REPÚBLICA DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PIURA

# RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 131 -2015/GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR

Piura, 27 FEB 2015

**VISTO:** El Informe N.° 008-2015/GRP-400020, de fecha 26 de febrero de 2015; y el Plan Operativo Informático 2015, elaborado por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Sede Central del Gobierno Regional de Piura.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Plan Operativo Informático - POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, publicada en el diario oficial "El Peruano" el día 14 de enero de 2011, resuelve aprobar como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración. Asimismo, el artículo 3 de la acotada Resolución Ministerial establece que las entidades a que se refiere el Artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N.° 27785, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, siéndoles de aplicación la referida Resolución Ministerial;

Que, el artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM establece que cada año fiscal, las entidades a que hace referencia el artículo 3 de la Ley N' 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático - POI correspondiente; el indicado registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia;

Que, los literales a) y b) del numeral 4.2 de la "*Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI), de las entidades de la Administración Pública*" establecen que la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático, cuya aprobación de formulación, registro y evaluación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, mediante Informe N.° 008-2015/GRP-400020, de fecha 26 de febrero de 2015, la Oficina de Tecnologías de la información de la Sede Central del Gobierno Regional Piura informa sobre la elaboración del Plan Operativo Informático - POI correspondiente al año 2015, instrumento de gestión que resulta necesario aprobarse mediante acto resolutivo de esta Presidencia Regional;

De conformidad con las visaciones de los órganos siguientes: Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia General Regional y Secretaría General del Gobierno Regional de Piura.

En uso de las atribuciones conferidas al despacho por la Constitución Política; la Ley N° 27783, *Ley de Bases de la Descentralización*; la Ley N° 27867, *Ley Orgánica de Gobiernos Regionales*, y sus normas modificatorias.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el "Plan Operativo informático 2015" de la Sede Central del Gobierno Regional Piura, el cual consta de veintiún (21) folios, y forma parte integrante de la presente Resolución Ejecutiva Regional.

REPÚBLICA DEL PERÚ

GOBIERNO REGIONAL PIURA

**RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 131 -2015/GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR**

27 FEB 2015

Piura,

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** La Oficina de Tecnologías de la Información es la responsable del seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas consideradas en el "Plan Operativo Informático 2015" de la Sede Central del Gobierno Regional Piura, debiendo informar de ello a la Gerencia General Regional.

**ARTÍCULO TERCERO.- COMUNÍQUESE** la presente Resolución a la Oficina de Tecnologías de la Información, a la Gerencia General Regional y demás órganos competentes del Gobierno Regional Piura. Asimismo, dispóngase la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal Institucional del Gobierno Regional Piura.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Presidencia Regional
Ing. REYNALDO HILBCK GUZMÁN
Presidente Regional

GOBIERNO REGIONAL PIURA SECRETARIA GENERAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE OF. REG. DE ASESORIA JURIDICA

Piura Región

Plan Operativo
INFORMATICO-POI



# PLAN OPERATIVO INFORMATICO

# 2015

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

## I. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información.

### Misión 2015

"Brindar soluciones tecnológicas innovadoras y soporte oportuno de calidad, contribuyendo con el Gobierno Regional Piura a organizar y conducir una gestión transparente y eficiente para el desarrollo integral, equilibrado y sostenible de la región."

## II. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información.

La Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información de la Sede Central del Gobierno Regional Piura expresa una voluntad de cambio, que enfoca la acción conjunta hacia un propósito común que sólo es posible alcanzar con el esfuerzo de todos:

### Visión 2015

"Al 2016 tener una infraestructura tecnológica de calidad, con un equipo profesional calificado, brindando un servicio oportuno, eficiente y eficaz siendo reconocidos en la gestión pública por nuestra innovación, soluciones, productos y servicios como una herramienta que contribuye al desarrollo regional."

## III. Situación Actual de la Oficina de Tecnologías de la Información.

### a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.




La Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), depende jerárquicamente de la Gerencia General Regional, cuya dependencia se sustenta en el Manual de Organización de Funciones de la Sede Central del Gobierno Regional Piura, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 893-2007/GRP-PR, de fecha 28 de diciembre del 2007.

De acuerdo a su estructura orgánica, la OTI es una unidad orgánica que conforma los órganos de apoyo de esta institución y cuenta solamente con una jefatura. Se encuentra ubicada en la Sede Central del Gobierno Regional Piura, distrito y Provincia de Piura.

En líneas generales, la OTI es la encargada de planificar, implementar y gestionar sistemas de información, infraestructura tecnológica de cómputo, redes y comunicaciones al interior de la Sede Central del Gobierno Regional Piura.

De acuerdo al Art. 78° del Reglamento de Organización y Funciones de la Sede Central del Gobierno Regional Piura aprobado con la Ordenanza Regional N° 304-2014/GRP-CR la Oficina de Tecnologías de la Información cumple con las siguientes funciones:

- Proponer, formular, organizar, dirigir e implementar las políticas y planes de aplicación y uso de tecnologías de la información y de las comunicaciones, de manera que estos prevean soporte a la operación del Gobierno Regional Piura.
- Formular, actualizar, proponer y evaluar la normatividad interna de los sistemas de soporte informático, a través de Reglamentos, Directivas, Manuales de Procedimientos y otros documentos, con el asesoramiento de la Sub Gerencia Regional de Desarrollo Institucional., dentro del marco de sus competencias.
- Conducir y ejecutar las actividades Conducir y ejecutar las actividades, servicios y proyectos en concordancia con los lineamientos de política y objetivos generales institucionales aprobados y con la Política Nacional Informática.
- Formular, implementar, ejecutar y supervisar los planes de contingencia y de seguridad de la información que garanticen la continuidad de la gestión, en concordancia con las normas técnicas peruanas y estándares internacionales.
- Asesorar, proponer y elaborar los términos de referencia para las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional Piura, en los Procesos de Selección de contratación de servicios de consultoría para la elaboración de estudios de pre inversión, en materia de su competencia.
- Mantener un inventario actualizado de los recursos informáticos y de comunicación con los que cuente la Sede Central, coordinando con la Oficina de Control Patrimonial y la Oficina de Contabilidad para su baja o eliminación de aquellos que están malogrados, obsoletos o que hayan cumplido su ciclo de vida útil. Asimismo, coordinar, supervisar y monitorear el cumplimiento de la normatividad vigente referida al licenciamiento, en el ámbito de su competencia.
- Desarrollar y brindar el soporte técnico oportuno para mantener debidamente actualizado el portal web institucional, en concordancia con la normatividad aplicable vigente y en concordancia con las áreas competentes.
- Dirigir, ejecutar y supervisar la administración de la red informática, generación de archivos de respaldo (backups), niveles de acceso y seguridades, así como dirigir y administrar los servicios internos de telefonía, comunicaciones y mensajería electrónica.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
JEFE
PIURA

- Coordinar, supervisar y evaluar la implementación, el cumplimiento de acuerdo a la normatividad vigente y la actualización del Portal de Transparencia Estándar en el ámbito de su competencia.
- Cumplir con las Directivas, lineamientos y normas emitidas por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informático (ONGEI), ente rector del Sistema Nacional Informático (SNI).
- Conducir y ejecutar la aplicación de los conceptos de Gobierno Electrónico (GE) en los servicios y procesos del Gobierno Regional Piura.
- Proponer Directivas, que permitan mejorar su gestión.
- Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por la Gerencia General Regional.




GOBIERNO REGIONAL PIURA
JEFE
PIURA

b) **Recursos Humanos.**

| SUB-ÁREAS | | |
|---|---|---|
| **Nº** | **CARGOS** | **Cantidad** |
| 1 | ✓ Jefe | 1 |
| **Nº** | **CARGOS** | **Cantidad** |
| **Apoyo Administrativo** | | |
| 2 | ✓ Secretaria | 1 |
| 3 | ✓ Técnico administrativo | 1 |
| 4 | ✓ Planificador TI | 1 |
| **Nº** | **CARGOS** | **Cantidad** |
| **Desarrollo de Sistemas** | | |
| 5 | ✓ Coordinador de Sistemas y Servicios TI | 1 |
| 6 | ✓ Administrador Web | 1 |
| 7 | ✓ Analistas | 2 |
| 8 | ✓ Programadores | 3 |
| **Nº** | **CARGOS** | **Cantidad** |
| **Soporte técnico** | | |
| 9 | ✓ Coordinador de soporte | 1 |
| 10 | ✓ Asistente de soporte | 5 |
| **Nº** | **CARGOS** | **Cantidad** |
| **Redes y Comunicaciones** | | |
| 11 | ✓ Administrador de Red | 1 |
| 12 | ✓ Soporte de Red | 1 |
| | | |

GOBIERNO REGIONAL PIURA
JEFE
PIURA

c) **Recursos Informáticos.**

a. **Hardware.**

| N° | Hardware | Cantidad |
|---|---|---|
| **Servidores** | | |
| 1 | IBM Servidor de correo | 1 |
| 2 | IBM DNS2 | 1 |
| 3 | IBM Intranet | 1 |
| 4 | DELL Servidor Web | 1 |
| 5 | IBM SIAF | 1 |
| 6 | DELL VMWare | 1 |
| 7 | DELL XEN | 2 |
| 8 | HP SIAR | 2 |
| **Computadoras personales** | | |
| 9 | Advance (Dual-Core) | 1 |
| 10 | HP Compaq 8200 Elite Small | 1 |
| 11 | Intel DH61WW (Compatible) | 3 |
| 12 | Lenovo TinkCentre i7 | 4 |
| 13 | Micronics i5 | 3 |
| **Laptos** | | |
| 14 | Lenovo Notebook i7 | 2 |
| 15 | HP Compaq 6730b | 1 |
| **Impresoras** | | |
| 16 | HP LaserJet M1522n | 1 |
| 17 | Sharp AR-168N | 1 |
| 18 | Xerox Phaser 6128MFP-N | 1 |
| **Scanner** | | |
| 19 | HP ScanJet 5590 | 1 |
| **Otros** | | |
| 20 | Cañon multimedia EPSON EMP-54 | 1 |
| 21 | Equipo de respaldo Iomega | 1 |
| 22 | LaCie 5big NAS Pro (Almacenamiento) | |
| | | |



b. Software.

| N° | Software | Cantidad |
|---|---|---|
| **Sistemas Operativos** | | |
| 1 | Server 2003 | 3 |
| 2 | Server 2008 | 1 |
| 3 | Server 2012 | 1 |
| 4 | Centos 6.5 | 1 |
| 5 | Ubuntu Server 12.04 LTS | 4 |
| 6 | Ubuntu Server 14.04 LTS | 1 |
| 7 | Ubuntu Desktop 14.04 LTS | 1 |
| 8 | Windows Vista Bussinnes | 2 |
| 9 | Windows 7 Profesional (64 bits) | 6 |
| 10 | Windows 8 Profesional (64 bits) | 5 |
| 11 | Windows 8.1 Profesional (64 bits) | 3 |
| **Motores de Base de Datos** | | |
| 12 | MySql Server | 1 |
| 13 | SQL Server | 1 |
| **Herramientas de desarrollo** | | |
| 14 | PHP 5 | 1 |
| **De oficina** | | |
| 15 | Libre Office | 1 |
| 16 | Office SB 2007 (OEM) | 2 |
| 17 | Office 2010 Profesional (OEM) | 5 |
| 18 | Office STD 2013 (OLP) | 8 |
| **Diseño de Web** | | |
| 19 | Dreamweaver CS6 | 6 |
| 20 | CorelDRAW Graphics Suite X4 | 1 |
| **Antivirus** | | |
| 21 | Kaspersky | 700 |
| **Otros** | | |
| 22 | Send Blaster | 1 |
| 23 | Windows Server CAL 2003 SNGL OLP NL User CAL | 340 |
| 24 | Windows Server CAL 2008 SNGL OLP NL User CAL | 140 |
| 25 | Windows Server CAL 2012 SNGL OLP NL User CAL | 35 |
| 26 | INSOF&HAR (Inventario de Software) | 1 |
| | | |

GOBIERNO REGIONAL PIURA
JEFE
PIURA

## c. Conectividad.

| Nº | Conectividad | Cantidad |
|---|---|---|
| 1 | Switch Fortigate | 3 |
| 2 | Switch 3Com – 24P 10/100/1000 | 1 |
| 3 | Switch 8P 10/100/1000 - 3com | 1 |
| 4 | AP CISCO | 1 |
| 5 | Switch CISCO (01 24P10/100/1000 - 01 48P 10/100) | 2 |
| 6 | Router CISCO | 2 |
| | | |

## d) Problemática Actual.

| DEBILIDADES | |
|---|---|
| **Orden** | **Listado de Debilidades** |
| 1 | No contar con un presupuesto propio. |
| 2 | Contamos con una infraestructura física inadecuada de cara a la atención al servicio de los usuarios. |
| 3 | No se cuenta con Instrumentos de Gestión actualizados y con Planes y Políticas implementadas de TI. |
| 4 | No está definida una política de Gestión de Riesgos y Desastres para TI. |
| 5 | El personal locador no cuenta con las condiciones apropiadas y seguridad ante cualquier eventualidad para ejercer sus labores. |
| 6 | No están definidos e implementados los procesos de TI en la OTI. |
| 7 | La falta de identidad y compromiso en las actividades programadas de la OTI. |
| 8 | Organizacionalmente la OTI no tiene un nivel estructural que le permita liderar en el ámbito regional. |
| 9 | La obsolescencia de Recursos Informáticos genera dificultades en el servicio de la OTI. |
| | |

| FORTALEZAS | |
|---|---|
| **Orden** | **Listado de Fortalezas** |
| 1 | Recurso humano capacitado en TI y con amplia experiencia en la administración pública. |
| 2 | La predisposición y la proactividad de los miembros integrantes de la OTI en brindar un servicio de calidad al usuario. |
| 3 | Existen documentos normativos vigentes (directivas) que reglamentan el uso de algunas tecnologías y servicios de TI. |
| 4 | Las buenas interrelaciones con las unidades orgánicas en la Sede Central. |
| 5 | Uso de herramientas y aplicaciones web internas para gestionar los RR.II. de la Sede Central. |
| 6 | Mejora significativa en los tiempos de atención al usuario. |
| | |

GOBIERNO REGIONAL PIURA · OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN · JEFE · PIURA

| AMENAZAS | |
|---|---|
| **Orden** | **Listado de Amenazas** |
| 1 | La entidad cuenta con Instrumentos de Gestión desfasados. |
| 2 | Nivel organizacional jerárquico de la OTI inadecuado. |
| 3 | No es tomado en cuenta en el proceso de formulación presupuestal de la entidad. |
| 4 | El desconocimiento del corte de energía eléctrica involuntario por ENOSA, sumado a la inoperancia del generador eléctrico externo de contingencia. |
| 5 | Incluir y reforzar en el Plan de Capacidades de la Sede, el uso de las TIC a los usuarios finales. |
| 6 | Los ataques informáticos externos ponen en riesgo la perdida de información y hacen que los sistemas sean vulnerables. |
| 7 | La insostenibilidad en la ejecución de Planes y Políticas de TI se ven afectadas por los cambios políticos en los funcionarios de la Alta Dirección. |
| | |

| OPORTUNIDADES | |
|---|---|
| **Orden** | **Listado de Oportunidades** |
| 1 | El respaldo de los Instrumentos de Gestión, Planes y Políticas de TI en el nivel nacional, es la base y sustento al proceso de implantación y cambio a los niveles regionales y locales. |
| 2 | El apoyo de las entidades no gubernamentales y de cooperación técnica internacional en el desarrollo de las TIC en las regiones. |
| 3 | Las buenas relaciones con la Alta Dirección de ver en las TI la mejora de la gestión pública. |
| 4 | El avance en la gestión del proceso en el PIP para mejorar la infraestructura de TI. |
| 5 | Participación en la construcción de los Planes y Políticas Institucionales. |
| 6 | La competencia de Tecnología y calidad de servicios en TI benefician el soporte. |
| | |

## IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.

### a) Objetivos Sectoriales.

| N° | LISTADO DE OBJETIVOS |
|---|---|
| 1 | Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación de servicios que ofrece el Gobierno Regional Piura. |

### b) Objetivos Institucionales.

| N° | LISTADO DE OBJETIVOS |
|---|---|
| 1 | Lograr una gestión eficiente, eficaz y transparente con la participación del sector público, privado y la sociedad civil garantizando la sociedad ciudadana de la región. |

## c) Objetivos Específicos.

| Nº | LISTADO DE OBJETIVOS |
|---|---|
| 1 | Modernizar los sistemas transversales. |
| 2 | Modernizar la Plataforma Tecnológica de la Sede Central del Gobierno Regional Piura. |
| 3 | Mejorar la atención de los servicios a los usuarios. |
| 4 | Analizar, diseñar, desarrollar e implementar aplicaciones a medida de las necesidades de automatización de las unidades orgánicas. |
| 5 | Cautelar la implementación y aplicación correcta de los Software a fin de que los derechos de propiedad sean registrados a nombre del Gobierno Regional de Piura. |
| 6 | Diagnosticar el uso potencial de equipos PC y portátiles, formulando planes de contingencia para la mejor operatividad y desarrollo de sistemas. |
| 7 | Evaluar los Recursos Informáticos; preparar los estimados de tiempo y costos para el trabajo de desarrollo de sistemas administrativos. |
| 8 | Realizar el análisis de las dependencias, actividades y procesos susceptibles de ser mejorados, formulando y/o diseñando programas, procesos simplificados, de acuerdo a requerimientos institucionales. |
| 9 | Diseñar e implementar controles con el propósito de salvaguardar los datos fuente de origen, operaciones de proceso y salida de información con la finalidad de preservar la integridad de la información procesada por la institución. |
| 10 | Proporcionar asesoramiento técnico calificado en asuntos materia de la competencia del Área de Informática. |
| 11 | Interconectar las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Piura. |
| 12 | Implementar la Intranet a nivel de Sede Central. |
| 13 | Mejoramiento del Portal del Gobierno Regional de Piura. |
| | |



## V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

| N° | LISTADO DE ESTRATEGIAS |
|---|---|
| 1 | Gestionar la modificación estructural organizacional de la OTI acorde a las funciones que realmente realiza. |
| 2 | Fortalecer las capacidades de gestión y operativas tanto de recursos humanos como tecnológicos. |
| 3 | Modernizar los sistemas de información de la Sede Central del Gobierno Regional Piura. |
| 4 | Asistir a los usuarios de la OTI considerándolos como socios estratégicos para el desarrollo de nuevas soluciones y mejoras de los servicios entregados. |
| 5 | Desarrollar capacidades para establecer un sistema de control y seguridad de la información. |
| 6 | Establecer mecanismos que permitan contar con un sistema de análisis de riesgo y continuidad del negocio. |
| 7 | Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la instalación. |
| 8 | Establecer en la institución la estandarización en la adquisición de equipos y uso de software. |
| 9 | Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión. |
| 10 | Integrar en red todas las unidades orgánicas para compartir la información Institucional. |
| 11 | Gestionar a través de la Gerencia General Regional la apertura de una meta presupuestal, posibilitando atender de manera eficiente y eficaz. |
| 12 | Impulsar y desarrollar una programa de capacidades en TI al personal de la OTI y de la institución. |
| 13 | Establecer un programa de Soporte Técnico a los equipos informáticos de la Institución. |
| 14 | Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipo y rol que cumplen. |
| 15 | Posicionamiento de la imagen del Gobierno Regional de Piura a través de Internet. |

GOBIERNO REGIONAL PIURA
JEFE
PIURA

## VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.

(Ver fichas adjuntas)



**FICHA Nº 01**

Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

| **I. Denominación de la actividad o proyecto** | | | | **Orden** | 1 |
|---|---|---|---|---|---|
| Soporte técnico a los usuarios internos de la Sede Central. | | | | | |
| **1.1 Descripción del proyecto:** | | | | | |
| Atender los requerimientos técnicos reportados por los usuarios internos de la Sede Central, con calidad y oportunamente. | | | | | |
| **1.2 TIPO:** | Actividad | | | | |
| **1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN** | Orientada a la Gestión Interna | | | | |
| **1.4 Prioridad** | 1 | | | | |
| | | | | | |
| **II. Datos Generales** | | | | | |
| **2.1 Unidad Ejecutora:** | Sede Central | | | | |
| **2.2 Duración:** | 12 meses | | | | |
| **Fec. Inicio** | 01/01/2015 | **Fec. Fin** | 31/12/2015 | | |
| **2.3 Costo Total:** | S/. 200,000 | | | | |
| | | | | | |
| **III. Del Proyecto** | | | | | |
| 3.1 Descripción de la actividad/proyecto<br>Atender los requerimientos técnicos reportados por los usuarios internos de la Sede Central, con calidad y oportunamente. | | | | | |
| 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:<br>Brindar una atención eficiente y eficaz al personal de la Sede Central que contribuya al desarrollo óptimo de sus funciones. | | | | | |
| | | | | | |
| **IV. Meta Anual** | 15,000 requerimientos atendidos. | | | | |
| | | | | | |
| **V. Cobertura de Acción** | Institucional. | | | | |
| | | | | | |
| **VI. Instituciones Involucradas** | Sede Central. | | | | |
| | | | | | |
| **VII. Productos Finales** | 15,000 requerimientos atendidos. | | | | |
| | | | | | |
| **VIII. Usuarios de Productos Finales** | Usuarios internos de la Sede Central. | | | | |
| | | | | | |
| **Usuarios** | | | | | |
| **Numero de Usuarios Beneficiados** | 930 | **Numero de Usuarios que demandan** | 930 | | |
| | | | | | |



**FICHA Nº 02**

Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

| **I. Denominación de la actividad o proyecto** | | | | **Orden** | 2 |
|---|---|---|---|---|---|
| Implementar y mejorar la infraestructura tecnológica. | | | | | |
| **1.1 Descripción del proyecto:** | | | | | |
| Incorporar tecnologías de la información acorde a los requerimientos y estándares establecidos, como principal soporte a los procesos de la Sede Central. | | | | | |
| **1.2 TIPO:** | Actividad | | | | |
| **1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN** | Orientada a la Gestión Interna | | | | |
| **1.4 Prioridad** | 1 | | | | |
| | | | | | |
| **II. Datos Generales** | | | | | |
| **2.1 Unidad Ejecutora:** | Sede Central | | | | |
| **2.2 Duración:** | 12 meses | | | | |
| **Fec. Inicio** | 01/01/2015 | **Fec. Fin** | 31/12/2015 | | |
| **2.3 Costo Total:** | S/. 500,000 | | | | |
| | | | | | |
| **III. Del Proyecto** | | | | | |
| 3.1 Descripción de la actividad/proyecto<br>Incorporar tecnologías de la información acorde a los requerimientos y estándares establecidos, como principal soporte a los procesos de la Sede Central. | | | | | |
| 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:<br>Dotar de herramientas y equipamiento tecnológico acorde a las necesidades institucionales y tendencias actuales. | | | | | |
| | | | | | |
| **IV. Meta Anual** | 5 Procesos de Adquisición de B/S con Buena Pro. | | | | |
| | | | | | |
| **V. Cobertura de Acción** | Institucional. | | | | |
| | | | | | |
| **VI. Instituciones Involucradas** | Sede Central. | | | | |
| | | | | | |
| **VII. Productos Finales** | 5 Procesos de Adquisición de B/S con Buena Pro. | | | | |
| | | | | | |
| **VIII. Usuarios de Productos Finales** | Usuarios internos de la Sede Central. | | | | |
| | | | | | |
| **Usuarios** | | | | | |
| **Numero de Usuarios Beneficiados** | 930 | **Numero de Usuarios que demandan** | 930 | | |
| | | | | | |

GOBIERNO REGIONAL PIURA
JEFE
PIURA

**FICHA Nº 03**

Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

| **I. Denominación de la actividad o proyecto** | | | | **Orden** | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| Implementar y mejorar los instrumentos de gestión, planes y políticas de TI fortaleciendo las capacidades operativas y de gestión. | | | | | |
| **1.1 Descripción del proyecto:** | | | | | |
| Desarrollar habilidades y mejorar el desempeño del personal, asi como establecer procesos e incorporar herramientas orientadas a mejorar el desarrollo de las funciones de la OTI en todos los niveles. | | | | | |
| **1.2 TIPO:** | Actividad | | | | |
| **1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN** | Orientada a la Gestión Interna | | | | |
| **1.4 Prioridad** | 1 | | | | |
| | | | | | |
| **II. Datos Generales** | | | | | |
| **2.1 Unidad Ejecutora:** | Sede Central | | | | |
| **2.2 Duración:** | 12 meses | | | | |
| **Fec. Inicio** | 01/01/2015 | **Fec. Fin** | 31/12/2015 | | |
| **2.3 Costo Total:** | S/. 70,000 | | | | |
| | | | | | |
| **III. Del Proyecto** | | | | | |
| 3.1 Descripción de la actividad/proyecto<br>Desarrollar habilidades y mejorar el desempeño del personal, asi como establecer procesos e incorporar herramientas orientadas a mejorar el desarrollo de las funciones de la OTI en todos los niveles. | | | | | |
| 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:<br>Fortalecer las capacidades operativas y de gestión del personal de la OTI. | | | | | |
| | | | | | |
| **IV. Meta Anual** | Instrumentos de gestión= 1<br>Planes = 4 (2 Desarrollo / 2 soporte)<br>Politcas = 6 (3 Desarrollo / 3 Soporte) | | | | |
| | | | | | |
| **V. Cobertura de Acción** | Institucional | | | | |
| | | | | | |
| **VI. Instituciones Involucradas** | Sede Central | | | | |
| | | | | | |
| **VII. Productos Finales** | Instrumentos de gestión= 1<br>Planes = 4 (2 Desarrollo / 2 soporte)<br>Politcas = 6 (3 Desarrollo / 3 Soporte) | | | | |
| | | | | | |
| **VIII. Usuarios de Productos Finales** | Usuarios internos de la Sede Central. | | | | |
| | | | | | |
| **Usuarios** | | | | | |
| **Numero de Usuarios Beneficiados** | 930 | **Numero de Usuarios que demandan** | 19 | | |
| | | | | | |

GOBIERNO REGIONAL PIURA
JEFE
PIURA

**FICHA Nº 04**

Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

| I. Denominación de la actividad o proyecto | | | | Orden | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollo y mantenimiento de sistemas y aplicativos. | | | | | |
| **1.1 Descripción del proyecto:** | | | | | |
| Efectuar labores de analisis, diseño y construcción para mantener operativo los aplicativos como principal soporte a los procesos de la Sede Central. | | | | | |
| **1.2 TIPO:** | Actividad | | | | |
| **1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN** | Orientado a la Gestión Interna | | | | |
| **1.4 Prioridad** | 1 | | | | |
| | | | | | |
| **II. Datos Generales** | | | | | |
| **2.1 Unidad Ejecutora:** | Sede Central | | | | |
| **2.2 Duración:** | 12 meses | | | | |
| **Fec. Inicio** | 01/01/2015 | **Fec. Fin** | 31/12/2015 | | |
| **2.3 Costo Total:** | S/. 160,000 | | | | |
| | | | | | |
| **III. Del Proyecto** | | | | | |
| 3.1 Descripción de la actividad/proyecto<br>Efectuar labores de analisis, diseño y construcción para mantener operativo los aplicativos como principal soporte a los procesos de la Sede Central. | | | | | |
| 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:<br>Garantizar que las funcionalidades de los sistemas y estén acordes a los requermientos de los órganos de la Sede Central y normativa vigente. | | | | | |
| | | | | | |
| **IV. Meta Anual** | 3 sistemas | | | | |
| | | | | | |
| **V. Cobertura de Acción** | Institucional | | | | |
| | | | | | |
| **VI. Instituciones Involucradas** | Sede Central | | | | |
| | | | | | |
| **VII. Productos Finales** | 3 sistemas | | | | |
| | | | | | |
| **VIII. Usuarios de Productos Finales** | Usuarios internos de la Sede Central. | | | | |
| | | | | | |
| **Usuarios** | | | | | |
| **Numero de Usuarios Beneficiados** | 930 | **Numero de Usuarios que demandan** | 19 | | |



**FICHA Nº 05**

Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

| **I. Denominación de la actividad o proyecto** | | | | **Orden** | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Implementación del Portal Institucional del Gobierno Regional Piura. | | | | | |
| **1.1 Descripción del proyecto:** | | | | | |
| Garantizar el proceso de implementación del Portal Institucional del Gobierno Regional Piura por las etapas que han acordado. | | | | | |
| **1.2 TIPO:** | Actividad | | | | |
| **1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN** | Orientación al Ciudadano | | | | |
| **1.4 Prioridad** | 1 | | | | |
| | | | | | |
| **II. Datos Generales** | | | | | |
| **2.1 Unidad Ejecutora:** | Sede Central | | | | |
| **2.2 Duración:** | 3 meses | | | | |
| **Fec. Inicio** | 01/01/2015 | **Fec. Fin** | 31/03/2015 | | |
| **2.3 Costo Total:** | S/. 0 | | | | |
| | | | | | |
| **III. Del Proyecto** | | | | | |
| 3.1 Descripción de la actividad/proyecto<br>Garantizar el proceso de implementación del Portal Institucional del Gobierno Regional Piura por las etapas que han acordado. | | | | | |
| 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:<br>Lograr a través del Portal Institucional mejorar el posicionamiento del Gobierno Regional Piura al ciudadano. | | | | | |
| | | | | | |
| **IV. Meta Anual** | 1 Portal Operativo | | | | |
| | | | | | |
| **V. Cobertura de Acción** | Región Piura | | | | |
| | | | | | |
| **VI. Instituciones Involucradas** | Sede Central | | | | |
| | | | | | |
| **VII. Productos Finales** | 1 Portal Operativo | | | | |
| | | | | | |
| **VIII. Usuarios de Productos Finales** | Ciudadanos con acceso a internet | | | | |
| | | | | | |
| **Usuarios** | | | | | |
| **Numero de Usuarios Beneficiados** | 1,829,496 | **Numero de Usuarios que demandan** | 10 | | |



**FICHA Nº 06**

Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

| I. Denominación de la actividad o proyecto | | | | Orden | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Mantenimiento y actualización del Portal Institucional y el PTE. | | | | | |
| **1.1 Descripción del proyecto:** | | | | | |
| Mantener operativo el Portal Institucional, asi como también en atención a la normatividad vigente actualizar el Portal de Transparencia Estandar. | | | | | |
| **1.2 TIPO:** | Actividad | | | | |
| **1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN** | Orientación al Ciudadano | | | | |
| **1.4 Prioridad** | 1 | | | | |
| | | | | | |
| **II. Datos Generales** | | | | | |
| **2.1 Unidad Ejecutora:** | Sede Central | | | | |
| **2.2 Duración:** | 12 meses | | | | |
| **Fec. Inicio** | 01/01/2015 | **Fec. Fin** | 31/12/2015 | | |
| **2.3 Costo Total:** | S/. 180,000 | | | | |
| | | | | | |
| **III. Del Proyecto** | | | | | |
| 3.1 Descripción de la actividad/proyecto<br>Mantener operativo el Portal Institucional, asi como también en atención a la normatividad vigente actualizar el Portal de Transparencia Estandar. | | | | | |
| 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:<br>Contar con un portal operativo y actualizado al 100% posecionando a la región como lider de la transapencia. | | | | | |
| | | | | | |
| **IV. Meta Anual** | 100% Operativo y Actualizado | | | | |
| | | | | | |
| **V. Cobertura de Acción** | Nivel nacional | | | | |
| | | | | | |
| **VI. Instituciones Involucradas** | Sede Central | | | | |
| | | | | | |
| **VII. Productos Finales** | 100% Operativo y Actualizado | | | | |
| | | | | | |
| **VIII. Usuarios de Productos Finales** | Ciudadanos que acceden a PTE | | | | |
| | | | | | |
| **Usuarios** | | | | | |
| **Numero de Usuarios Beneficiados** | 1,829,496 | **Numero de Usuarios que demandan** | 15 | | |
| | | | | | |



**FICHA Nº 07**

Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

| **I. Denominación de la actividad o proyecto** | | | | **Orden** | 7 |
|---|---|---|---|---|---|
| Reestructuración de la red local | | | | | |
| **1.1 Descripción del proyecto:** | | | | | |
| Efectuar labores de de reemplazo de equipos de comunicación y cableado estructurado de red a fin de superar las deficiencias existentes en la red local. | | | | | |
| **1.2 TIPO:** | Actividad | | | | |
| **1.3 TIPO DE ORIENTACIÓN** | Orientado a la Gestión Interna | | | | |
| **1.4 Prioridad** | 1 | | | | |
| | | | | | |
| **II. Datos Generales** | | | | | |
| **2.1 Unidad Ejecutora:** | Sede Centra Gobierno Regional Piura | | | | |
| **2.2 Duración:** | 12 meses | | | | |
| **Fec. Inicio** | 01/01/2015 | **Fec. Fin** | 31/12/2015 | | |
| **2.3 Costo Total:** | S/. 300,000 | | | | |
| | | | | | |
| **III. Del Proyecto** | | | | | |
| 3.1 Descripción de la actividad/proyecto | | | | | |
| Efectuar labores de de reemplazo de equipos de comunicación y cableado estructurado de red a fin de superar las deficiencias existentes en la red local. | | | | | |
| 3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:<br>Garantizar la operatividad y continuidad de los servicos de red existentes en la institución | | | | | |
| | | | | | |
| **IV. Meta Anual** | - Reemplazar 19 equipos de comunicación.<br>- Reestructurar 120 puntos de red. | | | | |
| | | | | | |
| **V. Cobertura de Acción** | Institucional | | | | |
| | | | | | |
| **VI. Instituciones Involucradas** | Sede Central | | | | |
| | | | | | |
| **VII. Productos Finales** | - Reemplazar 19 equipos de comunicación.<br>- Reestructurar 120 puntos de red. | | | | |
| | | | | | |
| **VIII. Usuarios de Productos Finales** | Usuarios internos de la Sede Central. | | | | |
| | | | | | |
| **Usuarios** | | | | | |
| **Numero de Usuarios Beneficiados** | 930 | **Numero de Usuarios que demandan** | 19 | | |
| | | | | | |

GOBIERNO REGIONAL PIURA
JEFE
PIURA

## Adquisiciones de Hardware

| | | Presupuesto Total asignado | | S/. 600,200 |
|---|---|---|---|---|
| N° | HARDWARE | PPTO | CANTIDAD | FINACIAMIENTO |
| **Servidores** | | | | |
| 1 | Servidor rack de alta generación | S/. 50,000 | 2 | Propio |
| **Equipos PC** | | | | |
| 2 | Desktop Intel i5 | S/. 270,000 | 60 | Propio |
| 3 | Desktop Intel i7 | S/. 96,000 | 20 | Propio |
| **Portátiles** | | | | |
| 4 | Laptop Intel i5 | S/. 25,000 | 6 | Propio |
| 5 | Laptop Intel i7 | S/. 98,000 | 14 | Propio |
| **Impresoras** | | | | |
| 6 | Multifuncional en Red | S/. 60,000 | 10 | Propio |
| **Otros** | | | | |
| 7 | Disco Duro Ext. 2Tbyte USB 3.0 | S/. 1,200 | 2 | Propio |

## Adquisiciones de Equipos de Comunicación.

| | | Presupuesto Total asignado | | S/. 290,100 |
|---|---|---|---|---|
| N° | Conectividad | PPTO | CANTIDAD | FINACIAMIENTO |
| **Switch** | | | | |
| 1 | Capa 3 10/100/1000 | S/. 250,000 | 12 | Propio |
| **Access Point** | | | | |
| 2 | De última generación | S/. 10,000 | 4 | Propio |
| **Insumos** | | | | |
| 3 | Cable UTP CAT 6 x Rollo | S/. 8,500 | 10 | Propio |
| 4 | Pacth Panel CAT 6 y accesorios | S/. 9,600 | 12 | Propio |
| 5 | Gabinete de pared | S/. 12,000 | 12 | Propio |

## Adquisiciones de Software

| | | Presupuesto Total asignado | | S/. 278,530 |
|---|---|---|---|---|
| N° | SOFTWARE | PPTO | CANTIDAD | FINACIAMIENTO |
| **Sistemas Operativos** | | | | |
| 1 | Lic. Windows 8.1 Profesional 64bits OLP c/suscripción 2 años y Downgrade. | S/. 80,000 | 140 | Propio |
| **Herramientas de Ofimática** | | | | |
| 2 | Lic. Office Sdt 2013 64bits OLP c/suscripción 2 años. Y Downgrade | S/. 130,000 | 150 | Propio |
| **Antivirus** | | | | |
| 3 | Licencia de Antivirus | S/. 52,000 | 800 | Propio |
| **Otros** | | | | |
| 4 | Renovación de software Melissa por 2 años | S/. 10,030 | 1 | Propio |
| 5 | Renovación de Lic. SPIJ que culmina el 31 de octubre del 2015 (1 año) | S/. 6,500 | 30 | Propio |



## Adquisiciones de Servicios Informáticos.

| | | Presupuesto Total asignado | | S/. 1,500 |
|---|---|---|---|---|
| N° | Servicios Informáticos | PPTO | CANTIDAD | FINACIAMIENTO |
| Hosting | | | | |
| 1 | Alojamiento externo para respaldo de aplicativos y base de datos del GRP. | S/. 1,500 | 1 | Propio |
| | | | | |

## Consolidado de proyectos a ejecutarse.

| | | Presupuesto Total asignado | | S/. 9,938,729 |
|---|---|---|---|---|
| N° | Proyectos | PPTO | CANTIDAD | FINACIAMIENTO |
| PIP Mejoramiento de los Servicios de Información y Comunicación en el GRP | | | | |
| 1 | Mejoramiento de los Servicios de Información y Comunicación en el GRP | S/. 9,938,729 | 1 | Propio |
| | | | | |

