# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| **Unidad Orgánica:** | CENTRO REGIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO |
| **Denominación:** | PLANIFICADOR II |
| **Nombre del puesto:** | PLANIFICADOR - Area de Prospectiva |
| **Dependencia Jerárquica Lineal:** | CENTRO REGIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO |
| **Dependencia Jerárquica funcional:** | DIRECTOR EJECUTIVO - CEPLAR |
| **Puestos que supervisa:** | |

## MISIÓN DEL PUESTO

Articular los procesos regionales y locales con la finalidad que puedan ser incorporadas en la planificación del desarrollo Nacional.

## FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Proponer políticas y lineamientos que permitan generar nuevos niveles de proyección al gobierno y de los entes públicos y privados que se encuentran en el area. |
| 2 | Elaborar propuesta de articulación de planes y políticas regionales y locales que se encuentran orientadas al desarrollo estratégico regional para lo cual se debera revisar los planes de desarrollo de los tres niveles. |
| 3 | Brindar asistencia Técnica a los Gobiernos Locales y Direcciones Regionales en temas de prospectiva y Planeamiento Estratégico. |
| 4 | Brindar asistencia Técnica en la elaboración de instrumentos de planemaiento territorial y su alineamiento con el Plan de Desarrollo Concertado. |
| 5 | Proponer eventos de participación en planeamiento estratégico alos actores de desarrollo regional. |
| 6 | Proponer metodologías de articulación regional entre niveles de gobierno. |

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**

Director Ejecutivo CEPLAR, Gerencias Regionales, Direcciones Regionales, Proyectos Especiales.

**Coordinaciones Externas**

CEPLAN, Gobiernos Locales, ONGS, Colegios Profesionales, Universidades, otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**A.)** Formación Académica

| | *Incompleta* | *Completa* |
|---|---|---|
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] |
| [ ] Universitario | [ ] | [x] |

**B.)** Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | | |
|---|---|---|
| [ ] Egresado(a) | | |
| [ ] Bachiller | | |
| [x] Título/ Licenciatura | Licenciado en Economia, Administración, Sociología y carreras afines | |
| [ ] Maestría | | |
| [ ] Egresado | [ ] Titulado | |
| [ ] Doctorado | | |
| [ ] Egresado | [ ] Titulado | |

**C.)** ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

## CONOCIMIENTOS

PLANIFICADOR II

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimiento del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - SINAPLAN, estructura de planes, análisis prospectivo, metodologias de articulación de niveles de gobierno, marco legal y metodologias de elaboración y actualizacion de planes Territoriales en el marco de la Directiva N° 001-2014 - CEPLAN.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

***Nota**: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

1) Capacitación en Prospectiva y Procesos de Desarrollo Territorial. 2) Capacitación en Sistema de Información Integrado de Planeamiento. 3)Cursos sobre Metodologías Participativas. 4) Capacitación sobre Gobernabilidad, P'olíticas Públicas o Desarrollo Regional. 5) Capacitación sobre Prevención de Conflictos Sociales. 6) Capacitación sobre Interculturalidad.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| ..... | | | | |
| ..... | | | | |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

ocho (08) años

### Experiencia específica

**A.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| [ ] Practicante profesional | [ ] Auxiliar o Asistente | [x] Analista / Especialista | [ ] Supervisor / Coordinador | [ ] Jefe de Área o Dpto | [ ] Gerente o Director |

**B.)** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

cinco (05) años

**C.)** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**

[x] ***SÍ,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

tres (03) años

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber laborado en instancias de Planemiento estratégico.
Experiencia en la formulación, actualización y evaluación de Planes de Desarrollo.
Experiencia en la metodología que incorpora la prospectiva para la actualización de Planes de Desarrollo.
Experiencia como facilitador.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Alto grado de capacidad de analisis e interpretación de información.
2. Trabajo en equipo y bajo presión.
3. Habilidad para trabajar con diferentes grupos de personas.
4. Capacidad para dirigir reuniones, grupos, exponer en público.
5. Habilidad para redactar documentos e informes publicables.
6. Alto nivel de redacción.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| **Unidad Orgánica:** | CENTRO REGIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO |
| **Denominación:** | PLANIFICADOR |
| **Nombre del puesto:** | PLANIFICADOR |
| **Dependencia Jerárquica Lineal:** | CENTRO REGIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO |
| **Dependencia Jerárquica funcional:** | DIRECTOR EJECUTIVO - CEPLAR |
| **Puestos que supervisa:** | |

## MISIÓN DEL PUESTO

Articular los procesos regionales y locales con la finalidad que puedan ser incorporadas en la planificación del desarrollo Nacional.

## FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Brindar asistencia Técnica en la elaboración de instrumentos de planeamiento territorial y su alineamiento con el Plan de Desarrollo Regional Concertado. |
| 2 | Proponer metodologías de articulación regional entre los niveles de gobierno. |
| 3 | Brindar asistencia Técnica a los Gobiernos Locales y Direcciones Regionales en temas de prospectiva y Planeamiento Estratégico. |
| 4 | Participar en el proceso de Ordenamiento Territorial e implementación de políticas para el OT. |

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Director Ejecutivo CEPLAR, Gerencias Regionales, Direcciones Regionales, Proyectos Especiales.

### Coordinaciones Externas

CEPLAN, Gobiernos Locales, ONGS, Colegios Profesionales, Universidades, otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**A.) Formación Académica**

| | *Incompleta* | *Completa* |
|---|---|---|
| [ ] Secundaria | [ ] | [ ] |
| [ ] Técnica Básica (1 ó 2 años) | [ ] | [ ] |
| [ ] Técnica Superior (3 ó 4 años) | [ ] | [ ] |
| [ ] Universitario | [ ] | [x] |

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

| | | |
|---|---|---|
| [ ] Egresado(a) | | |
| [ ] Bachiller | | |
| [x] Título/ Licenciatura | Licenciado en Economia, Administración, Sociología y carreras afines | |
| [ ] Maestría | | |
| [ ] Egresado | [ ] Titulado | |
| [ ] Doctorado | | |
| [ ] Egresado | [ ] Titulado | |

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** *(No requieren documentación sustentaria)*:

Conocimiento del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - SINAPLAN, estructura de planes, análisis prospectivo, metodologias de articulación de niveles de gobierno, marco legal y metodologías de elaboración y actualizacion de planes Territoriales en el marco de la Directiva N° 001-2014 - CEPLAN.

GOBIERNO REGIONAL PIURA

PLANIFICADOR

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

| Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: |
|---|
| 1) Capacitación en Prospectiva y Procesos de Desarrollo Territorial. 2) Capacitación en Sistema de Información Integrado de Planeamiento. 3)Cursos sobre Planeamiento Estratégico y el Presupuesto Participativo. 4) Capacitación sobre Gestión Teritorial. 5) Capacitación en Prospectiva. |

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| OFIMATICA | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | x | |
| Excel | | | x | |
| Powerpoint | | | x | |

| | Nivel de dominio | | | |
|---|---|---|---|---|
| IDIOMAS | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| ..... | | | | |
| ..... | | | | |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

cinco (05) años

### Experiencia específica

**A.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| [ ] Practicante profesional | [ ] Auxiliar o Asistente | [x] Analista / Especialista | [ ] Supervisor / Coordinador | [ ] Jefe de Área o Dpto | [ ] Gerente o Director |

**B.)** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

tres (03) años

**C.)** En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[x] ***Sí,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Tres (03) años

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber laborado en instancias de Planemiento estratégico.
Experiencia en la formulación, actualización y evaluación de Planes de Desarrollo.
Experiencia en la metodología que incorpora la prospectiva para la actualización de Planes de Desarrollo

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Alto grado de capacidad de analisis e interpretación de información.
2. Trabajo en equipo y bajo presión.
3. Habilidad para trabajar con diferentes grupos de personas.
4. Capacidad para dirigir reuniones, grupos, exponer en público.
5. Habilidad para redactar documentos e informes publicables.
6. Alto nivel de redacción.