



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 921-2016/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR

Piura,

30 DIC 2016

**VISTO:** El Informe N° 044-2016/GRP-400020, de fecha 21 de diciembre de 2016 y el Plan Operativo Informático 2016, elaborado por la Oficina de Tecnologías de la Información de la Sede Central del Gobierno Regional de Piura.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Plan Operativo Informático - POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, publicada en el diario oficial "El Peruano" el día 14 de enero de 2011, resuelve aprobar como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración. Asimismo, el artículo 3 de la acotada Resolución Ministerial establece que las entidades a que se refiere el Artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N.° 27785, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, siéndoles de aplicación la referida Resolución Ministerial;

Que, el artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM establece que cada año fiscal, las entidades a que hace referencia el artículo 3 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano ([www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi)), el Plan Operativo Informático - POI correspondiente; el indicado registro deberá realizarse antes del último día hábil del mes de febrero del año al que haga referencia;

Que, los literales a) y b) del numeral 4.2 de la "Guía para la elaboración, formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI), de las entidades de la Administración Pública" establecen que la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático, cuya aprobación de formulación, registro y evaluación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, mediante Informe N.° 044-2016/GRP-400020, de fecha 21 de diciembre de 2016, la Oficina de Tecnologías de la Información de la Sede Central del Gobierno Regional Piura informa sobre la elaboración del Plan Operativo Informático - POI correspondiente al año 2016, el mismo que fue registrado en el módulo del Portal de Estado Peruano oportunamente ante la PCM de acuerdo a la normatividad vigente, instrumento de gestión que resulta necesario aprobarse mediante acto resolutorio de esta Gobernación Regional; considerando dicha resolución con eficiencia anticipada artículo 17 de la ley N°27444.

De conformidad con las visaciones de los órganos siguientes: Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia General Regional y Secretaría General del Gobierno Regional de Piura.

En uso de las atribuciones conferidas al despacho por la Constitución Política; la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización; la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y sus normas modificatorias.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el "Plan Operativo informático 2016" de la Sede Central del Gobierno Regional Piura, el cual consta de diecisiete (17) folios, y forma parte integrante de la presente Resolución Ejecutiva Regional.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 921 -2016/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR

Piura, 30 DIC 2016

**ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR** que la Oficina de Tecnologías de la Información es la responsable del seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas consideradas en el "Plan Operativo Informático 2016" de la Sede Central del Gobierno Regional Piura, debiendo informar de ello a la Gerencia General Regional.

**ARTÍCULO TERCERO.- COMUNÍQUESE** la presente Resolución a la Oficina de Tecnologías de la Información, a la Gerencia General Regional y demás órganos competentes del Gobierno Regional Piura. Asimismo, dispóngase la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal Institucional del Gobierno Regional Piura.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



GOBIERNO REGIONAL PIURA

Ing. REYNALDO HILBCK GUZMÁN  
GOBERNADOR REGIONAL

# **PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO**



**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**2016**

### **I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática.**

“Brindar soluciones tecnológicas innovadoras y soporte oportuno de calidad, contribuyendo con el Gobierno Regional Piura a organizar y conducir una gestión pública transparente y eficiente para el desarrollo integral, equilibrado y sostenible de la región”

### **II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática.**

“Al 2016 tener una infraestructura tecnológica de calidad, con un equipo profesional calificado, brindando un servicio oportuno, eficiente y eficaz siendo reconocidos en la gestión pública por nuestra innovación, soluciones, productos y servicios como una herramienta que contribuye al desarrollo regional”

### **III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional.**

La Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), depende jerárquicamente de la Gerencia General Regional, cuya dependencia se sustenta en el Manual de Organización de Funciones de la Sede Central del Gobierno Regional Piura, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 893-2007/GRP-PR, de fecha 28 de diciembre del 2007. De acuerdo a su estructura orgánica, la OTI es una unidad orgánica que conforma los órganos de apoyo de esta institución y cuenta solamente con una jefatura. Se encuentra ubicada en la Sede Central del Gobierno Regional Piura, distrito y Provincia de Piura.

En líneas generales, la OTI es la encargada de planificar, implementar y gestionar sistemas de información, infraestructura tecnológica de cómputo, redes y comunicaciones al interior de la Sede Central del Gobierno Regional Piura.

#### IV. Situación Actual - Recursos Humanos.

SUB - ÁREAS		
<b>Apoyo administrativo</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Secretaría IV (CAP 267)	1
2	Técnico administrativo	1
<b>Equipo de Soporte y Redes</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Coordinador de Soporte	1
2	Soporte de Red	1
3	Asistente de Soporte	1
4	Programador de Sistema PAD III (CAP 264)	1
5	Programador de Sistema PAD III (CAP 265, 266)	2
<b>Equipo Desarrollo</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Coordinador de Sistemas	1
2	Analista de Sistemas PAD III (CAP 261, 262 y 263)	3
<b>Jefatura</b>		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Director de Sistema Administrativo III (CAP 260)	1

#### V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes.

a) Hardware.

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	DELL	4
2	HP	3
3	IBM	4
<b>Computadoras personales</b>		
4	HP Compaq 8200 Elite Small	4
5	HP EliteDesk	3
6	Intel DH61WW (Compatible)	4
7	Lenovo Notebook i7 - Laptop	2
8	Lenovo TinkCentre i7	3
9	Micronics i5	3
<b>Impresoras</b>		
10	Toshiba Stdido 477s	1
11	Xerox Phaser 6128MFP-N	1
<b>Otros</b>		
12	Cañon Multimedia EPSON EMP-54	1
13	Lacie 5big NAS Pro (Almacenamiento)	1

## b) Software.

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Centos	1
2	Server 2003	3
3	Server 2008	1
4	Server 2012	3
5	Ubuntu LTS	1
6	Windows 7 Profesional (32bits)	4
7	Windows 7 Profesional (64bits)	10
8	Windows 8.1 Profesional (64bits)	4
<b>Motores de Base de Datos</b>		
9	MySql Server	1
10	SQL Server	1
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
11	PHP	1
<b>De Oficina</b>		
12	Libre Office	1
13	Office 2010 Profesional	7
14	Office STD 2013	11
<b>Diseño de Web</b>		
15	Dreamweaver CS6	6
<b>Antivirus</b>		
16	Kaspersky (corporativo)	700
<b>Otros</b>		
17	Insof&Har (Inventario de Software)	1
18	Send Blaster	1
19	Windows Server CAL 2003 SNGL OLP NL User CAL	340
20	Windows Server CAL 2008 SNGL OLP NL User CAL	140
21	Windows Server CAL 2012 SNGL OLP NL User CAL	35

## c) Conectividad.

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	Switch 3Com - 24P 10/100/1000	1
2	Switch CISCO (02 24P10/100/1000 - 01 48P 10/100)	3
3	Switch Fortigate	3
<b>Router</b>		
4	Router CISCO	2
<b>Wireless</b>		
5	AP CISCO	1

## VI. Situación Actual - Problemática Actual.

### DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Necesidad de un local más amplio que el actual.
2	No se cuenta con instrumentos de gestión actualizados, planes y políticas implementadas de TIC.
3	No está definida una política de Gestión de Riesgos y Desastres para TI.
4	No están definidos con claridad las políticas, planes y metodologías para la formulación e implementación de instrumentos de gestión de TI, en el marco de las normas vigentes establecidas por el máximo ente rector del Sistema Nacional de Informático (ONGEI).
5	Organizacionalmente la OTI no tiene un nivel estructural que le permita liderar en el ámbito regional.
6	Necesidad de implementar con mobiliario y equipos informáticos a los profesionales previstos en el CAP.

### FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Recurso humano capacitado en TI y con amplia experiencia en la administración pública.
2	La predisposición y la proactividad de los miembros integrantes de la OTI en brindar un servicio de calidad al usuario.
3	Existen documentos normativos vigentes (directivas) que reglamentan el uso de algunas tecnologías y servicios de TI.
4	Las buenas interrelaciones con las unidades orgánicas en la Sede Central.
5	Uso de herramientas y aplicaciones web internas para gestionar los RR.HH. de la Sede Central.
6	Mejora significativa en los tiempos de atención al usuario.

### AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	La entidad cuenta con Instrumentos de Gestión desfasados.
2	Nivel organizacional jerárquico de la OTI inadecuado.
3	No es tomado en cuenta en el proceso de formulación presupuestal de la entidad.
4	El desconocimiento del corte de energía eléctrica involuntario por ENOSA, sumado a la inoperancia del generador eléctrico externo de contingencia.
5	Incluir y reforzar en el Plan de Capacidades de la Sede, el uso de las TIC a los usuarios finales.
6	Los ataques informáticos externos ponen en riesgo la pérdida de información y hacen que los sistemas sean vulnerables.
7	La insostenibilidad en la ejecución de Planes y Políticas de TI se ven afectadas por los cambios políticos en los funcionarios de la Alta Dirección.

### OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	El respaldo de los Instrumentos de Gestión, Planes y Políticas de TI en el nivel nacional, es la base y sustento al proceso de implantación y cambio a los niveles regionales y locales.
2	El apoyo de las entidades no gubernamentales y de cooperación técnica internacional en el desarrollo de las TIC en las regiones.
3	Las buenas relaciones con la Alta Dirección de ver en las TI la mejora de la gestión pública.
4	El avance en la gestión del proceso en el PIP para mejorar la infraestructura de TI.
5	Participación en la construcción de los Planes y Políticas Institucionales.
6	La competencia de Tecnología y calidad de servicios en TI benefician el soporte.

## VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales.

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios que brinda el gobierno regional.

## VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales.

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Lograr una gestión eficiente, eficaz y transparente con la participación del sector público, privado y la sociedad civil garantizando la sociedad ciudadana de la región.

## IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Planificación Estratégica y Organización de Tecnología identificando formas en que la TI puede contribuir de la mejor manera al logro de los objetivos institucionales.
2	Adquisición e implementación de tecnología dentro del proceso del negocio, así como los cambios y el mantenimiento realizados a sistemas existentes.
3	Prestación de servicios y soporte, que incluye desde las operaciones tradicionales hasta el entrenamiento, pasando por seguridad y aspectos de continuidad.

## X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.

### ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Gestionar la modificación estructural organizacional de la OTI acorde a las funciones que realmente realiza.
2	Fortalecer las capacidades de gestión y operativas tanto de recursos humanos como tecnológicos.
3	Modernizar los sistemas de información de la Sede Central del Gobierno Regional Piura.
4	Asistir a los usuarios considerándolos como socios estratégicos para el desarrollo de nuevas soluciones y mejoras de los servicios entregados.
5	Desarrollar capacidades para establecer un sistema de control y seguridad de la información.
6	Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad posibilitar su aplicación en la instalación.
7	Establecer mecanismos que permitan contar con un sistema de análisis de riesgo y continuidad del negocio.
8	Establecer en la institución la estandarización en la adquisición de hardware y uso de software.
9	Fortalecer los sistemas de información como soporte de gestión.
10	Integrar en red todas las unidades orgánicas para compartir la información institucional.
11	Gestionar la cobertura presupuestal de la meta asignada, posibilitando atender eficaz y eficientemente los requerimientos de TI.
12	Impulsar y desarrollar un programa de capacidades en TI al personal de la OTI y de la institución.
13	Establecer un plan preventivo y correctivo de Soporte Técnico a los equipos informáticos de la institución.
14	Posicionamiento de la imagen del Gobierno Regional Piura a través de la internet.

## XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	1
Atención de incidencias y/o problemas TI			
Descripción del proyecto:			
Brindar el soporte técnico y la capacitación personalizada a los usuarios finales de los recursos informáticos.			
<b>TIPO:</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Sede Central			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2016	Fec. Fin	31/12/2016
2.3 Costo Total:			
200000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Brindar el soporte técnico y la capacitación personalizada a los usuarios finales de los recursos informáticos.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Mejorar la atención a los usuarios internos			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Local principal de la Sede Central.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Atención oportuna y satisfecha.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios internos de la Sede Central			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Mejorar la infraestructura tecnológica			
Descripción del proyecto:			
Aumentar la capacidad de los equipos y agilizar el procesamiento de información de los sistemas informáticos.			
TIPO:			
<b>Actividad</b>			
TIPO DE ORIENTACION:			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Sede Central			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2016	Fec. Fin	31/12/2016
2.3 Costo Total:			
250000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Aumentar la capacidad de los equipos y agilizar el procesamiento de información de los sistemas informáticos.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Dotar de las herramientas y equipamiento tecnológico acorde a las necesidades institucionales y tendencias actuales.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
80			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Local principal de la Sede Central.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
4 procesos de adquisición de B/S con buena Pro.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios internos de la Sede Central			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Mantenimiento Preventivo de Hardware y Software			
Descripción del proyecto:			
Garantizar el rendimiento y la vida útil de los equipos de cómputo a través del mantenimiento preventivo.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Sede Central - GRP			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/09/2016	Fec. Fin	31/12/2016
2.3 Costo Total:			
50000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Garantizar el rendimiento y la vida útil de los equipos de cómputo a través del mantenimiento preventivo.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Garantizar que la gestión cumpla con las actividades que le corresponde.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Equipo con buena performance y operativo.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios internos de la Sede Central.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>4</b>
Desarrollo y mantenimiento de los sistemas y aplicativos			
Descripción del proyecto:			
Efectuar a través de las fases de desarrollo mantener operativos los aplicativos como principal soporte.			
<b>TIPO:</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Sede Central			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2016	Fec. Fin	31/12/2016
2.3 Costo Total:			
160000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Efectuar a través de las fases de desarrollo mantener operativos los aplicativos como principal soporte.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Garantizar la funcionalidad de los sistemas, acordes a los requerimientos de las unidades organicas y la normatividad vigente			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central GRP			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Sistemas concluidos y en producción.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios internos de la Sede Central			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>5</b>
Mantenimiento y actualización del Portal Institucional y del PTE			
Descripción del proyecto:			
Mantener actualizada la información del Portal Institucional y del Portal de Transparencia Estándar.			
<b>TIPO:</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado al ciudadano</b>			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Sede Central			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2016	Fec. Fin	31/12/2016
2.3 Costo Total:			
180000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Mantener actualizada la información del Portal Institucional y del Portal de Transparencia Estándar.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con un Portal operativo y actualizado al 100%			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Portal operativo y actualizado			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Ciudadanos que acceden en ambos Portales			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	150000	Número de Usuarios que demandan	150000

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	6
Reestructuración de la Red Local			
Descripción del proyecto:			
Efectuar el reemplazo de equipos de comunicación y cableado estructurado de red.			
TIPO:			
<b>Actividad</b>			
TIPO DE ORIENTACION:			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Sede Central			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2016	Fec. Fin	31/12/2016
2.3 Costo Total:			
170600			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Efectuar el reemplazo de equipos de comunicación y cableado estructurado de red.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Garantizar la funcionalidad y continuidad de los servicios de la red local.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Institucional			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Sede Central			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Equipos de comunicación reemplazados y material utilizado,			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuarios internos de la Sede Central			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	1000	Número de Usuarios que demandan	1000

## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas.

a) Adquisición de Hardware.

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Servidores</b>				
1	Servidores	160000	3	Propio
<b>Computadoras personales</b>				
2	PC Escritorio	1100000	268	Propio
3	Portátil	250500	51	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 1,510,500</b>

b) Adquisición de Equipos de Comunicación.

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Switches</b>				
1	Switches	160000	8	Propio
<b>Wireless</b>				
2	Acces Point	8000	2	Propio
<b>Otros</b>				
3	Cableado UTP CAT 6	2100	3	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 170,100</b>

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	.	0	0	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 0</b>

d) Adquisición de Software

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Sistemas Operativos</b>				
1	WINDOWS	18817	23	Propio
<b>Motores de Base de Datos</b>				
2	SQL	5650	2	Propio
<b>Herramientas de Desarrollo</b>				
3	LIC. DESARROLLO DE APLICATIVOS	2694	1	Propio
<b>De Oficina</b>				
4	LIC. OFIMÁTICA	217489	220	Propio
<b>Antivirus</b>				
5	LIC. ANTIVIRUS	72337	1132	Propio
<b>Otros</b>				
6	LIC. ARCGIS	71195	1	Propio
7	LIC. AUTOCAD	119750	5	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 507,932</b>

## e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información Orientado al ciudadano</b>			
1	PORTALES INSTITUCIONALES	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
	Internet		
2	SIST. REG. ENCUESTAS A LA POB. DISCAPACITADA	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
	Internet		
<b>Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna</b>			
3	SIGEA - MODULO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
	Intranet		
4	SIGEA - MODULO DE INCIDENCIAS	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
	Intranet		
5	SIGEA - MODULO DE TESORERIA	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
	Intranet		
6	SIGEA - MODULO DHCP Y RADIUS	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
	Intranet		

7	SIGEA - MODULO GESTION DOCUMENTARIA	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
	Intranet		
8	SIGEA - MODULO RECAUDACION	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
	Intranet		
9	SIGEA - MODULO SALIDAS DEL PERSONAL	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
	Intranet		
10	SISTEMA DE GESTION DE CONTENIDOS WEB	0	Propio
	<b>Tipo de Conexión:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Propios		
	<b>Tipo de Ámbito:</b>		
	Internet		
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 0

## f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	SERVICIO ESPECIALIZADO EN INFORMÁTICA			154823
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
2	SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO			64675
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
3	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO			14820
	Fecha de Inicio	01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 234,318

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS			
SOPORTE TI			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	SOPORTE REDES	1	11000
2	SOPORTE TECNICO A	1	11000
3	SOPORTE TECNICO B	1	11000
DESARROLLO TI			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	COORDINADOR DESARROLLO	1	18200

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información a usuarios</b>			
2	MODULO DE PAPELETAS	0	Propio
	Fecha de Inicio   01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
	<b>Tipo de Capacitación:</b>		
	a Usuarios		
4	MODULO DE RECAUDACIÓN	0	Propio
	Fecha de Inicio   01/07/2016	fecha de Fin	31/10/2016
	<b>Tipo de Capacitación:</b>		
	a Usuarios		
2	MODULO GESTION DOCUMENTARIA	0	Propio
	Fecha de Inicio   01/01/2016	fecha de Fin	31/12/2016
	<b>Tipo de Capacitación:</b>		
	a Usuarios		
<b>Sistema de Información al personal informático</b>			
3	MODULO DE INCIDENCIAS	0	Propio
	Fecha de Inicio   01/09/2016	fecha de Fin	31/12/2016
	<b>Tipo de Capacitación:</b>		
	a Personal Informático		
2	MODULO DHCP Y RADIUS	0	Propio
	Fecha de Inicio   01/10/2016	fecha de Fin	31/12/2016
	<b>Tipo de Capacitación:</b>		
	a Personal Informático		
<b>Sistema de Información a otros</b>			
1	SGCW PORTALES INSTITUCIONALES	0	Propio
	Fecha de Inicio   01/03/2016	fecha de Fin	31/12/2016
	<b>Tipo de Capacitación:</b>		
	a Otros		
1	SISTEMA DE ENCUESTA A DISCAPACITADOS	0	Propio
	Fecha de Inicio   01/07/2016	fecha de Fin	31/10/2016
	<b>Tipo de Capacitación:</b>		
	a Otros		
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 0

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse.

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
<b>Propio</b>		
1	.	0
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		S/. 0