**II Informe Mesa de Trabajo**

**“Incorporación de TICs en la Educación Básica Regular de Piura “**

**Participantes:**

Lic. Camilo García, Decano de la Facultad de Educación de la Universidad de Piura

Dr. Marco Zapata, Director de Capacitación de la Universidad de Piura

Ing. Pedro Mendoza, Asesor de Gobernación

Lic. Pedro Periche Director Regional de Educación de Piura

Ing. Gerardo Acuña, Representante del Instituto Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación del GORE Piura

**Lugar**: Sala Reuniones VIP2 Gobierno Regional Piura

**Fecha:** 19 de Febrero de 2016, 9:00 a.m.

**1.-Introducción**

La reunión se inicia con la entrega de la propuesta del Perfil del Proyecto realizado por el Dr. Javier Melgarejo y la revisión de los acuerdos de la primera reunión.

**2.-Seguimiento a los Acuerdos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACUERDO** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** |
| 1. Definir el nombre del Proyecto
 | DREP/GRP | Continua |
| 1. Definir la provincia, los colegios y el nivel de educación donde se aplicara el piloto
 | DREP/GRP | -Provincias: Piura y Sullana-Colegios Piura : Ann Goulden , Miguel Cortes, Sagrado Corazón de Jesús-Colegios Sullana : #14783 , #15030-Nivel : Quinto y Sexto grado Primaria-# alumnos beneficiados :1148-XO faltantes :668 ( ver anexo 1) |
| 1. Estructurar un curso para la capacitación de los docentes sobre uso de TIC en la Educación
 | UDEP | -El miércoles 24 presentaran programa y costo del curso -# docentes beneficiados : 38-# docentes UDEP lideres :5-# de Horas del curso : 30-La fecha y horario de la capacitación dependerá del informe de la DREP. |
| 1. Buscar financiamiento proveniente de empresas privadas
 | GORE/PAD | Continua |
| 1. Realizar un Perfil del Proyecto
 | DREP/UDEP | La DREP enviara a un especialista en la próxima reunión para formular el perfil, teniendo como base el remitido por Dr. Javier Melgarejo al cual se le han hecho varias observaciones ( ver anexo 2) |
| 1. Realizar conferencia de prensa, anunciando la implementación del proyecto
 | GRP | Continua |
| 1. Realizar el pedido de las 250 XOs que tiene en stock el MINEDU al Viceministro de Educación, Sr. Figallo
 | GRP | DREP realizara la próxima semana el pedido. |
| 1. Asignación de un especialista para el monitoreo y acompañamiento del proyecto piloto
 | DTE  | Continua |
| 1. Coordinar para que venga a Piura el representante de la Fundación Zamora, para explicar el proceso de implementación del uso de TIC en Educación en Uruguay
 | PAD /UDEP | Continua Se evalúa la posibilidad de que una delegación viaje a Managua. |

**3.-Anexos**

**Anexo 1:** **Información de la DREP sobre Colegios Pilotos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Colegio** | **#Alumnos** | **# Secciones** | **# Stock XO** | **# XO Faltantes** |
| Ann Goulden | 187 | 7 | 41 | 146 |
| Miguel Cortes | 287 | 9 | 41 | 246 |
| Sagrado Corazón | 209 | 8 | 55 | 154 |
| 14783 | 212 | 6 | 50 | 162 |
| 15030 | 253 | 8 | 43 | 210 |
| **Total** | **1148** | **38** | **230\*** | **918** |
| **Stock XO en Lima** |  |  |  | **250** |
| **XO Faltantes para Piloto** |  |  |  |  **668\*** |

\*La DREP se compromete a reunir las XO faltantes para que sean evaluadas por un técnico proporcionado por la UDEP y de igual manera se evaluaran insitu las XO de los colegios pilotos.

**Anexo 2: Observaciones al Cronograma de Actividades remitidas por Dr. Javier Melgarejo**

-Falta considerar el diagnóstico y evaluación técnica y puesta en operación de las XO

-Falta determinar el costo del proyecto para que el GORE pueda gestionar los fondos.

-La capacitación de los docentes sobre uso de TIC en la educación debe servir para fortalecer las competencias blandas

-La fase 3 y Fase 4 debe realizarse después de iniciado el plan piloto.

-El inicio de la prueba piloto deber ser después del inicio de clases (14 de marzo) y de la capacitación a los docentes (Abril).

**4.-Proxima Reunión**

Se acuerda próxima reunión el día jueves 25 febrero a las 9:00 am en el GORE PIURA