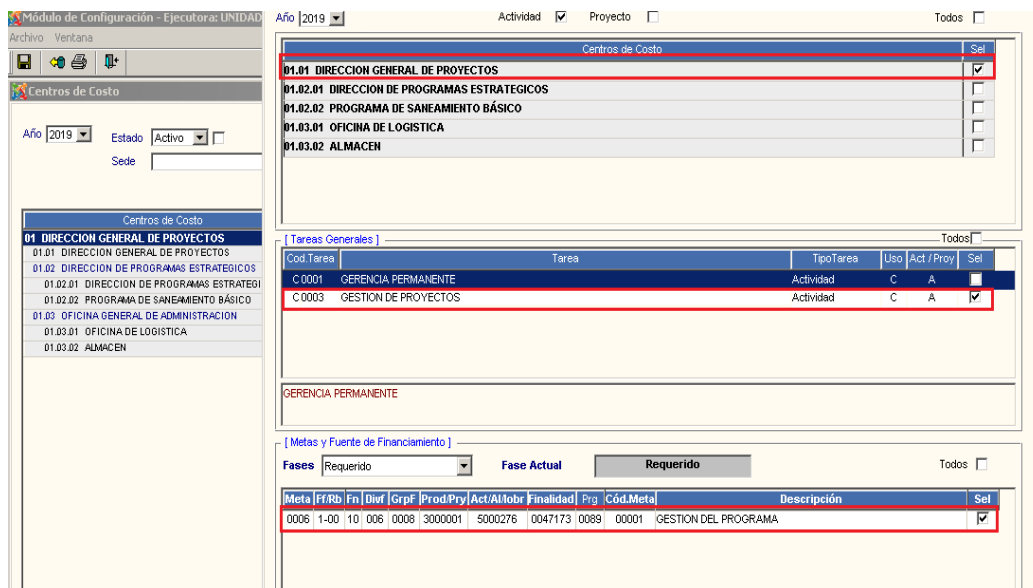
1. Ingresar con el Usuario y Clave asignado por el administrador del SIGA.



2. Registrar las Tareas (Actividades Operativas del POI) en el Módulo de Configuración / Maestros / Datos Generales / Tareas.



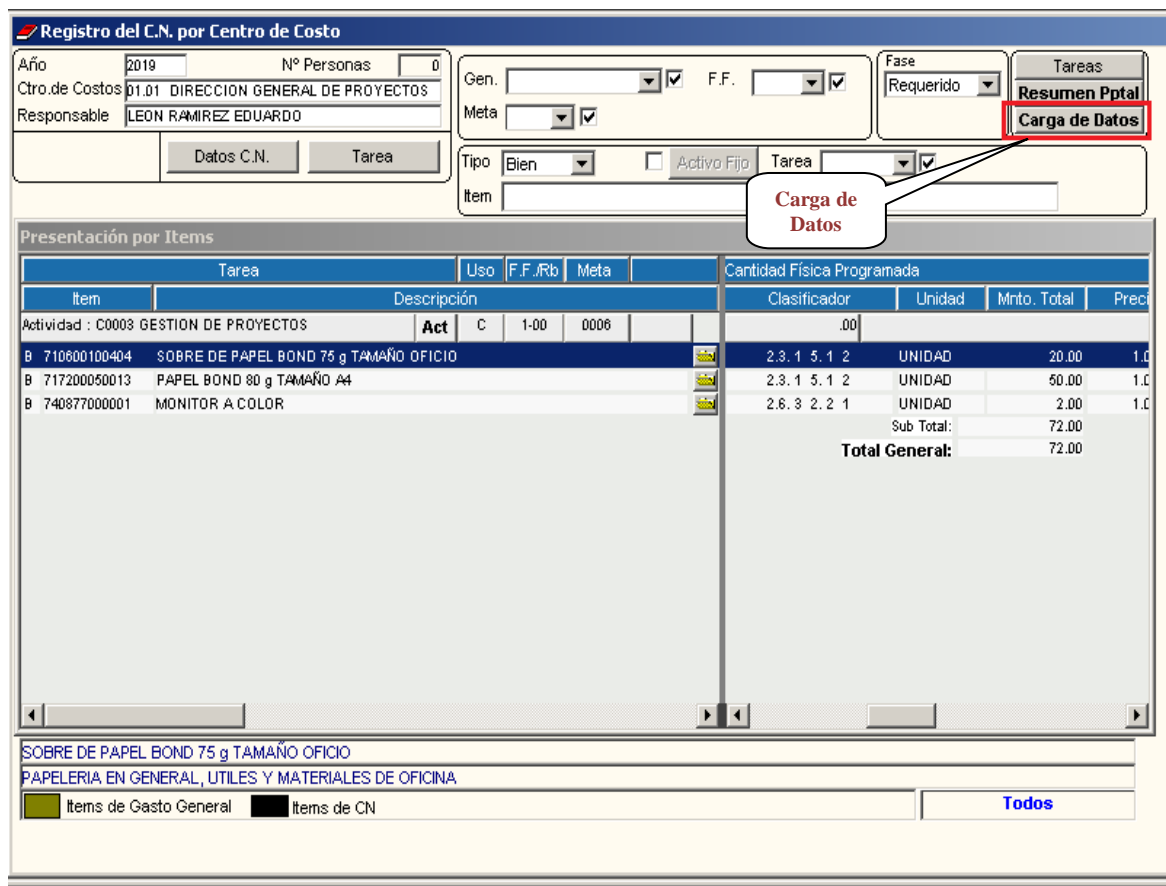
3. Relacionar los Centros de Costo con la Meta presupuestal y Tarea, ingresar al Módulo de Configuración / Maestros / Centro de Costo /Carga de Tareas.



4. Ingresar al Módulo de Programación / Opción Cuadro de Necesidades / Registro de Cuadro de Necesidades por Centro de Costo.



5. Para el Registro del Cuadro de Necesidades / Requerimiento de: Suministros, Activos Fijos y Servicios, ingresar al botón **Carga de Datos**



Registro del C.N. por Centro de Costo

Año: 2019 N° Personas: 0
 Ctro.de Costos: 01.01 DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS
 Responsable: LEON RAMIREZ EDUARDO

Gen.: [] F.F.: [] Fase: Requerido Tareas: []
 Meta: [] [] Resumen Pptal
 Carga de Datos

Tipo: Bien [] Activo Fijo Tarea: []
 Item: []

Carga de Datos

Presentación por Items

Item	Tarea	Uso	F.F.	Rb	Meta	Cantidad Física Programada			
						Clasificador	Unidad	Mnto. Total	Preci
Actividad : C0008 GESTION DE PROYECTOS Act C 1-00 0006						.00			
B 710600100404	SOBRE DE PAPEL BOND 75 g TAMAÑO OFICIO					2.3.1 5.1 2	UNIDAD	20.00	1.0
B 717200050013	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4					2.3.1 5.1 2	UNIDAD	50.00	1.0
B 740877000001	MONITOR A COLOR					2.6.3 2.2 1	UNIDAD	2.00	1.0
						Sub Total:		72.00	
						Total General:		72.00	

SOBRE DE PAPEL BOND 75 g TAMAÑO OFICIO
 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Items de Gasto General [] Items de CN [] Todos

6. Aparecerá la siguiente ventana. El usuario verificará el **Tipo: Actividad o Proyecto**, luego la **Fuente de Financiamiento, Meta y Tarea (Actividad POI)**, donde va a ingresar sus requerimientos.

Seleccionar el tipo de ítem: Suministro, activo fijo o Servicio y la Distribución mensual o el mes para el cual se requiere.

Fase Requerido - Carga de Datos

[Tipo]
 Actividad Proyecto

[Lista de Metas Propuestas]

F.F. / Rubro	Meta	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/A/Obr	Finalidad	Pro
5-07	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491 9001
5-08	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491 9001
2-09	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491 9001

Meta

[Lista de Tareas]

Descripción de Tarea	Tipo Tarea	Actividad	Consumo
C0001 - GERENCIA PERMANENTE			
P0001 - ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS SOLEMNES Y OTROS	Actividad		Consumo
P0002 - ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DISTRIBUCION DEL MISMO	Actividad		Consumo
P0003 - FORMULAR PEDIDOS DE INFORMACION A LAS DIFERENTES AREAS FISCALIZADAS	Actividad		Consumo
P0004 - ATENCION Y ACERCAMIENTO A LA POBLACION	Actividad		Consumo

Tarea POI

[Recuperar]

Tipo Item: Sumin. Act.Fijo Servicio Obras

Tipo de Uso: Consumo

N° Ambientes - Meta Física:

Dist. Mens: Enero

Definir si es con Distribución Mensual o Mes requerido

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Clasificador	De
<input checked="" type="checkbox"/>	139200160089 PAPEL TOALLA X 300 M		UNIDAD	20.000000	2.3.1.5.3.1	
<input type="checkbox"/>	139200160199 PAPEL TOALLA DE 22 cm X 20 cm X 50 HOJAS X 3 ROLLOS		UNIDAD	12.000000	2.3.1.5.3.1	
<input type="checkbox"/>	139200450010 SERVILLETA DE PAPEL DE UNA HOJA X 200		UNIDAD	2.000000	2.3.1.5.3.1	
<input type="checkbox"/>	139200450010 SERVILLETA DE PAPEL DE UNA HOJA X 200		UNIDAD			
<input type="checkbox"/>	139200450020 SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400		UNIDAD	3.000000	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y
<input type="checkbox"/>	139200450020 SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400		UNIDAD	3.000000	2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMED
<input type="checkbox"/>	374200100043 PAPEL FOTOGRAFICO BRILLANTE 200 g TAMAÑO A3		UNIDAD	30.000000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GEN
<input type="checkbox"/>	374200100043 PAPEL FOTOGRAFICO BRILLANTE 200 g TAMAÑO A3		UNIDAD	30.000000	2.3.1.5.99.99	OTROS

Bienes que se pueden Programar

Código: Descripción Valor: PAPEL


PAPEL TOALLA X 300 M Especificación

[Información por Filtro de Clasificador]


Clasificador Cadena

[Disponibilidad por Genérica]

Techo C.N. Actual C.N. Selec. Saldo

7. En el campo de Código seleccionara ejemplo: y en el campo Valor digitará el nombre del ítem. Como se muestra en la figura y luego dará clic en el 

Código: Valor:

8. Automáticamente el sistema le filtrara todos los ítems que contengan la palabra descrita. El usuario elegirá el ítem que desee insertar y en la columna de digitara la cantidad que requiera del ítem y si lo requiere con distribución mensual o para un determinado mes, Luego de registrar la cantidad requerida de ítem, se procederá a grabar dando clic al botón 

Fase Requerido - Carga de Datos

[Tipo]
 Actividad Proyecto

[Lista de Metas Propuestas]

F.F. / Rubro	Meta	Fn.	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/AI/Obr	Finalidad	Prg
5-07	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491	9001
5-08	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491	9001
2-09	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491	9001

[Lista de Tareas]

Descripción de Tarea	Tipo Tarea	Tipo Uso
C0001 - GERENCIA PERMANENTE	Actividad	Consumo
P0001 - ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS SOLEMNES Y OTROS	Actividad	Consumo
P0002 - ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DISTRIBUCION DEL MISMO	Actividad	Consumo
P0003 - FORMULAR PEDIDOS DE INFORMACION A LAS DIFERENTES AREAS FISCALIZADAS	Actividad	Consumo
P0004 - ATENCION Y ACERCAMIENTO A LA POBLACION	Actividad	Consumo

[Recuperar]

Tipo Item: Sumin. Act.Fijo Servicio Obras Tipo de Uso: Consumo

N° Ambientes - Meta Física

Dist. Mens

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Clasificador	Det
<input checked="" type="checkbox"/> 717200050212	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4	120	MILLAR	23.600000	2.3.1.9.1.99	OTROS MATERIALES
<input type="checkbox"/> 717200050222	PAPEL BOND 90 G DE 91 CM X 50 M PARA PLOTTER		UNIDAD	95.000000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GEN
<input type="checkbox"/> 717200050222	PAPEL BOND 90 G DE 91 CM X 50 M PARA PLOTTER		UNIDAD	95.000000	2.3.1.9.1.99	OTROS MATERIALES
<input type="checkbox"/> 717200050278	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO		MILLAR	85.000000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GEN
<input checked="" type="checkbox"/> 717200050278	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO	20	MILLAR	85.000000	2.3.1.9.1.99	OTROS MATERIALES
<input type="checkbox"/> 717200050279	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4 COLOR CELESTE		MILLAR	34.000000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GEN
<input type="checkbox"/> 717200050279	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4 COLOR CELESTE		MILLAR	34.000000	2.3.1.9.1.99	OTROS MATERIALES
<input type="checkbox"/> 717200050280	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4 COLOR ROSADO		MILLAR	34.000000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GEN

Codigo: Descripción Valor: PAPEL

PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A4 COLOR AMARILLO Especificación

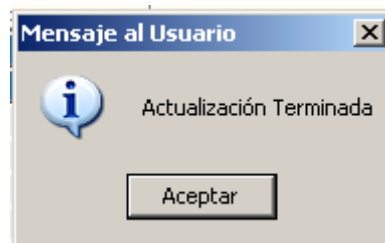
[Información por Filtro de Clasificador]

Clasificador 2.3.1.9.1.99 OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA Cadena

[Disponibilidad por Genérica]

23	Techo	00	C.N. Actual	27.00	C.N. Selec.	4.872.00	Saldo	-4.899.00
----	-------	----	-------------	-------	-------------	----------	-------	-----------

9. Aparecerá un mensaje de confirmación que el usuario aceptará



10. Para el ingreso de Servicios seleccionará en tipo de ítem: **Servicio** y luego verificará la Fuente de Financiamiento, la Meta y la tarea donde registrara las contrataciones de servicios, similar al ingreso de bienes, con la diferencia que no encontrara un campo de cantidad sino de **Valor** donde digitará el monto requerido anual.

Fase Requerido - Carga de Datos

[Tipo]
 Actividad Proyecto

[Lista de Metas Propuestas]

F.F./Rubro	Meta	Fn.	DivF	GrpF	Prod/Pry	Act/A/Obr	Finalidad	Prg
5-07	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491	9001
5-08	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491	9001
2-09	0011	03	006	0007	3999999	5000002	0001491	9001

[Lista de Tareas]

Descripción de Tarea	Tipo Tarea	Tipo Uso
C0001 - GERENCIA PERMANENTE	Actividad	Consumo
P0001 - ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS SOLEMNES Y OTROS	Actividad	Consumo
P0002 - ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DISTRIBUCION DEL MISMO	Actividad	Consumo
P0003 - FORMULAR PEDIDOS DE INFORMACION A LAS DIFERENTES AREAS FISCALIZADAS	Actividad	Consumo
P0004 - ATENCION Y ACERCAMIENTO A LA POBLACION	Actividad	Consumo

Tipo Item: Sumin. Act.Fijo Servicio Obras

Tipo de Uso: Consumo

N° Ambientes - Meta Física: [] []

Dist. Mens: [Marzo]

Item	Descripción	Valor	Unidad	Valor Prog.	Clasificador	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA	20,000	SERVICIO	.00 2.3. 2 7. 1 1	CONSULTORIAS	
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2 7. 1 2	ASESORIAS	
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2 7. 1 3	AUDITORIAS	
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2 7. 1 4	PERFILES DE INVERSION	
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2 7. 1 5	ESTUDIOS E INVESTIGACION	
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2 7. 2 1	CONSULTORIAS	
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2 7. 2 2	ASESORIAS	
<input type="checkbox"/> 070100020021	CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA		SERVICIO	.00 2.3. 2 7. 2 3	AUDITORIAS	

Codigo: [Descripción] Valor: [CONSULTORIA]

CONSULTORIA EN ANALISIS Y APLICACION DEL TUPA Especificación

[Información por Filtro de Clasificador]

Clasificador: [2.3. 2 7. 1 1] [CONSULTORIAS] Cadena

[Disponibilidad por Genérica]

23	Techo	.00	C.N. Actual	27.00	C.N. Selec.	20,000.00	Saldo	-20,027.00
----	-------	-----	-------------	-------	-------------	-----------	-------	------------

Eliminación de Ítems

Para eliminar ítems tanto de bien o servicio el usuario ubicará el cursor en el ítem y dará clic derecho seleccionando la opción **Eliminar Item**.

Registro del C.N. por Centro de Costo

Año: 2016 N° Personas: 1

Ctro.de Costos: 300999.1.1 CONCEJO MUNICIPAL

Responsable: CASTILLO OLIDEN MIGUEL ANGEL

Gen. [] F.F. [] Fase: Requerido

Meta [] Tareas: Resumen Pptal, Carga de Datos

Tipo: Bien Activo Fijo Tarea []

Item []

Presentación por Ítems

Item	Tarea	Descripción	Uso	F.F./Rb	Meta	Clasificador	Unidad	Mnto. Total	
Actividad : P0001 ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS SOLEMNES Y OTROS						Act	C	5-08 0011	30.00 SESION
B 091100020040		AGUA MINERAL SIN GAS X 500 ML				2.3. 1 1. 1 1	UNIDAD	7,200.00	
B 097900090058		BOCADITOS DULCES Y SALADOS				2.3. 1 1. 1 1	CIENTO	27,648.00	
B 710800040004		FOLDER MANILA TAMAÑO A4				2.3. 1 5. 1 2	UNIDAD	39.00	
B 710800100216		SOBRE MANILA TAMAÑO A4				2.3. 1 5. 1 2	UNIDAD	33.80	
B 711100010038		BORRADOR BLANCO PARA LA MANIPULACION DE				2.3. 1 9. 1 2	UNIDAD	4.50	
B 715000010049		AGENDA IMPRESA TAMAÑO A5				2.3. 1 5. 1 2	UNIDAD	162.00	
B 716000040045		LAPIZ NEGRO N° 2 CON BORRADOR				2.3. 1 5. 1 2	UNIDAD	2.10	
B 717200030014		CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS				2.3. 1 5. 1 2	UNIDAD	33.00	
B 717200030023		CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS				2.3. 1 5. 1 2	UNIDAD	72.00	
B 717200030039		CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS				2.3. 1 5. 1 2	UNIDAD	18.00	
B 718500100014		SIJETADOR PARA BARRIL (TIPO FASTENER) DE METAL Y PA				2.3. 1 5. 1 2	UNIDAD	4.00	

Insertar Item Masivo
 Eliminar Item

Modificar cantidad de Ítems

Para modificar la cantidad o monto de un ítem tanto de bien o servicio respectivamente, el usuario ubicará el cursor en el ítem y dará clic a la carpeta 

Datos de Item

Tipo: Bienes
 Familia: SOBRES EN GENERAL
 Item B/S: 710600100404 SOBRE DE PAPEL BOND 75 g TAMAÑO OFICIO
 Unidad Uso: UNIDAD
 Precio S/.: 1.000000

Dist. Mensual
 Sin Dist. Mensual

Meses	Cantidad	Meses	Cantidad
Enero	20	Julio	
Febrero		Agosto	
Marzo		Setiembre	
Abril		Octubre	
Mayo		Noviembre	
Junio		Diciembre	
Total Anual	20	Monto S/.	20.00

Consumo Histórico: Mto.ref.x Consumo S/.: .00

Pago / Previsión

Distribución Mensual

Para la distribución automática (12 meses) de ítems tanto de Bienes como de Servicios, colocar check en Distribución mensual.

[Recuperar]

Tipo Item: Sumin. Act.Fijo Servicio Obras

Tipo de Uso: Consumo

N° Ambientes - Meta Física: Dist. Mens.

Sel.	Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	Clasificador	Det.
<input checked="" type="checkbox"/>	139200160089	PAPEL TOALLA X 300 M	100	UNIDAD	20.000000	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y T
<input type="checkbox"/>	139200160199	PAPEL TOALLA DE 22 cm X 20 cm X 50 HOJAS X 3 ROLLOS		UNIDAD	12.000000	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y T
<input type="checkbox"/>	139200450010	SERVILLETA DE PAPEL DE UNA HOJA X 200		UNIDAD	2.000000	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y T
<input type="checkbox"/>	139200450010	SERVILLETA DE PAPEL DE UNA HOJA X 200		UNIDAD	2.000000	2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMED
<input type="checkbox"/>	139200450020	SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400		UNIDAD	3.000000	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y T
<input type="checkbox"/>	139200450020	SERVILLETA DE PAPEL DE DOBLE HOJA X 400		UNIDAD	3.000000	2.3.1.5.3.2	DE COCINA, COMED
<input type="checkbox"/>	374200100043	PAPEL FOTOGRAFICO BRILLANTE 200 g TAMAÑO A3		UNIDAD	30.000000	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GEN
<input type="checkbox"/>	374200100043	PAPEL FOTOGRAFICO BRILLANTE 200 g TAMAÑO A3		UNIDAD	30.000000	2.3.1.5.99.99	OTROS

Codigo: Descripción Valor: PAPEL

Si el usuario desea programar para un determinado mes, seleccionar el mes para cuando lo requieran.

[Recuperar]

N° Ambientes - Meta Física

Tipo Item: Sumin. Act.Fijo Servic. Obras

Tipo de Uso: Consumo

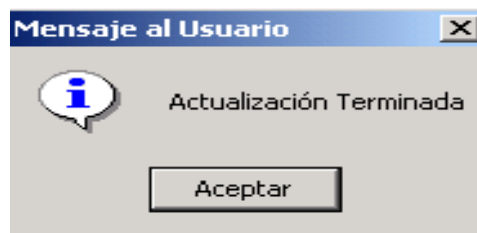
Dist. Mens: Enero

Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor
<input type="checkbox"/> 139200120040	PAPEL HIGIENICO X 400 m APROX.		UNIDAD	
<input type="checkbox"/> 139200120046	PAPEL HIGIENICO X 500 m		UNIDAD	
<input type="checkbox"/> 139200120048	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE HOJA SIMPLE X 20		UNIDAD	
<input type="checkbox"/> 139200160196	PAPEL TOALLA DE 22 cm X 20 cm X 250 HOJAS		UNIDAD	
<input type="checkbox"/> 199100040004	PAPEL TERMICO PARA FACSIMIL 216 mm X 30 m		UNIDAD	4.90
<input type="checkbox"/> 199100040035	PAPEL PARA FACSIMIL 46 mm X 12 mm X 30 m		UNIDAD	4.90
<input type="checkbox"/> 374200100010	PAPEL FOTOGRAFICO MATE TAMAÑO A4		UNIDAD	2.56
<input type="checkbox"/> 374200100010	PAPEL FOTOGRAFICO MATE TAMAÑO A4		UNIDAD	2.56

Codigo: Descripción Valor: PAPEL

PAPEL HIGIENICO X 400 m APROX. Especificación

Actualización Terminada, Aceptar



Se visualizará los ítems ingresados.

Registro del C.N. por Centro de Costo

Año: 2019 N° Personas: 0

Ctro.de Costos: 01.01 DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS

Responsable: LEON RAMIREZ EDUARDO

Gen.: F.F.: Fase: Requerido

Meta: Tareas: Resumen Pptal, Carga de Datos

Datos C.N. Tarea

Tipo: Bien Activo Fijo Tarea:

Item:

Presentación por Items

Item	Tarea	Uso	F.F./Rb	Meta	Cantidad Física Programada		
					Clasificador	Unidad	Mnto. Total
Actividad : C0003 GESTION DE PROYECTOS	Act	C	1-00	0006	.00		
B 710600100404	SOBRE DE PAPEL BOND 75 g TAMAÑO OFICIO				2.3.1.5.1.2	UNIDAD	120.00
B 717200050013	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4				2.3.1.5.1.2	UNIDAD	50.00
B 717200050440	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 COLOR AZUL				2.3.1.5.1.2	EMPAQUE X t	10.00
B 740877000001	MONITOR A COLOR				2.6.3.2.2.1	UNIDAD	2.00
Sub Total:							182.00
Total General:							182.00

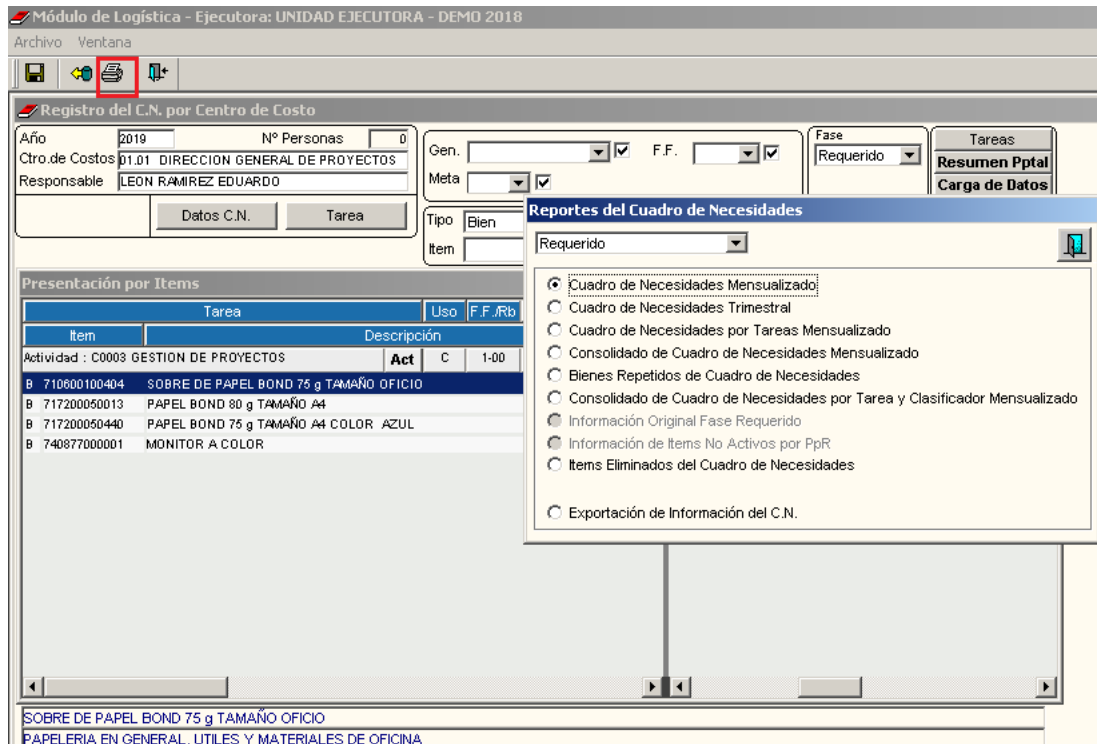
SOBRE DE PAPEL BOND 75 g TAMAÑO OFICIO

PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Items de Gasto General Items de CN

Todos

Finalmente el usuario puede imprimir su requerimiento para enviarlo a Logística, presionando el botón de impresora de la parte superior y eligiendo uno de estos reportes dependiendo la necesidad del área de Logística.



Consolidado de Cuadro de Necesidades Mensualizado.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
 Módulo de Logística
 Versión 17.06.00

Fecha : 03/07/2019
 Hora : 23:00
 Página : 1 de 1

CUADRO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS MENSUALIZADO
FASE : REQUERIDO
 Año 2019
 (Soles)

UNIDAD EJECUTORA : 001 UNIDAD EJECUTORA - DEMO 2018
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 000160

CENTRO DE COSTO : 01.01 - DIRECCION GENERAL DE PROYECTOS

F.F. / Meta	Tarea	Tipo	Uso	Clasificador de Gasto	Unidad de Uso	Valores												Valor Total					
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		Annual				
1-00	RECURSOS ORDINARIOS					1,070.00	10.00	10.00	12.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	1,192.00	1,192.00
	BIENES					70.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	180.00	180.00
	0006 GESTION DEL PROGRAMA					70.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	180.00	180.00
	C0003 : GESTION DE PROYECTOS					70.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	180.00	180.00
	Actividad Consumo					70.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	180.00	180.00
	2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					70.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	180.00	180.00
	710600100404 SOBRE DE PAPEL BOND 75g TAMAÑO OFICIO			UNIDAD		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00	120.00
	717200050013 PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4			UNIDAD		50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	
	717200050440 PAPEL BOND 75g TAMAÑO A4 COLOR AZUL			EMPAQUE x 40		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	
	SERVICIOS					1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	
	0006 GESTION DEL PROGRAMA					1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	
	C0003 : GESTION DE PROYECTOS					1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	
	Actividad Consumo					1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	
	2.3.2 1.1 99 OTROS GASTOS					1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	
	80100000019 TRANSPORTE Y TRASLADO DE PERSONAL			SERVICIO		1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	
	BIENES					0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
	0006 GESTION DEL PROGRAMA					0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	