REPUBLICA DEL PERU

GOBIERNO REGIONAL

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 462 -2011/ GOBIERNO REGIONAL PIURA-GGR

Piura, 29 DIC 2011

VISTO: El Informe N° 073-2011/GOB.REG.PIURA-410100 de fecha 28 de diciembre de 2011, sobre Plan Operativo Institucional 2012 del Gobierno Regional Piura.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 27783 "Ley de Bases de la Descentralización", en su Artículo 9° numeral 9.2, establece que la autonomía administrativa es la facultad de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, la Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales", en su Artículo 2°, respecto de la legitimidad y naturaleza jurídica, establece que los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa. Asimismo, en relación a las competencias constitucionales, señala en su Artículo 9° inciso f), que los Gobiernos Regionales son competentes para dictar las normas inherentes a la gestión regional; y, sobre las atribuciones de la Presidencia Regional, establece en su Artículo 21° inciso a), es atribución del Presidente Regional, dirigir y supervisar la marcha del Gobierno Regional y de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos;

Que, la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", en su Artículo 71°, establece que el Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades. Asimismo, señala que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, mediante Ley N° 29812 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012", se aprueba el Presupuesto Anual de Gastos y los recursos que financian el Presupuesto del Sector Público;

Que, mediante Ordenanza Regional N° 111-2006/GRP-CR de fecha 14 de agosto del 2006, y sus modificatorias, se aprueba el "Reglamento de Organización y Funciones" del Gobierno Regional Piura; y, en su Artículo 71° inciso g), establece que le corresponde a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, programar, formular, evaluar y supervisar el Plan Operativo Institucional;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 575-2009/GRP de fecha 21 de agosto 2009 se aprueba la Directiva N° 009-2009/GRP-GGR-GRPPAT-SGRPPI sobre Formulación, Aprobación, Seguimiento y Evaluación de los planes Operativos Institucionales en el Gobierno Regional Piura, la cual establece lineamientos para articular los objetivos estratégicos de mediano plazo al planeamiento operativo, reflejado en el presupuesto con la programación de actividades y proyectos para cada año fiscal;

Estando a lo informado por la Sub Gerencia Regional de Planeamiento, Programación e Inversión; y con las visaciones de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica; y,

REPUBLICA DEL PERU

GOBIERNO REGIONAL

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 462 -2011/ GOBIERNO REGIONAL PIURA-GGR

Piura, 29 DIC 2011

En uso de las atribuciones conferidas a la Gerencia General Regional por Ley N° 27783 "Ley de Bases de la Descentralización", Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales" y la Ley N° 27902 "Modificación de la Ley N° 27867", Resolución Ejecutiva Regional N° 0411-2006/GRP-PR de fecha 23 de junio de 2006, que aprueba la Directiva N° 010-2006/GRP-GRPPAT-SGRDI sobre "Desconcentración de Facultades, Competencias y Atribuciones de las Dependencias del Gobierno Regional Piura", y sus modificatorias.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el "Plan Operativo Institucional 2012" del Gobierno Regional Piura.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El "Plan Operativo Institucional 2012" contiene las actividades operativas que durante el Año Fiscal 2012 van a regir la acción de las diferentes Unidades Orgánicas y/o Dependencias del Gobierno Regional Piura, las cuales contribuirán al logro de los objetivos institucionales.

ARTÍCULO TERCERO.- El Presupuesto Institucional 2012 aprobado para el Pliego Gobierno Regional del Departamento de Piura, es insuficiente para financiar el costo de las actividades operativas de las diferentes Unidades Orgánicas y/o Dependencias del Gobierno Regional Piura, resultando necesario efectuar las gestiones pertinentes ante el Ministerio de Economía y Finanzas para que autorice una Ampliación Presupuestal, y realizar las estimaciones de los ingresos propios que permitan cumplir con los objetivos y metas trazadas para el Año Fiscal 2012.

ARTÍCULO CUARTO.- Las Unidades Orgánicas y/o Dependencias del Gobierno Regional Piura, son responsables del cumplimiento de las metas del "Plan Operativo Institucional 2012".

ARTÍCULO QUINTO.- Copia de la presente Resolución se remite a las Unidades Orgánicas y/o Dependencias del Gobierno Regional Piura, siguientes: Presidencia Regional, Consejo Regional, Gerencia General Regional, Procuraduría Pública Regional, Oficina Regional de Control Institucional, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Oficina Regional de Administración, Oficina de Tecnologías de la Información, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión de Medio Ambiente, Gerencia Regional de Infraestructura, y de sus Órganos Desconcentrados: Gerencias Sub regionales Luciano Castillo Colonna y Morropón-Huancabamba, Actividades Productivas, y Dirección Regional de Agricultura, Dirección Regional de Producción, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Salud, Dirección Regional de Educación, Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Proyecto Especial Chira Piura, Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura y el Archivo Regional del Gobierno Regional Piura.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

GOBIERNO REGIONAL PIURA

Econ. Juan M. Aguilar Hidalgo
GERENTE GENERAL REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA

POI 2012

Presentación

El Plan Operativo Institucional (POI) 2012 del Gobierno Regional Piura, ha sido elaborado de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ejecutiva Regional Nº 575-2009/GRP-P que aprueba la Directiva Nº 009-2009/GRP-GGR-GRPPAT-SGRPPI "Formulación, Aprobación, Seguimiento y Evaluación de los planes Operativos Institucionales en el Gobierno Regional Piura".

El POI es un instrumento de planificación de corto plazo, alineado coherentemente con los objetivos estratégicos regionales del Plan de Desarrollo Regional Concertado 2007-2011 y con los objetivos estratégicos generales y específicos del Plan Estratégico Institucional 2009-2011, que vincula, además, los objetivos de las instancias involucradas. Asimismo, tiene como finalidad establecer las actividades operativas que durante el año 2012 van a regir la acción de las diferentes entidades y dependencias del Gobierno Regional Piura, las cuales contribuirán al logro de los objetivos institucionales.

El POI es producto de un proceso de coordinación en el que, con la orientación técnica de la Sub Gerencia Regional de Planeamiento, Programación e Inversión de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, participaron las diferentes Unidades Orgánicas o Dependencias del Gobierno Regional Piura, el cual debe ser asumido por los diferentes actores responsables de la ejecución de las actividades para desarrollar una adecuada gestión con un enfoque por resultados. .

Índice general

1. Información básica 5
   - 1.1 Denominación, naturaleza, finalidad y objetivos funcionales de la entidad 5
   - 1.2 Dependencias del Gobierno Regional Piura 7
2. Marco estratégico 10
   - 2.1 Visión 10
   - 2.2 Misión 10
   - 2.3 Objetivos estratégicos regionales 11
3. Diagnóstico situacional e identificación de problemas 12
   - 3.1 Diagnóstico situacional 12
   - 3.2 Problemas identificados según eje estratégico 13
4. Objetivos estratégicos generales 2009 – 2011 15
5. Objetivos estratégicos específicos 2009 – 2011 16
6. Programación de actividades operativas 18

ANEXOS

Anexo 1. Matriz 1: Articulación Estratégica

Anexo 2. Matriz 2: Programación de Actividades

Anexo 3. Matriz 2A: Vinculación del Programa de Inversiones con los Objetivos Estratégicos y Generales

1. Información básica

1.1. DENOMINACION, NATURALEZA, FINALIDAD Y OBJETIVOS FUNCIONALES DE LA ENTIDAD

La entidad denominada "Gobierno Regional Piura", conforme lo señala el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado con Ordenanza Regional Nº 111-2006/GRP-CR, emana de la voluntad popular. Es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal.

La finalidad esencial del Gobierno Regional Piura es fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Las funciones generales que cumple el Gobierno Regional Piura, son las siguientes:

a. Elaborar y aprobar normas de alcance regional, regulando los servicios de su competencia.
b. Diseñar políticas, prioridades, estrategias, programas y proyectos que promuevan el desarrollo regional de manera concertada y participativa, conforme a la Ley de Bases de Descentralización y la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
c. Organizar dirigir y ejecutar los recursos financieros, bienes, activos y capacidades humanas, necesarios para la gestión regional, con arreglo a los sistemas administrativos nacionales.
d. Incentivar y apoyar las actividades del sector privado nacional y extranjero, orientada a impulsar el desarrollo de los recursos regionales, creando los instrumentos necesarios para tal fin.
e. Fiscalizar la gestión administrativa regional, el cumplimiento de las normas, los Planes Regionales y la calidad de los servicios, fomentando la participación de la Sociedad Civil.
f. Las demás funciones que le sean asignadas por encargo o ley.

De acuerdo a la Ley Nº 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales" y la Ley Nº 27902 "Modificación de la Ley Nº 27867" las materias sobre las cuales ejerce funciones los Gobierno Regionales, son las siguientes:

Matriz de competencias del Gobierno Regional según materia	
Materia	**Artículo**
Educación	Art. 47º LOGR
Trabajo y Promoción	Art. 48° LOGR
Salud	Art. 49° LOGR
Población	Art. 50° LOGR
Agraria	Art. 51° LOGR
Pesquería	Art. 52° LOGR
Ambiental y de Ordenamiento Territorial	Art. 53° LOGR
Industria	Art. 54º LOGR
Comercio	Art. 55º LOGR
Transportes	Art. 56º LOGR
Telecomunicaciones	Art. 57º LOGR
Vivienda y Saneamiento	Art. 58º LOGR
Energía y minería	Art. 59º LOGR
Desarrollo Social e Igualdad de oportunidades	Art. 60º LOGR
Defensa Civil	Art. 61° LOGR
Administración y adjudicación de terrenos de propiedad del Estado	Art. 62º LOGR
Turismo	Art. 63º LOGR
Artesanía	Art. 64º LOGR

* LOGR: Ley Orgánica de Gobiernos Regionales -Ley Nº 27867 y su modificatoria -Ley Nº 27902.

1.2. DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL PIURA

Los órganos del Gobierno Regional Piura, acorde a su Estructura Orgánica, son los siguientes:

Estructura Orgánica del Gobierno Regional Piura

ORGANOS DE ALTA DIRECCION

CONSEJO REGIONAL
- Secretaría del Consejo Regional

PRESIDENCIA REGIONAL
- Oficina de Secretaría General
- Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

GERENCIA GENERAL REGIONAL

ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL

PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL

ORGANO DE CONTROL

OFICINA REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL
- Oficina de acciones de control
- Oficina de control permanente
- Oficina de control General

ORGANO DE ASESORAMIENTO

OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

ORGANOS DE APOYO

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
- Oficina de Contabilidad
- Oficina de Tesorería
- Oficina de Recursos Humanos
- Oficina de Abastecimiento, Servicios Auxiliares y Control Patrimonial
- Oficina de Recaudación

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OFICINA DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN

ORGANOS DE LÍNEA

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
- Sub Gerencia Regional de Normas y Supervisión
- Sub Gerencia Regional de Promoción de Inversiones
- Sub Gerencia Regional de Cooperación Técnica Internacional
- Dirección Regional de Agricultura
- Dirección Regional de la Producción
- Dirección Regional de Energía y Minas
- Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
- Sub Gerencia Regional de Normas y Supervisión
- Sub Gerencia Regional de Desarrollo Social

Aldea Infantil San Miguel de Piura

Aldea Infantil Señor de la Exaltación de Huarmaca

Dirección Regional de Educación

Dirección Regional de Salud

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo

Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Sub Gerencia Regional de Planeamiento, Programación e Inversión

- Oficina de Programación e Inversión

Sub Gerencia Regional de Presupuesto, Crédito y Tributación

Sub Gerencia Regional de Desarrollo Institucional

Sub Gerencia Regional de Bienes Regionales y Ordenamiento Territorial

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Sub Gerencia Regional de Normas y Supervisión

Sub Gerencia Regional de Defensa Civil

Sub Gerencia Regional de Medio Ambiente

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Sub Gerencia Regional de Normas y Supervisión

Dirección General de Construcción

- Dirección de Estudios y Proyectos
  - Unidad Formuladora
- Dirección de Obras
- Dirección de Licitaciones, Contratos y Programación
- Oficina de Coordinación Técnica y Promoción Descentralizada Sechura

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

ORGANOS DESCONCENTRADOS

GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

Oficina Sub Regional de Asesoría Legal

Oficina Sub Regional de Programación y Presupuesto

Oficina Sub Regional de Administración

Dirección Sub Regional de Infraestructura

- Unidad de Estudios
- Unidad de Obras

Oficina de Coordinación Técnica y Promoción Descentralizada Ayabaca

GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN - HUANCABAMBA

Oficina Sub Regional de Asesoría Legal

Oficina Sub Regional de Programación y Presupuesto

Oficina Sub Regional de Administración

Dirección Sub Regional de Infraestructura

- Unidad de Estudios
- Unidad de Obras

Oficina de Coordinación Técnica y Promoción Descentralizada de Huancabamba

INSTITUTO REGIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

CENTRO DE SERVICIO DE EQUIPO MECANIZADO Y LABORATORIO DE SUELOS

CENTRO DE ABASTECIMIENTO AGUA BAYÓVAR

ARCHIVO REGIONAL

PROYECTOS ESPECIALES

CHIRA PIURA

DE IRRIGACION E HIDROENERGETICO DEL ALTO PIURA

2. Marco estratégico

2.1. VISION

La Visión del Gobierno Regional Piura expresa una voluntad colectiva de cambio, que enfoca la acción conjunta de todos los piuranos hacia un propósito común que sólo es posible alcanzar con el esfuerzo de todos:

"En el año 2021 Piura es una región descentralizada, ordenada, articulada y competitiva con justicia social, que desarrolla una plataforma productiva basada en la agroindustria y pesquería de exportación, el turismo y en el aprovechamiento social y ambientalmente responsable de la diversidad de sus recursos naturales y servicios logísticos internacionales; donde la gestión gubernamental, la inversión privada en formas empresariales diversas y una población que valora su identidad e institucionalidad, concertan e implementan la gestión estratégica del desarrollo regional garantizando condiciones de desarrollo humano sostenible."

2.2. MISION

"El Gobierno Regional Piura, es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa que organiza y conduce la gestión pública de acuerdo a las competencias señaladas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales en concordancia con las políticas nacionales y sectoriales, que impulsa el desarrollo integral y sostenible de la región Piura."

2.3. OBJETIVOS ESTRATEGICOS REGIONALES

Para el logro de la Misión del Gobierno Regional Piura y atender las prioridades regionales, el Plan de Desarrollo Regional Concertado 2007-2011, en correspondencia con el Acuerdo Regional 2007-2021, propone el cumplimiento de cinco objetivos estratégicos generales regionales:

Ejes y Objetivos Estratégicos Generales del Gobierno Regional Piura - PDRC 2007–2011	
EE1. Desarrollo Social: Para Reducir la Pobreza Existente	**OEGR1.** Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.
EE2. Desarrollo Económico: En base a Competitividad	**OEGR2.** Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos.
EE3. Ordenamiento del Territorio: Gestión Ambiental, Acondicionamiento del Territorio y Gestión del Riesgo	**OEGR3.** Se cuenta con una institucionalidad regional con competencias definidas y capacidades adecuadas, que trabaja concertadamente con entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Locales, para asegurar el cumplimiento de normatividad regional vigente y reconocida por la población, referida a la ocupación, acondicionamiento y uso del territorio, así como a la incorporación de la Gestión del Riesgo en los procesos de desarrollo; propiciando la
EE4. Gobernabilidad: Institucionalidad; Participación y Vigilancia Ciudadana; Responsabilidad Empresarial Social y Ambiental; y Gestión Pública Eficiente y Transparente.	**OEGR4.** La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.
EE5. Desarrollo de Capacidades: Conocimientos, Capacidades, Habilidades, Actitud.	**OEGR5.** Se cuenta con un Sistema Educativo Regional, que evoluciona para ser integral, articulado, descentralizado e inclusivo, que trasmite a la comunidad tanto valores ciudadanos como responsabilidad social y ambiental; y que forma recursos humanos con las competencias necesarias para cubrir la demanda generada por la actividad económica regional articulada a mercados internacionales.

3. Diagnostico situacional e identificación de problemas priorizados según Eje Estratégico

3.1. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Análisis Interno

Fortalezas

- Capacidad de convocatoria y concertación a instituciones públicas, privadas, gobiernos locales y sociedad civil.
- Normatividad necesaria para el cumplimiento de funciones.
- Personal preparado para sistematizar procesos a través de tecnología informática y utilizando el portal web (Gobierno Electrónico) y con experiencia en la administración pública, gestión y ejecución de proyectos.
- Disponer de fondos del Canon y Sobre Canon y recursos propios.
- Cartera de proyectos en ejecución y por ejecutarse acorde al Plan Multianual de Inversión.
- Experiencia en desarrollo de procesos de presupuesto participativo.

Debilidades

- Estructuras orgánicas que conllevan a duplicidad de funciones.
- Sistema de información fraccionado y no actualizado.
- Procesos administrativos engorrosos, frondosos y desarticulados.
- Limitada implementación para aplicar el desarrollo de tecnologías de información para la gestión administrativa.
- Lenta inversión y escaso mantenimiento preventivo y recuperativo de equipos, vehículos e infraestructura social y productiva.
- Limitado fortalecimiento de recursos humanos (ubicación en cargos que no esta acorde a su formación, poca atención al fortalecimiento de capacidades, demanda laborales insatisfechas).
- Corrupción administrativa ligada a una escasa cultura organizacional.

Análisis Externo

Oportunidades

- Disponer de recursos turísticos, artesanales, pesqueros, mineros, hidrocarburos y demanda externa de productos regionales.
- Incremento de inversión en la región y firma del TLC.
- Apoyo de la Cooperación Técnica Internacional y ONG que operan en la región.

- Acceso a la información, comunicación globalizada, avances en tecnologías de información y sistemas informatizados.
- Universidades y filiales en la región.
- Disponibilidad de cuencas hidrográficas, extensión de tierra fácilmente cultivables y en lugares estratégicos y micro climas que favorece los cultivos.
- Programas sociales en funcionamiento.
- Sociedad civil organizada para participar y promover procesos de vigilancia.
- Participación de la población en los procesos del Estado.

Amenazas

- Crisis económica mundial.
- Economía basada en extracción de recursos, sin mayor impacto en la generación de empleo.
- Baja inversión en ampliación y mantenimiento de vías de acceso, turismo y artesanía.
- Elevada evasión tributaria.
- Escasa asistencia técnica y apoyo en inversión (infraestructura, tecnología de punta) para los productores, que conlleva a bajo nivel de productividad.
- Limitada investigación.
- Débil conciencia ambiental, gestión del riesgo y uso de recursos naturales (agua, suelo, biodiversidad).
- Alta vulnerabilidad física frente a la presencia de fenómenos naturales.
- Dispersión de la población rural.
- Alto porcentaje de población en pobreza extrema con NBI y exclusión.
- Perdida de valores y de identidad cultural en la población y las instituciones e incremento de la violencia familiar, alcoholismo, drogadicción, pandillaje.
- Migración de la población rural del campo a la ciudad.
- Desconfianza de la población en la gestión transparente y eficiencia de las autoridades públicas.

3.2.PROBLEMAS IDENTIFICADOS SEGÚN EJE ESTRATÉGICO

Eje Estratégico 1: Desarrollo Social

- Acceso y calidad de los servicios de educación.
- Acceso y calidad de los servicios de salud.
- Acceso a los programas de vivienda.
- Acceso de los servicios de agua y desagüe.
- Acceso a oportunidades de trabajo.

Eje Estratégico 2: Desarrollo Económico

- Acceso a la tecnología de riego en el sector agrícola.
- Acceso en el sector pecuario al mejoramiento genético.
- Acceso a los mercados de exportación a los productos agrícolas.
- Acceso de las PYMES y MYPES con tecnologías limpias.
- Acceso a nuevos circuitos y redes turísticas en las zonas costeras, valles intermedios, alto andinos y áreas urbanas de la Región.
- Acceso a la dotación energética, hidráulica, térmica, gasífera y petroquímica para uso industrial y domiciliario.

Eje Estratégico 3. Ordenamiento Territorial

- Acceso a la población a un sistema Integrado de vías interregionales.
- Acceso a las empresas productivas á una infraestructura de servicios logísticos en puertos, aeropuertos, desembarcaderos y áreas de transformación industrial.

Eje Estratégico 4. Gobernabilidad

- Acceso a los usuarios del Gobierno Regional a un sistema de gestión institucional con procedimientos y servicios eficientes, eficaces y de calidad.
- Acceso al sector público, privado y académico a tecnologías articuladas a la producción.

4. Objetivos estratégicos generales 2009-2011

El Gobierno Regional Piura, conservando la relación lógica entre el Acuerdo Regional 2007-2021 y el PDRC 2007-2011, propone, en el Plan Estratégico Institucional 2009-2011, cuatro objetivos estratégicos generales:

Objetivos Estratégicos Generales del Gobierno Regional Piura 2009–2011
OEG1. La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura.
OEG2. Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.
OEG3. Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial, Gestión de Riego, Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.
OEG4. Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura, para mejorar la eficiencia en la prestación de servicios, uso de recursos y transparencia.

5. Objetivos estratégicos específicos 2009-2011

El Gobierno Regional Piura, concordando con los objetivos estratégicos generales del PEI 2009-2011, se propone los siguientes objetivos estratégicos específicos:

Objetivos Estratégicos Específicos del Gobierno Regional Piura 2009–2011		
Eje	**Objetivo Estratégico General**	**Objetivo Estratégico Específico**
DESARROLLO SOCIAL	**OEG1.** La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura.	**OEE1.** Promover, articular e impulsar el logro de los objetivos de los programas estratégicos orientados a los servicios sociales: Educación, Salud, Vivienda, Saneamiento y Trabajo. **OEE2.** Promover el fortalecimiento de la gestión institucional para la mejora de la prestación de los servicios sociales. **OEE3.** Fomentar la participación de la Población en la toma de decisiones concertadas para la atención de sus necesidades básicas.
DESARROLLO ECONÓMICO	**OEG2.** Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.	**OEE4.** Emitir, difundir y vigilar el cumplimiento de Normativa Regional para Promover Inversiones y la Reconversión Productiva. **OEE5.** Promover tecnologías y dotación de Infraestructura Productiva, en las cadenas productivas priorizadas por el Gobierno Regional. **OEE6.** Aprobar, difundir y vigilar el cumplimiento de Instrumentos de Gestión para el Desarrollo Económico Sostenible. **OEE7.** Fortalecer Capacidades Humanas y Organizacionales para el Desarrollo Económico. **OEE8.** El Gobierno Regional dispone de un Sistema de Información de Mercados, al servicio de los actores que participan en las cadenas productivas priorizadas.
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	**OEG3.** Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial (OT), Gestión de Riego (GdR), Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.	**OEE9.** Disponer de un Sistema de Información Ambiental Regional SIAR (Gestión Ambiental, OT, recursos naturales, riesgo, articulado con el Objetivo Estratégico de Gobernabilidad). **OEE10.** Contar con Instrumentos y Normativa para el Ordenamiento Territorial y la Gestión del Riesgo y adaptación al Cambio Climático. **OEE11.** Impulsar procesos de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y adaptación al cambio climático. **OEE12.** Concluir los procesos de Demarcación Territorial Regional y Local, en unidades territoriales que presentan conflictos.
GOBERNABILIDAD	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura, para mejorar la eficiencia en la prestación, uso de recursos y transparencia.	**OEE13.** Impulsar y modernizar el Sistema Regional de Gestión y Desarrollo de RRHH. **OEE14.** Lograr un Sistema de Planificación Regional Dinámico, Actualizado que impulse la Gestión por Resultados. **OEE15.** Modernizar los Sistemas Administrativos. **OEE16.** Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.

6. Programación de actividades operativas

Los objetivos específicos y/o resultados esperados 2011 y las actividades operativas de las Unidades Orgánicas o dependencias del Gobierno Regional Piura, están detalladas en los Anexos.

ANEXOS

Matriz 1: Articulación Estratégica

Matriz 2: Programación de Actividades

Matriz 2A: Vinculación del Programa de Inversiones con los Objetivos Estratégicos y Generales

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
CONSEJO REGIONAL						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE16.** Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	I1. Porcentaje de acuerdos de Consejo Regional aprobados	(Nª de acuerdos de Consejo Regional aprobados / Nª de Acuerdos de Cosejo Regional programados) x 100	100%	C.R. / Portal web GRP
			I2. Porcentaje de Ordenanzas Regionales aprobadas	(Nª de Ordenazas Regionales aprobadas / Nª de Ordenanzas Regionales programados) x 100	100%	C.R. / Portal web GRP
SECRETARIA GENERAL						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE16.** Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	I3. Al 2011 lograr en un 90% que el Gobierno Regional mejore su eficiciencia en el procesamiento de información y la atención al público.	Nº de documentos tramitados y atendidos.	Año 2009	SECRETARIA GENERAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENCIA GENERAL – REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE16.** Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	**I4.** Número de pobladores de la sociedad civil que conoce la gestión del gobierno Regional	Nº pobladores encuestados		Documentos de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
GERENCIA GENERAL REGIONAL						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE16.** Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	**I5.** Porcentaje acuerdos implementados	(Nº de acuerdos implementados / Nº de acuerdos programados) x 100	100%	Informes

Piura Región

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE16.** Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	I6. Porcentaje de informes de gestión presentados al Consejo de Defensa Judicial en el Año Fiscal	(Nº de informes de gestión presentados al Consejo de Defensa Judicial / Nº de informes de gestión programados anualmente para el Consejo de Defensa Judicial) x 100	100%	Sumarias Estadísticas Presentadas al Consejo de Defensa Judicial
OFICINA REGIONAL DE CONTROL INTERNO						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	Optimizar la gestión de la entidad, a través de un correcto accionar de los funcionarios y servidores públicos, para que efectúen una eficiente y transparente utilización de los recursos públicos y, en forma oportuna apliquen las normas vigentes, con la finalidad de lograr una cultura organizacional de honestidad y constante superación, con personal con altos valores morales, éticos e iniciativa en el desempeño de sus funciones.	I7. Porcentaje de acciones de control ejecutadas en el Año Fiscal	(N° de informes de acciones de control ejecutadas en el Año Fiscal / Total de acciones de control programas en el Año Fiscal) x 100	100%	ORCI
			I8. Porcentaje de acciones de control permanente ejecutadas en el Año Fiscal	(N° de actividades de control ejecutadas en el Año Fiscal / Total de actividades de control programas en el Año Fiscal) x 100	100%	

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE16.** Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	**I9.** Número de informes	Nº de informes	3,000	REGISTRO DE INFORMES
			I10. Número de resoluciones	Nº de resoluciones	3,000	REGISTRO DE INFORMES
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE13.** Impulsar y modernizar el Sistema Regional de Gestión y Desarrollo de RRHH.	**I11.** Mejora de 20 % en implementación de bases de datos de Recursos Humanos	Nº perfiles revisados / Nº perfiles pendientes x 100	220 Legajos personales	ORH, OTI
			I12. Mejorar en un 20% el sistema de Gestión y desarrollo de RR.HH	Nº de documentos tramitados y atendidos	200 Documentos	ORH
		OEE15. Modernizar los Sistemas Administrativos.	**I13.** Porcentaje de procesos de compras ejecutados a nivel de Sede Regional	Nº de procesos ejecutados / Total procesos programados x 100	80 PACC 2012	SEASE
			I14. Porcentaje de informes de monitoreo y supervisión a nivel ORA Sede Regional	Nº de informes emitidos/ total de informes programados x 100	12 Informes	ORA
			I15. % de avance de Estados Financieros de la Sede Regional	Avance mensual de presentación a Contaduría de la nación	12 Estados Financieros mensualizados	OC
			I16. Porcentaje de reuniones ejecutadas Intersistemas Administrativos de Sede Regional	Nº de reuniones ejecutas / Reuniones programadas x 100	30 Actas debidamente aprobadas	ORA

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE15.** Modernizar los Sistemas Administrativos.	**I17.** Porcentjae de programas informáticos terminados	(N° programas informáticos terminados / N° programas informáticos programados) x 100	12	OTI / Usuarios
		OEE16. Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	**I18.** Porcentaje de sectores con información actualizada en el portal web del GRP	(N° sectores con información actualizada en el portal web del GRP / Total de sectores a cargo del GRP) x 100	6	OTI / Sectores
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
SUB GERENCIA REGIONAL DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL						
OEGR2. Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos	**OEG2.** Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.	**OEE5.** Promover tecnologías y dotación de Infraestructura Productiva, en las cadenas productivas priorizadas por el Gobierno Regional.	**I19.** Número de Proyectos financiados	N° de proyectos aprobados por Cooperación Internacional	6	Convenios
		OEE6. Aprobar, difundir y vigilar el cumplimiento de Instrumentos de Gestión para el Desarrollo Económico Sostenible.	**I20.** Opinión Técnicas	N° de expedientes de ONGD solicitando opiniones tecnicas / Número de opiniones programadas en el POI	50	Informes enviados a las ONGD solicitantes alcanzando Opiniones Técnica
			I21. Número de cooperantes	Cooperantes seleccionados por la Universidad de Sevilla / Cooperantes propuestos en el POI	2	Carta de aceptación.

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENCIA GENERAL REGIONAL

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
			I22. Donaciones Valorizadas	Donaciones recepcionadas/ donaciones programadas en el POI	5	Carta de donación y acuerdo del CR.
			I23. Desarrollo de acciones de Secretaria Técnica en la Mesa de Cooperantes.	Nº reuniones/reuniones programadas en el POI	5	Acuerdos
SUB GERENCIA REGIONAL DE PROMOCION DE INVERSIONES						
OEGR2. Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos.	**OEG2.** Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.	**OEE4.** Emitir, difundir y vigilar el cumplimiento de Normatividad Regional para Promover Inversiones y la Reconversión Productiva.	I24. El Gobierno Regional Piura implementa y emplea un Sistema de Normatividad articulado con los diferenctes sectores productivos para la promoción de inversiones y reconversión productiva.	- Número y porcentaje de normas aprobadas que promuevan inversiones y la reconversión productiva en la Región. - Número y porcentaje de normas aprobadas que se cumplen. - Sistema de información legal para la promoción del Desarrollo Económico que inte		
		OEE5. Promover Tecnologías y dotación de Infraestructura Productiva Sostenibles	I25. Inversión pública regional ejecutada, orientada al mejoramiento de la infraestructura productiva y de transferencia tecnológica.	Variación porcentual de las inversiones públicas regionales ejecutadas con respecto al año base.		
		OEE6. Aprobar, difundir y vigilar el cumplimiento de Instrumentos de Gestión para el Desarrollo Económico Sostenible.	I26. Los 04 sectores económicos productivos del GRP, cuentan con un Plan de Desarrollo Sectorial concertado, aprobado y en ejecución.	Plan de Desarrollo Sectorial.		
		OEE7. Fortalecer Capacidades Humanas y Organizacionales para el Desarrollo Económico.	I27. Productores organizados, capacitados anualmente por sector económico productivo.	Porcentaje de productores organizados capacitados por sector económico productivo.		

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
		OEE8. El Gobierno Regional dispone de un Sistema de Información de Mercados, al servicio de los actores que participan en las cadenas productivas priorizadas.	I28. Sistema de información de mercados con informac	Información publicada en página web y boletín electrónico.		
SUB GERENCIA REGIONAL DE NORMAS Y SUPERVISION						
OEGR2. Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos.	**OEG2.** Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.	**OEE4.** Emitir, difundir y vigilar el cumplimiento de Normatividad Regional para Promover Inversiones y la Reconversión Productiva.	I29. Numero de convenios supervisados y tramitados.	N° de convenios supervisados y tramitados.	4	Archivo de Convenios.
			I30. Numero de normas elaboradas y en ejecucion	(N° de normas propuestas / total de normas programadas) x 100	100%	Normas aprobadas
			I31. Porcentaje de proyectos de resoluciones aprobadas	(N° de proyectos de resoluciones aprobadas/N° de proyectos de reoluciones programadas) x 100	100%	Registro de Resoluciones Gerenciales Regionales.
		OEE6. Aprobar, difundir y vigilar el cumplimiento de Instrumentos de Gestión para el Desarrollo Económico Sostenible.	I32. Porcentaje de supervisiones a los POI de los sectores	(N° de supervisiones al POI de los sectores/N° de supervisiones a los POI programadas)x 100	100%	Informes de avances fisicos de acuerdo al POI de las direcciones regionales.
			I33. Porcentaje de supervisiones a proyectos.	(N° supervisiones a proyectos/N° de supervisiones a proyectos programadas) x 100	100%	Informes y avance fisico de acuerdo al expediente tècnico del proyecto.
			I34. Porcentaje de eventos realizados.	(N° eventos realizados/N° de eventos programados)x 100	100%	Conclusiones y propuestas.
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL						

GOBIERNO REGIONAL PIURA — JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA — SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
OEGR1. Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**OEG1.** La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura	**OEE2.** Promover el fortalecimiento de la gestión institucional para la mejora de la prestación de los servicios sociales.	**I35.** Al 2012 en la Región Piura se cumple en 100% las metas propuestas en los programas estratégicos priorizados: Programa Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Logros de Aprendizaje al Finalizar el III ciclo y demás sectores.	Nº de población coberturada por los servicios de salud, educación, saneamiento, vivienda/ población total de los quintiles I y II	2010	Reportes estadísticos de cobertura se servicios de la DREP, DIRESA, DRVCS, DRTPE
		Mejorar el cumplimiento de la regulación y control de la prestación y uso de los servicios sociales.	**I36.** Al 2012, las direcciones sectoriales que prestan servicios sociales, cumplen con la implementación de su PEI 2009-2011 reflejado en el logro de las metas de los indicadores de resultado.	De cada indicador de los programas contemplados a medir, se calculará para establecer el % de cumplimiento: (% de reducción o incremento alcanzado por año / % de reducción o incremento proyectado anual) x 100	2010	Hojas de vida de los PEI sectoriales (Matriz 3 y 4). Informes de Evaluación del POI anual.
		OEE3. Fomentar la participación de la Población en la toma decisiones concertadas para la atención de sus necesidades sociales básicas.	**I37.** Al 2012 en la Región Piura se ha incrementado en 10% la participación de la población organizada en la toma de decisiones en los espacios de concertación de los sectores sociales	- (Nº de eventos de capacitación y participación de las organizaciones regionales / Población comprendida en los Consejos Regionales) x 100 - (Nº de participantes promedio en actividades de consejos por año / Nº de participantes promedio en actividades en consejos en año base) x 100	2010	Informes de los consejos regionales de Salud, de Educación, de la Mujer, de los Discapacitados, del Niño y Adolescente, del Adulto Mayor, Observatorio Regional de Genero, Plan Regional de Iguadad de Oportunidades (PRIO) etc.
ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL - PIURA						
OEGR1. Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**OEG1.** La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura	**OEE2.** Promover el fortalecimiento de la gestión institucional para la mejora de la prestación de los servicios sociales.	**I38.** % de menores que reciben educación en las diferentes modalidades: educación básica regular (inicial, primaria, secundaria), educación especial y educación básica alternativa.	(Nº de menores matriculados / Población total de menores) x 100	100%	Área Social

GOBIERNO REGIONAL PIURA — JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA — SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL — GERENCIA GENERAL — REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
			I39. Atenciones médicas en las diferentes especialidades	Nº de atenciones médicas.	Estadísticas Año 2010.	Área Social
			I40. % de menores reincorporados a su familia vía adopción, colocación familiar o reincorporación familiar	(Nº de menores reincorporados a su familia / Población total de menores) x 100	Estadísticas Año 2010.	Áreas Social y Psicológica
			I41. Menores atendidos integralmente.	Población albergada + Menores externados	Estadísticas Año 2010	Área Social
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE14.** Lograr un Sistema de Planificación Regional Dinámico, Actualizado que impulse la Gestión por Resultados.	I42. % de documentos de planificación elaborados	(Nº de planes elaborados / Nº de planes programados) x 100	Planes al 2008	SGRPPI
			I43. Porcentaje de Proyectos de Inversión Publica PIP Evaluados	(Nº de PIPs evaluados / Nº PIPs recepcionados) x 100	80	Banco de Proyectos - OPI
			I44. Número de documentos de gestión aprobados	Nº de documentos de gestión aprobados	34	SGRDI
			I45. Número de documentos de gestión aplicados y ejecutados	Nº de documentos de gestión aplicados y ejecutados	34	SGRDI
			I46. Unidades Ejecutoras del Gobierno regional Piura ejecutan el 90% del Presupuesto	(Presupuesto Institucional Modificado ejecutado / Presupuesto Institucional Modificado) x 100	89%	SGRPCT

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
OEGR3. Se cuenta con una institucionalidad regional con competencias definidas y capacidades adecuadas, que trabaja concertadamente con entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Locales, para asegurar el cumplimiento de normatividad regional vigente y reconocida por la población, referida a la ocupación, acondicionamiento y uso del territorio, así como a la incorporación de la Gestión del Riesgo en los procesos de desarrollo; propiciando la presencia creciente de inversión privada ambientalmente responsable.	**OEG3.** Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial (OT), Gestión de Riego (GdR), Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.	**OEE11.** Impulsar procesos de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y adaptación al cambio climático.	**I47.** Al 2011, el Gobierno Regional Piura ha terminado con el 30% de los Expedientes Únicos de Saneamiento y Organización Territorial (SOT), para el tratamiento de la Demarcación y Organización Territorial	(Nº de Expedientes Únicos de Saneamiento y Organización Territorial aprobados / Nº de Expedientes Únicos de Saneamiento y Organización Territorial programados) x 100		

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION MEDIO AMBIENTE

OEGR3. Se cuenta con una institucionalidad regional con competencias definidas y capacidades adecuadas, que trabaja concertadamente con entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Locales, para asegurar el cumplimiento de normatividad regional vigente y reconocida por la población, referida a la ocupación,	**OEG3.** Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial (OT), Gestión de Riego (GdR), Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.	**OEE9.** Disponer de un Sistema de Información Ambiental Regional SIAR (Gestión Ambiental, OT, recursos naturales, riesgo, articulado con el Objetivo Estratégico de Gobernabilidad).	**I48.**	Nº de Reportes institucionales incorporados en el SIAR y Nº de convenios suscritos con instituciones públicas y privadas.	Reportes mensuales y suma de convenios suscritos.	09 instituciones regionales reportan al SIAR	Página Web del SIAR
		OEE10. Contar con Instrumentos y Normativa para el Ordenamiento Territorial y la Gestión del Riesgo y adaptación al Cambio Climático.	**I49.**	Nº de Instrumentos y normas de Gestión Ambiental, OT, GdR y CC	Suma de instrumentos y normas de gestión ambiental, OT, GdR y CC	12 Instrumentos normativos y de gestión	GRRNGMA Página Web

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENCIA GENERAL REGIONAL

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
acondicionamiento y uso del territorio, así como a la incorporación de la Gestión del Riesgo en los procesos de desarrollo; propiciando la presencia creciente de inversión privada ambientalmente responsable.		**OEE11.** Impulsar procesos de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y adaptación al cambio climático.	**I50.** Planes Operativos de las Instituciones de la región incluyen actividades sobre Gestión Ambiental, OT, GdR, BD ACC y LCDS	Suma de Instituciones Regionales que han incluido en su Plan Operativo actividades sobre Gestión Ambiental, OT, GdR, BD ACC y LCDS	9 Instituciones regionales desarrollan actividades sobre Gestión Ambiental, OT, GdR, BD ACC y LCDS	GRRNGMA Planes Operativos de las Instituciones de la Región
		Crear 01 Directiva de Procedimiento de Entrega de Ayuda Humanitaria, de conformidad con la Nueva Ley	**I51.** Directiva de Procedimiento para la Entrega de Ayuda Humanitaria en a Región Piura	Uniformizar los procedimientos de la entrega de bienes de ayuda humanitaria en el Almacen Central Piura y los 16 Almacenes Adelantados	01 Directiva Regional, Perfil Tecnico, Plan Logístico.	Pagina WEB INDECI, Servidor SIGAO GRP
		Realizar Inventarios Inicial, De comprobación y Final	**I52.** 1. Inventario Inicial 2. Inventario de Comprobación 3. Invventario Final	Elababorar y aprobar el Cronograma de levantamiento de Información para inventarios indicados	Ejecutar 03 Inventario por Almacen por Año (Inicial, de Comprobación y Final) (51 Inventarios entre los 16 Alm.Adel y el Alm.Central)	Pagina web indeci, servidor GRP
		Desarrollar 04 Talleres de Difusión y sensibilización del plan	**I53.** Talleres de sensibilizacion y difusion del Plan	Lograr el desarrollo participativo de las comunidades, distritos, instituciones publicas y privadas y poblacion en general	Integrar los 64 GL a la GRD	Pagina web GRP
		Ejecutar 04 Programas de Autoridades, 02 Jefes de Oficina, 01 SESPAD, 10 Brigadistas Voluntarios, 10 Niños y Adolescentes, 04 Docentes, 01 Capacitadores Locales	**I54.** Programas Curriculares Diversificados en Gestión del Riesgo de Desastres	Elaboborar y aprobar el Cronograma de Capacitacion en la Region Piura	Ejecutar 32 Programas de Curriculares Diversificados	Pagina web GRP e INDECI

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
		Plan Regional de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social	I55. Plan Regional	Uniformizar los procedimientos y criterios de Seguridad Ciudadana en los Gobiernos Locales de la Región Piura	01 Plan Regional de Seguridad Ciudadana	Pagina WEB GRP
		Crear el Registro Regional de Ronderos Campesinos y Urbanas de la Región Piura	I56. Registro Regional	Elababorar un registro online de ronderos de la Región.	Tener base de datos actualizada permanentemente a través del internet	Pagina web GRP
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA (GRI)						
OEGR1. Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**OEG1.** La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura.	Ejecución de las Obras dentro de los plazos establecidos de forma oportuna y eficiente.	I57. A fines del año 2012, que la Dirección de Obras haya ejecutado el 100% de las obras con total transparencia y mejorar la aceptación de la población.	Valorizaciones, informes,	226	Archivo de Obras
		Supervisión de la ejecución de las Obras y tratar de que se cumplan los cronogramas de obra para la culminación de estas.	I58. Las Obras deben tener la calidad requerida en materiales y en mano de obra, para ganar respeto, credibilidad, confianza en la población	Informes, Registros	345	
		Monitoreo de la ejecución de las Obras para llevar un mejor control y asegurar la calidad de la ejecución de estas.	I59. El seguimiento, control y monitoreo a las obras debe ser exaustivo desde el inicio hasta el término y asi lograr las metas en el tiempo previsto.	Registros, Informes, controles	480	
		Liquidación de las obras culminadas y recepcionadas según las normas vigentes y en los plazos establecidos.	I60. Las liquidaciones es la fase final de las obras, solo así podemos decir que la obra está terminada, rececepcionada y liquidada.	Informes, Liquidaciones, recepciones	80	

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
		OEE1. Promover, articular e impulsar el logro de los objetivos de los programas estratégicos orientados a los servicios sociales: Educación, Salud, Vivienda, Saneamiento y Trabajo.	**I61.** Proceso de selección	Proceso de selección		SEACE, OAD, archivo de la DLCP
			I62. Control de partidas presupuestales	Control de partidas presupuestales		Archivo de la DLCP
			I63. Convenios institucionales	Convenios institucionales		
			I64. Actos administrativos	Actos administrativos		
		Expediente técnico para la ejecución de proyecto y/o obra de infraestructura	**I65.** Expediente técnico elaborado	Expediente técnico	18	PIA 2012 Y PIM 2011
		Términos de referencia para la contratación de elaboración de estudio definitivo y/o ejecución de proyecto / obra	**I66.** Término de referencia elaborado	Término de referencia	8	
		Expediente técnico supervisado, monitoreado o revisado para la ejecución de proyecto / obra	**I67.** Expediente técnico supervisado, monitoreado o revisado	Expediente técnico supervisado, monitoreado o revisado	11	
		Expediente técnico actualizado para la ejecución de proyecto / obra	**I68.** Expediente técnico actualizado	Expediente técnico actualizado	10	
		Modificación de proyecto / obra en ejecucion revisada	**I69.** Revisión de modificación del proyecto / Obra en ejecución	Modificación del proyecto revisada	16	

CENTRO DE SERVICIOS DE EQUIPO MECANIZADO Y LABORATORIO DE SUELOS

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	Participar estrategicamente en el Desarrollo Vial Local y Regional en la Ejecucion de las Diversas Actividades de Infraestructura del Gobierno Regional Piura y Terceros	Atención oportuna de Maquinaria y servicios en las actividades ejecutadas a cargo del Centro de Servicio de Equipo Mecanizado.	**I70.** Número de horas máquina	Horas / Maquina / Unidad / Servicio	Pool de maquinaria del Gobierno Regional	Archivos CESEM
CENTRO DE ABASTECIMIENTO AGUA BAYOVAR						
OEGR1. Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	Generar el Desarrollo Economico Sostenible	Garantizar la producción y oportuno suministro de agua para uso multisectorial: humano, industrial, comercial etc. De los actores económicos asentados en la zona de influencia del Centro de Abastecimiento Agua Bayobar	**I71.** Volumen de agua a suministrar a usuarios o clientes del CAAB	100% de agua extraida de pozos tubulares vendida a los usuarios.	300,000 m3	Reportes de Venta de agua Facturación
		Asegurar la sostenibilidad y oportuna atención del incremento de demanda del suministro de agua a corto plazo en vista de nuevas inversiones relacionadas con la explotación de fosfatos y actividades conexas.	**I72.** Incremento de oferta hídrica ante nuevas demandas.	300,000 M3 de agua extraida de pozos tubulares 280,000 M3 suministrados al año, 20,000 M3 almacenados	300,000 m3	Reportes de Venta de agua Facturación
INSTITUTO REGIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (UE 001: SEDE CENTRAL)						

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR		
			DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
OEGR2. Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos.	Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.	Emitir, difundir y vigilar el cumplimiento de Normatividad Regional para Promover Inversiones y la Reconversión Productiva.	I73. Informe		IRTCI
		Promover Tecnologías y dotación de Infraestructura Productiva Sostenibles, en las actividades económicas y/o cadenas productivas priorizadas por el Gobierno Regional.	I74. Eventos		
		Fortalecer Capacidades Humanas y Organizacionales para el Desarrollo Económico.	I75. Eventos		
		Aprobar, difundir y vigilar el cumplimiento de Instrumentos de Gestión para el Desarrollo Económico Sostenible.	I76. Informe		
ARCHIVO REGIONAL PIURA					
VISIÓN	El Archivo Regional de Piura, se proyecta ser una Institución líder y eficiente del Sistema Nacional de Archivos en su jurisdicción, garantizando condiciones de desarrollo y estar preparado con sus recursos humanos, operativos, organizativos y financieros para hacer frente al reto de la investigación y el servicio de sus fuentes documentales a la comunidad Nacional e Internacional.				
MISIÓN	Rescatar, organizar, describir, conservar y servir el Patrimonio Documental de la Nación, en la Región, promoviendo una línea de identidad cultural a través de sus fuentes documentales en concordancia con las nuevas Tecnologías y Políticas Archivísticas.				
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y l	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE16.** Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	I77. Número de metros lineales adicionales de documentos preservados y conservados en el 2011	N° de metros lineales adicionales de documentos preservados y conservados en el 2011	Informes - Archivo Regional

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
[illegible] vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.			I78. Porcentaje de usuarios atendidos	(N° de usuarios atendidos / Total de usuarios programados) x 100		Archivo Regional - Reporte mensual

GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

VISION	En el año 2021 Piura es una Región descentralizada, ordenada, articulada y competitiva con justicia social, que desarrolla una plataforma productiva basada en la agroindustria y pesquería de exportación, el turismo y en el aprovechamiento social y ambientalmente responsable de la diversidad de sus recursos naturales y servicios logísticos internacionales; donde la gestión gubernamental, la inversión privada en formas empresariales diversas y una población que valora su identidad e institucionalidad, concertan e implementan la gestión estratégica del desarrollo regional garantizando condiciones de desarrollo humano sostenible.
MISION	Organizar y conducir la gestión pública de acuerdo a las competencias señaladas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales en concordancia con las políticas nacionales y sectoriales que impulsan el desarrollo integral y sostenible de la Región Piura.

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.	**OEE13.** Impulsar y modernizar el Sistema Regional de Gestión y Desarrollo de RRHH.	I79. gestion administrativa	Poblacion atendida/población Subregional	70%	Programa de Inversiones 2011
			I80. estudios de preinversión	Poblacion atendida/población Subregional	50%	
			I81. conduccion y orientacion superior	Poblacion atendida/población Subregional	60%	
			I82. obligaciones previsionales	Poblacion atendida/población Subregional	60%	
			I83. Planeamiento y Presupuesto	Población Laboral atendida / población Laboral GSRLCC	10%	

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE – OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE – GERENCIA REGIONAL PLANEAMIENTO TERRITORIAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL – SUB GERENCIA REGIONAL Planeamiento Presupuesto e Inversiones

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENCIA GENERAL – REGIONAL PIURA

Piura Región

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
OEGR3. Se cuenta con una institucionalidad regional con competencias definidas y capacidades adecuadas, que trabaja concertadamente con entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Locales, para asegurar el cumplimiento de normatividad regional vigente y reconocida por la población, referida a la ocupación, acondicionamiento y uso del territorio, así como a la incorporación de la Gestión del Riesgo en los procesos de desarrollo; propiciando la presencia creciente de inversión privada ambientalmente responsable.	**OEG3.** Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial (OT), Gestión de Riego (GdR), Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.	**RE.2** Ejecutar obras de Infraestructura vial.	**I84.** Mantenimiento Vial Local	Población atendida / población Subregional	20%	
OEGR1. Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**OEG1.** La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura.	**OEE1.** Promover, articular e impulsar el logro de los objetivos de los programas estratégicos orientados a los servicios sociales: Educación, Salud, Vivienda, Saneamiento y Trabajo.	**I85.** Mejoramiento del sistema de Alcantarillado del sector Sur Este del Distrito de Sullana	Población atendida / población Subregional		
			I86. Mejoramiento y ampliación del Sistema de Agua y alcantarillado Tamarindo	Población atendida / población Subregional		
			I87. Ampliación y mejoramiento del Sistema de alcantarillado y agua potable en la caleta El Ñuro - Los Organos	Población atendida / población Subregional		
			I88. Ampliación y mejoramiento de la Infarestructura y equipamiento de la I.E. Nuestra Sra. De las Mercedes - Charán.	Población Estudiantil que asiste a estudiar en los I.E. / Población de Alumnos Matriculados		
			I89. Mejoramiento, Ampliación y equipamiento de la I.E. Manuel Pio Zuñiga y Ramirez - La Huaca - Paita.	Población Estudiantil que asiste a estudiar en los I.E. / Población de Alumnos Matriculados		

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
			I90. Mejoramiento, Ampliación y equipamiento de la I.E. Almirante Miguel Grau del Distrito de Suyo - Ayabaca	Población Estudiantil que asiste a estudiar en los I.E. / Población de Alumnos Matriculados		
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA						
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil	La Gerencia Sub Regional Morropón – Huancabamba ejecuta con eficiencia el gasto de inversión social y económica, en el ámbito de intervención.	Promover el fortalecimiento de capacidades en el personal de la Gerencia Sub Regional, para la administración estratégica de la inversión.	I91. % 80 del personal capacitado que aplica con eficiencia herramientas de ejecución de la inversión pública: SNIP y Ley de Contrataciones del Estado.	N° de personal capacitado que aplica herramientas de la ejecución de la inversión publica / Número total de personal capacitados al año.	0.2	Fuente de información: Gerencia Sub Regional OSRA – Personal
		Fomentar que las diferentes dependencias de la GSRMH, brinden una atención de calidad a los usuarios.	I92. % de usuarios satisfechos con el servicio proporcionado por la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba.	Se efectúa una encuesta con preguntas que contienen parámetros técnicos (Oportunidad, Calidad del Proyecto Ejecutado, Cobertura y Resultado) que permiten medir la satisfacción de los usuarios, y a cada parámetro se le asigna un peso ponderado.	0.6111	Fuentes: Usuarios Externos de los servicios de la GSRMH
		Impulsar la concertación de inversiones de impacto regional, entre la GSRMH y instituciones públicas del ámbito.	I93. % de proyectos de inversión pública viables del impacto regional concertados con municipalidades del ámbito subregional.	N° de proyectos ejecutados de impacto regional priorizados por las municipalidades / N° de proyectos ejecutados por la GSRMH	0.0	Fuentes: DSRI, DSRPP

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

Piura Región

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
DIRECCION REGIONAL DE SALUD						
VISION	Al 2011 la Dirección Regional de Salud Piura, es guía y modelo de gestión de calidad en el sector, con un sistema regional de salud coordinado, descentralizado y organizado en redes, estableciendo mecanismos de accesibilidad de la población a los servicios de salud, dentro de un clima organizacional satisfactorio, promoviendo una cultura sanitaria orientada a la persona, la familia y la comunidad, respetando el equilibrio ecológico y contribuyendo al desarrollo de la región Piura.					
MISION	Somos el ente rector de salud, que con una cultura de calidad regula los esfuerzos de la sociedad, promueve y ejecuta acciones integrales para la salud de la persona, la familia y la comunidad, cumpliendo los objetivos y políticas nacionales y regionales de salud, en concertación con los sectores públicos, privados y otros actores sociales, en un ambiente saludable, con personal de salud como agentes de cambio en constante superación, contribuyendo al desarrollo sostenible de la región.					
Mejorar el acceso de la Población de la Región Piura, a un cuidado de salud de calidad, con énfasis a los grupos vulnerables, previniendo enfermedades, promoviendo y recuperando la salud con un enfoque de atención integral, equidad de género.	Disminuir la mortalidad materno neonatal, con énfasis en la población de menores recursos, con enfoque de derechos	- Atención integral a la mujer (embarazo, parto y puerperio) y de las mujeres en edad reproductiva (planificación familiar y consejería):	I1.	Cobertura de control prenatal reenfocado	Numero de partos institucionales atendidos / Total de partos esperados en la Región por 100	Reportes Estadísticos (HIS)
		- Atención integral al recién nacido	I2.	Proporción de atención institucional al RN. /Tasa de letalidad neonatal en atendidos en los servicios de salud	Numero de recién nacidos atendidos en los establecimientos de salud, en un período determinado / Total recién nacidos esperados para el período por 100	Reportes Estadísticos (HIS)
			I3.	Porcentaje de recién nacido que requiere hospitalización	Número de recién nacidos hospitalizados/Toral de recién nacidos en un hospital por 100	Reportes Estadísticos (HIS)
			I4.	Tasa de Mortalidad precoz	Número de neonatos fallecidos menores de 7 días en el hospital en un período / número total de nacidos vivos en el hospital en en el mismo período	Reportes Estadísticos (HIS)
		- Instituciones educativas, familias y municipios promueven y están informados de su salud sexual y reproductiva	I5.	Porcentaje de parejas protegidas	Número de parejas protegidas en la región/ Total de parejas protegidas programadas en la región por 100	DEPS

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
			I6. Porcentaje de municipios saludables	Número de municipios saludables acreditados en un período determinado /Total de municipios saludables programados para el periodo por 100		DEPS
	Contribuir a diminuir la desnutrición crónica, en los niños menores de 5 años , brindándoles atención basada en el enfoque de derechos, equidad de género e interculturalidad, priorizando las poblaciones de pobreza y extrema pobreza.	- Atención integral del niño (con vacuna completa, CRED, suplemento de hierro y vitamina A) y detección, diagnóstico y tratamiento de las enfermedades prevalentes en la infancia (IRAs, EDAs, anemia y parasitosis)	I7. Porfcentaje de crecimiento y desarrollo de los menores de 36 meses	Numero de niños (as) menores de 36 meses con control de crecimiento y desarrollo en un período determinado/Total de niños (as) menores de 36, en un período determinado por 100		Reportes Estadísticos (HIS)
			I8. Porcentaje de neumonías de niños y niñas menores de 36 meses con seguimieno a las 48 horas	Numero de casos de neumonías en niños (as) menores de 36 meses con seguimiento a las 48 horas, en un período determinado/Total de casos de neumonías en niños (as) menores de 36, en un período determinado por 100		Reportes Estadísticos (HIS)
			I9. Proporción de niños y niñas con vacunas completas de acuerdo a su edad.	Numero de niños (as) menores de 24 meses con vacunas completas de acuerdo a su edad, en un período determinado/Total de niños (as) menores de 24, en un período determinado por 100		Reportes Estadísticos (HIS)
			I10. Porcentaje de EDAs complicadas en niños menores de 36 meses (casos de EDA con deshidratación)	Nero de casos de EDA con deshidratación en menores de 5 años / número total de casos de EDA eb menores de 36 meses por 100		Reportes Estadísticos (HIS)
			I11. Proporción de menores de 36 meses que recibieron suplemento de hierro.	Numero de niños (as) menores de 36 meses que recibieron suplemento de hierro de acuerdo a norma técnica en un período determinado/Total de niños (as) menores de 36, en un período determinado por 100		Reportes Estadísticos (HIS)

Piura Región

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
		- Instituciones educativas, familias y municipios promueven y están informados sobre el cuidado infantil y adecuada alimentación	I12. Porcentaje de municipios saludables	Número de municipios saludables acreditados en un período determinado /Total de municipios saludables programados para el período por 100		DEPS
	Disminuir las enfermedades transmisibles e inmunoprevenibles promoviendo estilos de vida y entornos saludables, mejorando la vigilancia, control y atención integral en la población, con énfasis en la población vulnerable, con enfoque de derechos e incoerculturalidad	- Vigilancia entomológica y/o epidemiológica, control vectorial de las enfermedades metaxénicas y otras: malaria, dengue, bartonelosis, leishmaniosis, rabia y peste	I13. Proporción de casos de malaria diagnosticados que inician tratamiento y que egresan en condición de curados	Número total de casos confirmados de malaria/población total por 1000		OEPI
			I14. Brotes detectados oportunamente y controlados	Número total de brotes detectados oportunamente y controlados/ total de brotes presentados por 100		OEPI
			I15. Indice aédico (Dengue)	Nº de viviendas infestadas por el vector (Aedes Aegypti) n la región Piura / Nº de viviendas inspeccionadas en la región Piura x 100		HIS
		- Enfermedades mediante vigilancia y control de animales mordedores y zoonosis, prevenidas	I16. Canes protegicos con vacuna antirrábica	Nº de canes vacunados / Total de canes programados x 100		DESA
			I17. Indice de enfermedades zoonóticas identificadas	Población protegida contra enfermedades zoonóticas / Población total programada x 100		DESA
		- Enfermedades transmisibles (VIH-SIDA y TBC), controladas y atendidas	I18. Cobertura de atención a población Vulnerable	(Población vulnerable atendida/población vulnerable estimada)X100		Reportes Estadísticos (HIS)
			I19. Proporción de tamizaje para infección VIH en gestantes	(Nº de gestantes con pruebas de tamizaje para VIH / N ° de gestantes atendidas) x 100		Reportes Estadísticos (HIS)
			I20. Porcentaje de casos de VIH en popblaicón Vulnerable	(Nº de casos de VIH en la población vulnerable / Nº total de casos con diagnóstico de VIH) x 100		Reportes Estadísticos (HIS)
			I21. % de Sintomáticos Respiratorios examinados	(Nº de SR Examiandos / Nº de SR Esperados) x100		Reportes Estadísticos (HIS)

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
		- Atención con inmunoprevenibles a los mayores de 5 años	I22.	MER protegidas con Vavuna Antitetánica	Nº Mujeres en Edad Reproductiva protegidas con vacuna Antitetánica / Total de MER x 100	Reportes Estadísticos (HIS)
		- Instituciones educativas, familias, agentes comunitarios y hogares promueven prácticas saludables para la prevención de VIH-SIDA y Tuberculosis TB	I23.	Porcentaje de municipios saludables	Número de municipios saludables acreditados en un período determinado /Total de municipios saludables programados para el período por 100	DEPS
		- Instituciones educativas, familias y pobladores promueven prácticas saludables para la prevención de enfermedades metaxéncias y zoonóticas y municipios participan en la disminución de la transmisión de dichas enfermedades	I24.	Porcentaje de municipios saludables	Número de municipios saludables acreditados en un período determinado /Total de municipios saludables programados para el período por 100	DEPS
	Reducuir la morbilidad de las enfermedades no transmisibles, crónico degenerativas y aquellas originadas por factores externos	- Diagnóstico, prevención y tratamiento de diabetes mellitus e hipertensión arterial esencial, obesidad, ˜cancer, salud bucal, salud mental entre otros	I25.	Avance de meta de atendidos por HTA vs. programado.	Número de personas atendidas por HTA en la Región Piura/ total de personas programdas a ser atendidas por HTA en la región Piura por 100	Reportes Estadísticos (HIS)
		- Atención en internamiento, Consulta Externa, Emergencia y servicios de apoyo, primer nivel de atención	I26.	Adolescentes atendidos integralmente	Nº de adolescentes atendidos integralmentee / Total de adolescente x 100	Reportes Estadísticos (HIS)
		- Promoción del autocuidado de la salud y estilos de vida saludables	I27.	Población informada en medidas preventivas para el autocuidado de la salud	Nº de personas informadas / total de la población x 100	Reportes Estadísticos (HIS)
		- Atención especializada en hospitalización, Consulta Externa, Emergencia y servicios de apoyo, segundo nivel de atención	I28.	Porcentaje de Ocupación Cama	Nero de paciente día de un período / número de días cama disponibles en el mismo período	Unid. Estadísitica de Hospitales

Piura Región

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
		- Instituciones educativas, familias y pobladores promueven prácticas saludables para la prevención de enfermedades NO transmisibles y municipios realizan acciones para prevenir las enfermedades no transmisibles	I29.	Porcentaje de instituciones educativas que promueven prácticas saludables	Número de instituciones que promueven prácticas en un período determinado /Total de instituciones educativas programadas para el período por 100	DEPS
- Regular, Controlar y Vigilar los Servicios y entornos que inciden en la salud de la población	Mejorar el acceso y disponibilidad de la población a productos farmacéuticos y afines seguros , eficaces y de calidad, con énfasis en la de menores recursos	Regular, Controlar y Vigilar los Servicios y entornos que inciden en la salud de la población . A través de: - Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria a los establecimietnos farmacéuticos públicos y no públicos	I30.	Porcentaje de ejecución de las inspecciones programadas a establecimientos farmacéuticos registrados a nivel regional	Número de inspecciones realizadas a establecimientos farmacéuticos registrados a nivel regional/ Total de Estabecimientos farmacéuticos registrados a nivel regional por 100	DEMID
		- Categorización y recategorización de establecimeitnos de salud públicos y privados	I31.	Número de establecimientos de salud acreditados como seguros	Catidad de Establecimietos de salud categorizados como I - 4 /Total de Establecimientos de Salud I - 4 de la DIRESA Piura	DESP - DSS
	Regular, Proteger y realizar el control sanitario y vigilancia de la Salud Ambiental	- Protección de la Ecologia y del medioambiente: Conataminación atmosférica, disposición de residuos dólidos sustancias químicas entre otros	I32.	% Empresas que cunplen con la normatividad vigente para evitar la contaminanción del medio ambiente en la Región Piura.	Número de empresas que cumplen con la normatividad vigengente en la región para evitar la contaminación del medioambiente / total de empresas de la región registradas en la DIRESA por 100	DESA
		- Vigilancia y Control de Riesgos Ocupacionales	I33.	Proporción de personas laboralmente expuestas a emisiones contaminantes	Número de personas laboralmente expuestas a emisiones contaminantes en la región / Total de personas que laboran por 100	DESA
		- Monitoreo y control del Saneamiento Básico: Recursos Hídricos	I34.	Porcentaje de centros poblados con agua apta para el consumo humano	Número de centros poblados con agua apta para el consumo humano en la región / Total de centros poblados en la región por 100	DESA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
		- Registro, control sanitario, vigilancia de la Higiene Alimentaria y Supervisión y fiscalización de la Zoonosis	I35.	Porcentaje de inspecciones sanitarias realizadas a los manipuladores de alimentos en la región	(Número de inspecciones sanitarias realizadas a los manipuladores de alimentos en la región / total de inspecciones programadas por 100	DESA
	Realizar el Control posterior a las actividades de la DIRESA Piura	- Recursos asignados y fiscalizados correcta y adecuadamente	I36.	Porcentaje de contaroles posteriores realizados	Nº de Controles posteriores realizado / Total de Controles programados x 100	OCI
Mejorar el Sistema de Salud en la Región con el fortalecimiento y modernización de la gestión en la DIRESA Piura.	Procurar dotar de Recursos suficientes apropiados a las Unidades Orgánicas, Oficinas, establecimientos de salud etc	Mejorar el Sistema de Salud en la Región con el fortalecimiento y modernización de la gestión en la DIRESA Piura. - Mantenimiento de la Infraestructura y Equipos	I37.	% de Establecimietnos de salud intervenidos con el SNIP	(Número de Establecimientos de Salud intervenidos con el SNIP en la región / total de Estableciomientos de salud de la regón por 100)	OEPE - OLOG (Patrimonio)
		- Soporte técnico administrativo en los servicios especializados que se brindan al paciente	I38.	Valor promedio del proceso de adquisición de bienes	Número de procesos ejecutados en un período determinado/total presupuesto ejecutado	OLOG
		- Promoción, implementación, condución, evaluación, sujpervisión y monitoreo del sistema de suministro de medicamentos e insumos escenciales en los establecimientos de salud de la región	I39.	80% de medicamentos disponibles en los establecimientos públicos de salud	Items de medicamentos adquiridos por compra corporativa en stick en cantidad equivalente a 1 o más meses de consumo en los EESS	DEMID
		- Difusión, promoción y ejecución de las actividades del Sistema Peruano de Farmacovigilancia en la región				DEMID
	Contribuir a la mejorara del sistema de salud optimizando la gestión de los recursos económicos materiales y financieros	- Simplificación de los procesos administrativos Integrales	I40.	Servicios de Apoyo atendidos oportunamente	Nº de EESS que pagan oportunamente sus Servicios de Apoyo / total de EESS x 100	OLOG
		- Suscripción de Convenios de Adminitración compartida, formulación de los Programas de Salud Local	I41.	% de Convenios de Administración Compartida suscritos	Número de Asociaciones CLAS que han suscrito convenios de Admisnitración Compartida / Total de Asociaciones CLAS por 100	DESP - DSS

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
	Contribuir a la mejorara del sistema de salud optimizando la gestión y desarrollo de competencias de los recursos humanos.	- Diseño e implementación del Plan de Desarrollo de Capacidades de la DIRESA Piura	I42.	% de pesonal capacitado	(Número de personal capacitado / Total de recursos humanos por 100)		DEGSRH
		- Fortalecimiento del Recurso humano al interior de la DIRESA Piura a través de cursos de capacitación, pasantías etc.					
	Identificar y ejecutar acciones para el atención y control de emergencias y desastres	- Conformación e implementación de las brigadas de acuerdo a la normatividad vigente	I43.	Proporción de brigadas conformadas y capacitadas	(Número de brigadas de defensa civil conformadas y capacitadas / Total de brigadas de deensa civil conformadas por 100).		CEPRECED
	Fortalecer y ejercer el rol de rectoría sobre el Sistema General de Salud	- Ejecución de Pilotos "Transferencia de la Función Primaria de Salud a los Gobiernos Locales"	I44.	N° de Gobiernos locales Pilotos en proceso dde transferencia de funciones.	(Número de Gobiernos Locales Pilotos en proceso dde transferencia de funciones / Total de Goviernos Locales por 100)		DESP - DSS
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN							
VISIÓN	Al 2021, las personas que viven en la región Piura acceden con equidad a una educación de calidad, que los forma como ciudadanas y ciudadanos que asumen su identidad, consolidan su proyecto de vida, aportan al desarrollo humano y construyen una sociedad democrática y ética, en el marco del proceso de descentralización del país y en corresponsabilidad con la Comunidad Educativa, la Sociedad y el Estado.						
MISIÓN	La Dirección Regional de Educación Piura, promueve la participación activa, concertada y sostenida del Estado con la Sociedad Civil, para la consecución de una educación democrática y de calidad, prioritariamente de la Escuela Pública en la Zona Rural y Urbano Marginal, orientada a la formación de los actores sociales, con capacidad de generar mayores condiciones de vida a favor del Desarrollo Humano sostenible.						
OEGR1. Reducir las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación, incrementándose la satisfacción de las necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**Primera infancia:** Garantizar el acceso universal y la permanencia de todos y todas a una educación de calidad, inclusiva, sin discriminación, intercultural, democrática y gratuita desde la primera infancia y a lo largo de todo	**RE1.** Niños y niñas de 0 a 5 años con adecuado desarrollo de sus capacidades.	I1.	% de niños y niñas de 0 a 5 que acceden a los servicios de educación inicial	Número de niños y niñas de 0 a 5 años que acceden a EIx100/población total de niños y niñas de 0 a 5.	0 -2 años 2%. 3-5 años 60%	Censo Escolar 2011 / Censo Población INEI 2007

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR				
			DENOMINACIÓN			LINEA BASE	FUENTE
	el proceso educativo asegurando una formación integral para la vida y el desarrollo humano.	**RE2.** Padre/madres/cuidadoras con adecuadas practicas de crianza de niños (as) de 0 a 2 años	I2.	Número de padres/madres/cuidadoras que desarrollan adecuadas practicas de crianza de niños de 0 a 2 años	Número de padres / madres /c uidadoras que desarrollan adecuadas practicas de crianza de niños de 0 a 2 años x100/población total de padres/madres/cuidadoras de niños de 0 a 5 años		
	Educación técnico productiva: Lograr aprendizajes pertinentes y de calidad en la educación básica para la realización integral de todos los estudiantes del campo y la ciudad, que les permita armonizar sus proyectos de vida con las demandas del desarrollo local, regional, nacional e internacional, a partir de una propuesta educativa concertada.	**RE3.** Instituciones Educativas de Educación Secundaria de mayor pobreza en la Región con mejores condiciones fisicas (infraestructura) y tecnológicas que favorecen el logro de capacidades de los estudiantes	I3.	% de docentes del área de educación para el trabajo que manejan adecuadamente los procesos pedagógicos para el logro de capacidades de los estudiantes	Número de docentes del área de educación para el trabajo que manejan adecuadamente los procesos pedagógicos para el logro de capacidades de los estudiantes x100/total de docentes de área de educación para el trabajo en secundaria		Censo Escolar 2011
			I4.	% de instituciones educativas de EBR priorizadas con adecuadas capacidades fisicas (infraestructura) y tecnológicas para el desarrollo curricular	Número de instituciones educativas de EBR priorizadas con adecuadas capacidades fisicas (infraestructura) y tecnológicas para el desarrollo curricular x100/total de instituciones educativas de secundaria		
	Gestión educativa descentralizada: Garantizar una gestión educativa descentralizada, participativa, democrática, autónoma, eficiente, transparente y que responda al contexto, a las necesidades y demandas de la Institución Educativa, localidad y región.	**RE4.** Instancias de gestión educativa descentralizada mejoran sus desempeños con enfoque de gestión por resultados para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes	I5.	% de directores de las instancias de gestión que conducen con liderazgo los procesos de gestión para el logro de aprendizajes de los estudiantes.	Número de directores de las instancias de gestión que conducen con liderazgo los procesos de gestión para el logro de aprendizajes de los estudiantes x 100/total de directores de instancia de gestión descentralizada.	11 directores de Ugel, 500 directores de instituciones educativas de EBR.	Censo Escolar 2011
		RE5. Instancia de gestión descentralizada mejora los niveles de transparencia para contrarrestar los niveles de corrupción	I6.	% de órganos de control de las instancias de gestión fortalecidos para el desarrollo de sus funciones para prevenir y sancionar actos de corrupción	Número de órganos de control de las instancias de gestión fortalecidos para el desarrollo de sus funciones para prevenir y sancionar actos de corrupción x 100/total órganos de control institucional	01 OCI DREP, 01 OCI UGEL SULLANA	Contraloria General de la República

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
	Desempeño docente: Lograr que los docentes y directivos desempeñen su profesión de manera eficiente, eficaz y ética para brindar un servicio educativo de calidad que responda a las demandas de desarrollo local, regional y nacional.	**RE6.** Docentes gestionan el desarrollo curricular de manera diversificada y participativa articulándolo al PER.	I7. % de docentes de EBR por UGEL que realizan la programación curricular de manera participativa y coherente con la propuesta pedagógica del PEI.	Número de docentes de EBR por UGEL que realizan la programación curricular de manera participativa y coherente con la propuesta pedagógica del PEI x 100 /total de docentes de EBR por cada UGEL.	8102 docentes de primaria. 50% de docentes de EBR (primaria)	Información estadística DREP 2011.
		RE7. Docentes con mejores capacidades de desarrollo personal y social para fortalecer la practica pedagógica	I8. % de docentes con adecuadas habilidades de desarrollo personal y social.	Número de docentes con adecuadas habilidades de desarrollo personal y social x100/total de docentes de EBR(primaria)	8102 docentes de primaria. 50% de docentes de EBR (primaria)	
		RE8. Instituciones educativas desarrollan gestión educativa con enfoque ambiental	I9. % de instituciones educativas que incorporan el enfoque y contenido de desarrollo sostenible en sus instrumentos de gestión (PEI, PAT, RIN)	Número de instituciones educativas que incorporan el enfoque y contenido de desarrollo sostenible en sus instrumentos de gestión (PEI, PAT, RIN) x100/total de instituciones educativas de EBR(primaria)	1847 instituciones educativas. 50% de instituciones de EBR (primaria)	

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

VISIÓN:	Al 2011 Contar con un Sistema Urbano Regional Jerarquizado, conformado por diversas ciudades intermedias y menores que facilitan la organización de actividades productivas y de servicios y la complementación de las actividades económicas y primarias, actuando como fuerza motriz del crecimiento económico.
MISIÓN:	Mejorar las condiciones de vida de la población del Gobierno Regional Piura facilitándole su acceso a una vivienda adecuada y a los servicios básicos propiciando el ordenamiento, crecimiento, conservación, mantenimiento y protección de los centros de población y sus áreas de influencia, fomentando la participación de las organizaciones de la sociedad civil y de la incidencia e inversión privada.

OEGR1. Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**OGVCS1.** La Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento – Piura contribuye a que las familias accedan a viviendas con servicios básicos de calidad y un entorno urbano adecuado, a través de Programas del Sector. (Articulado al OEG1)	**RE1.** 05 Programas de vivienda y saneamiento promovidos. **(Articulado al OEE1)**	I1. % de Familias del Quintil I y II acceden a una Vivienda con servicios básicos, de acuerdo a la promoción de los Programas del Sector al 2010 en la Región Piura	(Nº de familias promovidas que acceden a una vivienda con servicios básico / Nº total de familias promovidas de la Región Piura) x 100	03 Programas de vivienda y saneamiento promovidos	- Registros de programas de vivienda promovidos. - Registros de programas de saneamiento promovidos.

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
	del Sector. (Articulado al OEG1)	**RE2.** 18 Gobiernos Locales de la Región Piura fortalecidos en la organización administrativa de las Juntas Administradora del Servicio de Saneamiento (JASS). **(Articulado al OEE2).**	I2. % de Gobiernos Locales fortalecidos en la organización administrativa de las JASS	(Nº de Gobiernos Locales fortalecidos en la organización administrativa de las JASS / Nº de Gobiernos Locales programados para el fortalemiento de la organización administrativa de las JASS) x 100	10 Gobiernos Locales de la Región Piura, aplican la normatividad de vivienda, contrucción y saneamiento en los proyectos priorizados	- Registro de normas publicadas y difundidas. - Registros de propuestas de intervenciones. - Registros de gobiernos locales asistidos.

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

VISIÓN	La Direccion Regional de Agricultura Piura, es una institucion moderna que lidera y conduce el desarrollo agrario sostenible y el equilibrio ecologico equilibrado de la region, con productores organizados empresarialmente y competitivos, con cultivos, crianzas y agroindustrias rentables, orientados a la produccion para el mercado nacional e internacional.
MISIÓN	Somos una institucion publica que conduce eficientemente el desarrollo sostenible en forma integral del sector agrario regional,con enfoque de cuenca hidrografica en coordinacion con los actores del sector publico y privado, mejorando los niveles social,economico y ambiental de la población.

OEGR2. Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos.	**OGA1.** Contribuir a elevar el nivel de competitividad de los productores agrarios organizados empresarialmente. **(Articulado al OEG2)**	Impulsar las cadenas productivas sostenibles de productos agropecuarios	I1. Productores agrarios capacitados	Nº de productores agrarios capacitados	2011	AA-DCA
			I2. Cadenas productivas conformadas	Nº de cadenas productivas conformadas	2011	
			I3. Cadenas productivas establecidas	Nº de cadenas productivas establecidas	2011	
		Promover el incremento de la Agricultura Organica para abastecer al mercado nacional e internacional	I4. Areas instaladas con cultivos organicos	Nº de Hectareas instaladas con cultivos organicos	2011	
		Fortalecimiento de Organizaciones de productores agrarios mediante la articulacion con empresas privada y con el sector publico	I5. Productores Agrarios organizados	Nº de Productores Agrarios organizados	2011	

Piura Región

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
	OGA2. Contribuir al incremento de la producción, productividad y rentabilidad de los cultivos y crianzas en forma sostenible. **(Articulado al OEG2)**	Monitorear y evaluar la campaña agrícola 2011-2012 y formular campaña agrícola 2012-2013	I6. Porcentaje de Hectareas instaladas en la campaña agrícola 2011-2012	Variacion % en relacion a la campaña 2011-2012	2011	AA-OE-OPP
		Cumplimiento de las normas para el desarrollo agrario con un enfoque competitivo	I7. Eventos para difusión de normas afines al sector agrario.	Nº de productores agrarios que aplican normatividad agraria	2011	OAJ-OPP-AA
		Establecer programas de capacitación para propender (motivar) el cambio de actitudes, fundamentalmente el principio de equidad.	I8. Productores agrarios que demuestren cambio de actitud.	Nº de productores agrarios que demuestren cambio de actitud.	2011	OPP- DCA-A.A
		Fomentar la innovacion, la asistencia tecnica y transferencia de tecnologia agraria	I9. Tecnologias generadas y validadas y Productores con paquetes tecnologicos transferidos	Nº de tecnologias generadas y validadas	2011	DCA-AA
				Nº de productores que han recibido paquetes tecnologicos	2011	DCA-AA
		Fortalecer el sistema de informacion agraria a nivel regional	I10. Productores que acceden a la informacion agraria	Nº de productores que acceden a la informacion agraria	2011	OE-DCA-AA
	OGA3. Lograr una gestión integral y sostenible de los recursos naturales en las cuencas. **(Articulado al OEG2)**	Administrar con eficacia y eficiencia el recurso hídrico	I11. Supervision y monitoreo de la distribución del agua según plan de riego	Planes de distribución de agua por junta de usuarios	2011	DRNyA-AA
		Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre	I12. Supervisión y monitoreo de los recursos forestal y de fauna silvestre	Nº de autorización y permisos otorgados de flora y fauna		
		Fortalecimiento de capacidades a los actores economicos de las cuencas para el uso,conservacion y manejo de los RRNN	I13. Actores económicos con mejor cultura en el uso eficiente de RRNN	Nº de actores capacitados	2011	
		Fortalecimiento de los espacios de concertación	I14. Participación en el sistema ambiental regional, grupos técnicos regionales, ordenamiento territorial y gestión de recursos hídricos	Nº de reuniones de trabajo	2011	
		Incremento del área forestal	I15. Áreas reforestadas	Nº de hectáreas reforestadas	2011	

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

Piura Región

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR		
			DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION					
VISION	En el año 2012 la DIREPRO Piura cuenta con personal capacitado debidamente valorado y comprometido responsablemente con el quehacer operativo sectorial, desarrollando de manera ordenada con la apropiada implementación logística, el conjunto de acciones, actividades y proyectos que regional y descentralizadamente corresponde llevar adelante, para propiciar y consolidar en la región el establecimiento de una plataforma productiva basada en la agroindustria y pesquería de exportación, con el concurso convergente de los estamentos gubernamental, privado y de la ciudadanía, que con vocación, respeto en el cumplimiento de las normas, leyes e identidad cultural, propician la estabilidad de condiciones para el logro final de un desarrollo humano sostenible				
MISION	Conducir la gestión pública sectorial con vocación de servicio, transparencia y oportunidad debida, conforme a las competencias y facultades acreditadas en el marco del proceso de regionalización y descentralización del país, así como de las necesidades sentidas de la comunidad en general, propiciando consensos y obtención de resultados que favorezcan y conduzcan a lograr el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en los programas que impulsan el desarrollo integral y sostenido de la región Piura				
OEGR2. Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos.	**OEG2.** Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.	**RE1.** Emitir , regular, controlar , la normatividad para el desarrollo de las actividades productivas en el marco del respeto a la normatividad y ambiental y desarrollo sostenible. **RE2.** Fomentar la competitividad empresarial del sector pesquero acuícola e industrial en el ambito regional.	**I1.** Al terminar el 2012 se ha incrementado la productividad dentro del rango de 0,5 a 3% las actividades y/o cadenas productivas priorizadas y promovidas por el Gobierno Regional.		DIREPRO

GOBIERNO REGIONAL PIURA – EFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENCIA GENERAL – REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR		
			DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
OEGR3. Se cuenta con una institucionalidad regional con competencias definidas y capacidades adecuadas, que trabaja concertadamente con entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Locales, para asegurar el cumplimiento de normatividad regional vigente y reconocida por la población, referida a la ocupación, acondicionamiento y uso del territorio, así como a la incorporación de la Gestión del Riesgo en los procesos de desarrollo; propiciando la presencia creciente de inversión privada ambientalmente responsable.	**OEG3.** Gerencias Regionales Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial (OT), Gestión de Riego (GdR), Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.	**RE3.** Emitir , regular, difundir, supervisar la normatividad ambiental referente a las actividades pesqueras acuicolas e industriales, impulsando los procesos de la gestión ambiental, gestión de riesgo y desarrollo sostenible y adaptación al cambio climatico.	Disminución de un 5% los conflictos ambientales, atrves de consensos tecnicos entre los involucrados para superar los mismos.		
OEGR1. Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**OEG1.** La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura	**RE4.** Beneficiar a las poblaciones vulnerables contribuyendo a mejorar la ingesta de proteinas en el marco de los programas de Seguridad alimentaria y lucha contra la pobreza.	Al 2012 en las principales ciudades de Piura y castilla se ha posicionado el consumo de anchoveta.		
OEGR4. La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura, para mejorar la eficiencia en la prestación, uso de recursos y transparencia.	**RE5.** Brindar eficaz y oportuna atención a los agentes productivos regionales en sus demandas de naturaleza administrativa asi como de generacion de proyectos de inversión.	Número de Documentos de Gestión emitidos		

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS						
VISIÓN:	Entidad Publica Rectora del Sector Minero - Energético, caracterizada por ser eficiente y transparente, con personal altamente calificado, que brinda servicios de calidad al usuario.					
MISIÓN:	Promover el Desarrollo Sostenible de las actividades Energéticas y Mineras, impulsando la inversión Privada en el marco competitivo, preservando el medio ambiente y facilitando las relaciones armoniosas del Sector.					
OEGR2. Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos.	**OEGEM1.** Promover la Inversión Sostenible en las actividades minero – energéticas velando por la seguridad y la preservación del medio ambiente, asimismo manteniendo las relaciones armoniosas entre los actores. **(Articulado al OEG2)**	**RE1.** Promover tecnologías limpias e inversiones	**I1.** Porcentaje de empresas minero energéticas que aplican tecnologías limpias	(Nº de estudios ambientales aprobados / Nº de estudios ambientales presentados) x 100	20% de empresas minero energéticas	DREM
		RE2. Proponer, Difundir, Supervisar y Fiscalizar el cumplimiento de la Normatividad Regional para promover inversiones en la Pequeña Minería y Minería Artesanal.	**I2.** Porcentaje de empresas supervisadas y/o fiscalizadas de la pequeña minería y minería artesanal que cumplen con la normatividad regional vigente	(Nº de empresas fiscalizadas / Nº de empresas registradas) x 100	10% de empresas supervisadas y/o fiscalizadas	
		RE3. Formular y aplicar los Instrumentos de gestión pública en Energía y Minas.	**I3.** Porcentaje de cobertura de electricación rural	(Nº viviendas electrificadas / Total de viviendas de la region Piura) x 100	60% de cobertira eléctrica rural	
		RE4. Fomentar la participación de la Población, inversionistas y sectores afines en la toma decisiones concertadas sobre los impactos de la actividad minero energética en la Región	**I4.** Porcentaje de eventos ejecutados sobre información y aprobación de licencias sociales para proyectos minero energéticos	(Nº de eventos ejecutados / Nº de eventos programados) x 100	10 organizaciones	
DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DE EMPLEO						
VISION	Al finalizar el 2012 la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Piura, es líder en la promoción de empleo productivo y digno, y en la consolidación de un sistema regional democrático de las relaciones laborales, que contribuya al desarrollo socio económico, la gobernabilidad y a la paz social para el liderazgo de la Región Piura, en el Perú.					
MISION:	Diseñar, articular y ejecutar las políticas y programas de: Generación y mejora del empleo productivo y digno a través de la promoción de oportunidades y capacidades para la inserción laboral; así como el fomento de un sistema democrático de relaciones laborales a través de la concertación laboral, vigilancia del cumplimiento de la normatividad, prevención y solución de conflictos.					

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
OEGR1. Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**OGTPE1.** Mejorar la empleabilidad, las condiciones de empleo y las relaciones laborales con criterios de inclusión y equidad en la región Piura. **(Articulado al OEG1)**	**RE1.** Promover el empleo, la formación profesional y la Micro y Pequeña Empresa.	I1. Incremento de colocaciones en el mercado laboral a través del Servicio Nacional de Empleo	Nº colocados año 1 ---------- - 1 x 100 Nº colocados año 0	1070	DRTyPE.
			I2. Incremento de personas asesoradas en la búsqueda de empleo	Nº asesorados año 1 ---------- - 1 x 100	1277	
			I3. Incremento de jóvenes participantes en el Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional	Nº Jóvenes participan año 1 ---------- - 1 x 100 Nº Jóvenes participan año 0	1098	
			I4. % de jóvenes orientados vocacionalmente	Nº de Test aplicados año 1 ---------- - 1 x 100	126	
			I5. Variación porcentual en la elaboración de documentos y/o artículos de análisis socioecómicos laboral	Nº documentos elaborados en año 1 ---------- - 1 x 100 Nº documentos elaborados en año 0	4	
			I6. % de difusión de información socioeconómica laboral	Nº Notas de prensa y artículos difundidos en año 1 ---------- - 1 x 100 Nº Notas de prensa y artículos difundidos en año 0	8	
			I7. Incremento de Convenios de Modalidades Formativas Laborales registrados	Nº convenios registrados en año 1 ---------- - 1 x 100 Nº convenios registrados en año 0	1800	
			I8. Incremento de registros administrativos emitidos (RENECOSUC, RENEEIL, REPPD, RENAPE)	Nº registros emitidos en año 1 ---------- - 1 x 100 Nº de registros emitidos en año	176	
		RE2. Fomentar la Prevención y Solución de Conflictos Laborales y el espacio para la concertación social en el marco de la actividad privada	I9. Incremento de actuaciones inspectivas de Fiscalización y Orientación	Nº Inspecciones de Fiscalización año 1 ---------- - 1 x 100 Nº Inspecciones de Fiscalización año 1	1800	

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE – UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE – GOBIERNO REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENCIA GENERAL – REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
				DENOMINACIÓN	LINEA BASE	FUENTE
				Nº Inspecciones de Orientación año 1 ---------- - 1 x 100 Nº Inspecciones de Orientación año 1	200	
			I10. Incremento de personas capacitadas en normatividad laboral	Nº personas capacitadas año 1 ---------- - 1 x 100 Nº personas capacitadas año 1	400	
			I11. % de consultas a trabajadores y empleadores	Nº de consultas año 1 ---------- - 1 x 100 Nº de consultas año 1	4000	
			I12. % de demandas (Defensa gratuita a trabajadores)	Nº de demandas año 1 ---------- - 1 x 100 Nº de demandas año 1	80	
			I13. % de liquidaciones a solicitudes de los trabajadores y empleadores	Nº de liquidaciones año 1 ---------- - 1 x 100 Nº de liquidaciones año 1	400	
			I14. Incremento de audiencias de conciliación	Nº conciliaciones año 1 ---------- - 1 x 100 Nº de conciliaciones año 0	500	
			I15. Disminución de reuniones extraprocesos	Nº extraprocesos año 1 ---------- - 1 x 100 Nº de extraprocesos año 0	35	
		RE3. Mejorar la gestión y brindar un mejor servicio	I16. Actualización de los documentos de gestión (ROF, CAP, MOF, PAP)	-		
			I17. Capacitación del personal	-		

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

VISION	Ser una institución orientada a lograr la integración de la Región Piura con una adecuada infraestructura vial, portuaria, aeródromos y comunicaciones garantizando la eficiente prestación de los servicios de transporte terrestre, el cuidado y preservación del medio ambiente y coadyuvando al desarrollo socioeconómico de la Región.

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
MISION	Conducir y orientar con eficiencia y responsabilidad las actividades de infraestructura vial, y servicios de transporte terrestre, portuarios, aeródromos y comunicaciones en concordancia con las políticas regionales y sectoriales que impulsan el darrollo integral y sostenible de la región Piura.					
OEGR3. Se cuenta con una institucionalidad regional con competencias definidas y capacidades adecuadas, que trabaja concertadamente con entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Locales, para asegurar el cumplimiento de normatividad regional vigente y reconocida por la población, referida a la ocupación, acondicionamiento y uso del territorio, así como a la incorporación de la Gestión del Riesgo en los procesos de desarrollo; propiciando la presencia creciente de inversión privada ambientalmente responsable.	**OEG3.** Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial (OT), Gestión de Riego (GdR), Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.	A.1.1. Regular y controlar los servicios de transportes y comunicaciones en la región, mediante:	I1. Porcentaje de incremento en el número de autorizaciones para el transporte de personas y mercancías en el ámbito regional	(Total de autorizaciones para el transporte de personas y mercancías en el ámbito regional emitidas en el año actual)*100/Total de autorizaciones para el transporte de personas y mercancías en el ámbito regional emitidas en el año anterior)	En el año 2010 se han otorgado 1,350 autorizaciones	Unidad de Concesiones y Pemisos
		Control del proceso de otorgamiento de 10100 licencias de conducir según la normatividad vigente	I2. Número de licencias de conducir	Nº de licencias de conducir	Se otorgaron 16,559 licencias de conducir	Unidad de Circulación Terrestre y Seguridad Vial
		Otorgamiento de 1090 concesiones y permisos a personas naturales y jurídicas dedicadas al transporte terrestre de personas y mercancías en el ámbito region	I3. Número de Concesiones y Permisos a personas naturales y jurídicas dedicadas al transporte terrestre de personas y mercancías en el ámbito regional.	Nº de Concesiones y Permisos a personas naturales y jurídicas dedicadas al transporte terrestre de personas y mercancías en el ámbito regional.	Se otorgaron 1,350 concesiones y permisos	Unidad de Concesiones y Permisos
		Realización de 2,604 acciones para el control de transporte de personas y mercancías en la región	I4. Número de imposición de Actas por Infracción al RENATT	Nº Imposición de Actas por Infracción al RENATT	En el año 2010 se impusieron 843 Actas Verif.	Unidad de Fiscalización
			I5. Número de operaciones de Actas Control en Carreteras	Nº Operativos de Actas Control en Carretera	En el año 2010 se realizaron 930 Actas Operativos de Control en carreteras	Unidad de Fiscalización
			I6. Número de Operativos de Control en Terminales	Nº de Operativos de Control en Terminales	En el año 2010 se realizaron 155 Operativos de Control en terminales	Unidad de Fiscalización

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
		Elaboració y/o Actualización, aprobacion, difusión y aplicacion de documentos de Gestion	I7.	Numero de documentos de gestion aprobados	Nº documentos gestión aprobados	En el año 2010 se solicito la actualizacion del ROF vigentes, sin haberse aprobado por parte del GR.	DRTyC
		Funcionamiento y evaluación del Consejo Regional de Seguridad Vial (CORESEVI)	I8.	Número de Planes aprobados y en ejecución del Consejo Regional de Seguridad Vial	Nº de Planes aprobados y en ejecución por el Consejo Regional de Seguridad Vial	Con Ordenanza Regional Nº 153-2008/GRP-CR de fecha 04/12/2008 se aprueba el CORESEVI	DRTyC , Gob.Reg DREP, DRS Ministerio del Interior Cía. de Bomberos Munic. Provinciales
		Suscripción y ejecución de 01 acuerdo y/o convenio con instituciones que por su función se vinculen al ejercicio de las funciones desarrolladas por la DRTyC	I9.	Número de Acuerdos y/o Convenios con instituciones que por su función se vinculen al ejercicio de las funciones desarrolladas por la DRTyC	Nº de Acuerdos y/o Convenios con instituciones que por su función se vinculen al ejercicio de las funciones desarrolladas por la DRTyC	En el año 2010 se realizaron Acuerdos y/o Convenios con instituciones cuyos objetivos estén relacionados con los de la DRTyC	DRTyC
		Elaboración y difusión de un Plan de información, educación y comunicación en materia de seguridad vial	I10.	Número de Planes en materia de seguridad vial	Nº de Planes en materia de seguridad vial	En el año 2010 se difundió a través de los diferentes medios de comunicación temas relacionados a seguridad vial	Area de Seguridad Vial DRTyC

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
		Capacitación en técnicas de seguridad vial al 50% de personal de empresas de transporte	I11.	Porcentaje de personal de empresas de transporte capacitado en técnicas de seguridad vial	(Nº de personal de empresas de transporte capacitado en técnicas de seguridad vial)*100 / Total de personal de empresas de transporte capacitado en técnicas de seguridad vial	En el año 2010 se dieron charlas en materia de seguridad vial al personal de empresas de transporte del ámbito regional.	
		Elaboración, Implementación de un Programa de Fortalecimiento de capacidades humanas dirigido al personal de la DRTyC	I12.	Número de Programas de Fortalecimiento de Capacidades Humanas dirigido al personal de la DRTyC	Nº de Programas de Fortalecimiento de Capacidades Humanas dirigido al personal de la DRTyC	El año 2010 se capacito a un total de 112 trabajadores	Area de Seguridad Vial DRTyC
		Actualización de la Página Web Institucional	I13.	Número Actualizaciones en Página Web Institucional	Nº de actualizaciones de la página Web Institucional	La DRTyC cuenta con el Dominio y Hosting para la Página Web; debidamente actualizada durante el año 2011	Area Soporte Técnico de la DRTyC
		Mejoramiento de la capacidad operativa en infraestructura, equipo, software, mobiliario, maquinaria y vehículos	I14.	Número de ambientes mejorados y/o construidos	Nº de ambientes mejorados y/o construidos	En el año 2010 se ejecutaron 08 expedientes tecnicos de mantenimiento de infraestructura institucional	U. Abast. Ss.Auxiliares Oficina Administración Oficina Apoyo Técnico

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
			I15. Número de softwares	Nº de softwares	En el año 2010 se adquirio 02 Sistemas de Información (Tramite Documentario, Registro Transporte Pasajeros y Fiscalización) para la	U. Abast. Ss.Auxiliares Oficina Administración Oficina Apoyo Técnico
			I16. Número de vehículos con mantenimiento apropiado	Nº de vehículos con mantenimiento apropiado	Existe maquinaria que está en mal estado que requiere mantenimiento y reparacion apropiado	U. Abast. Ss.Auxiliares, Unidad Equipo Mecanico Oficina Administración Oficina Apoyo Técnico
			I17. Número de maquinaria con mantenimiento apropiado	Nº de maquinaria con mantenimiento apropiado	Existen vehículos que están en mal estado que requieren mantenimiento y reparacionapropiado	
OEGR2. Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada	**OEG2.** Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.	A.1.2. Facilitar la inversión y el acceso a los servicios de Telecomunicaciones y Radiodifusión, mediante: 12 Supervisiones a las localidades beneficiadas por los proyectos ejecutados por el MTC	I18. Número de supervisiones a las localidades beneficiadas por los proyectos ejecutados por el MTC	Nº de supervisiones a las localidades beneficiadas por los proyectos ejecutados por el MTC	El año 2010 se realizaron supervisiones para el mantenimiento de 11 Estaciones Satelitales de TV en Baja Potencia	Dirección de Comunicaciones

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
responsable y la generación de empleo e ingresos.		A.1.3. Promover el desarrollo de la infraestructura vial terrestre, portuaria y aeródromos en el ámbito regional, mediante: 266 km de meta programada	I19. Número de Km de carretera pertenecientes a la Red Vial Departamental con mantenimiento vial apropiado	Nº de Km de Carretera con mantenimiento vial apropiado	En el año 2010 se han ejecutado 26.60 km. De las 03 actividades de mantenimiento periodico de la red vial. Departamental	Dirección de Caminos
		Elaboración de 08 Expedientes Técnicos de mantenimiento vial apropiado	I20. Número de Expedientes Técnicos de Mantenimiento vial apropiado	Nº de Expedientes Técnicos de Mantenimiento vial apropiado	El año 2010 se elaboraron 22 expedientes técnicos	Dirección de Caminos
		Priorización y ejecución del mantenimiento vial apropiado a 266 km de carretera pertenecientes a la Red Vial Departamental	I21. Número de Km de carretera pertenecientes a la Red Vial Departamental con mantenimiento vial apropiado	Nº de Km de Carretera con mantenimiento vial apropiado	En el 2010 se ha realizado el 100% de ejecución del mantenmiento vial de carreteras (26.60) km.	Dirección de Caminos
		Realización de 12 supervisiones de las actividades de mantenimiento de la red vial departamental	I22. Número de supervisiones del mantenimiento vial de la red vial	Nº de supervisiones del mantenimiento de la red vial	En el año 2010 se supervisó la ejecución de la obra" Manten. Periódico de la carretera Chulucanas Batanes, Sajinos - Paimas y Carrasquillo - Morropon	Dirección de Caminos

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
		Realización de 10 inspecciones de campo a las actividades de mantenimiento de la red vial departamental	I23. Numero de inspección de campo al mantenimiento de la red vial	N° inspecciones de campo del mantenimiento vial	En el año 2010 se ha realizado 20 inspecciones de campo del mantenimiento de la red vial departamental	Dirección de Caminos
		Atención de emergencias viales en la red vial departamental	I24. Numero de emergencias viales en la red vial departamental	N° de emergencias viales en la red vial departamental	En el año 2010 se atendio la carretera Morropon - Pte. La Gallega - Paltashaco - Chalaco - Pacaipampa	Dirección de Caminos
		Implementación de un sistema de informacion de los servicios portuarios en el ambito regional	I25. Sistema de Información implementado y en funcionamiento	Numero de Sistemas de Información implementados	Sin presupuesto en el año 2010	Dirección de Puertos y Aerodromos
		Ejecución de 05 inspecciones a los Puertos y Aerodromos del ambito regional	I26. N° de inspecciones a los Puertos y Aerodromos del ambito regional	N° de inspecciones a los puertos y aerodromos de ambito regional	Sin presupuesto en el año 2010	Dirección de Puertos y Aerodromos
		Promoción de 04 Talleres de información con la finalidad de propiciar la inversión privada en puertos	I27. Numero de Talleres de promocion de la inversion privada	N° de talleres de promoción realizados	Sin presupuesto en el año 2010	Dirección de Puertos y Aerodromos
PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACION E HIDROENERGETICO DEL ALTO PIURA						
VISION	Al 2021, el PEIHAP ha contribuido eficientemente al desarrollo regional sostenible, incrementando significativa y competitivamente la producción hidroenergética y agropecuaria de calidad; así como los ingresos y capacidades de la población altopiurana.					
MISION	Ejecutar y supervisar eficientemente las obras hidráulicas de trasvase; y promover la inversión privada agricola e hidroenergética con el propósito de contribuir al desarrollo sostenible, en el valle del Alto Piura.					
OEGR2. Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y	**OGPEIHAP1.** Productores con capacidades empresariales y tecnológicas para desarrollar negocios competitivos	**RE1.** Planes y proyectos que contribuyan a garantizar la sostenibilidad del PEIHAP	I1. Plan de Desarrollo Socioeconómico del ámbito del PEIHAP	Cantidad de planes elaborados	1	PEIHAP

Piura Región

MATRIZ 1

ARTICULACIÓN ESTRATEGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR			
			DENOMINACIÓN		LINEA BASE	FUENTE
desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos.			I2. Proyectos productivos y/o de conservación de los recursos naturales	Número de proyectos elaborados	6	
			I3. Diagóstico de pozos tubulares en el valle del Alto Piura	Número de pozos diagnósticados	30	
			I4. Sensibilización y Posicionamiento en la Comunidad	Número de talleres de sensibilización	12	
	OGPEIHAP2. Alto Piura y Huancabamba con infraestructura adecuada para promover el desarrollo y la competitividad de las actividades económicas.	**RE2.** Contar con tunel y presa derivadora	I5. Construcción del Tunel Transvase y Presa Derivadora	% de avance	0.13	

PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA

VISIÓN:	Ser una institución especializada y líder en la ejecución de proyectos de irrigación que contribuya fundamentalmente a mejorar el nivel de vida de la población rural de los valles del Chira y Piura que cuenta con excelentes suelos para cultivo, un sistema de infraestructura de riego moderno que facilita la práctica sostenible de la actividad agropecuaria.
MISIÓN:	El Proyecto Especial Chira Piura es un organismo público desconcentrado del Gobierno Regional Piura, tiene como Misión, mejorar las condiciones de vida de los agricultores de su área de influencia, construyendo y administrando las infraestructuras de riego principal para propiciar el desarrollo consolidado de la agricultura, fomentando la participación activa de los beneficiarios y de la iniciativa privada.

OEGR2. Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos.	**OGPECHP1.** Desarrollar y consolidar la actual infraestructura hidráulica, garantizar su adecuada administración, operación y mantenimiento de la infraestructura hídrica mayor de uso multisectorial a cargo del Proyecto Chira Piura. **(Articulado al OEG2)**	**RE1.** Fortalecimiento Institucional	I1.	Monitoreo y Supervisión	100 / 12 = 8.33 %	S/4'000,000, Base Ejercicio Presupuestal 2008.	Gerencia General
		RE2. Garantizar el suministro de 1,700 MMC/año agua para uso multisectorial: agrícola, humano, industrial, energético, etc.	I2.	Volumen de agua suministrado, MMC/mes/año	Sumatoria de agua suministrada para uso agrícola, humano, industrial y otros usos.	1,677 MMC/año 2007	DOM. PECHP
		RE3. Asegurar la sostenibilidad del proyecto	I3.	Incremento de oferta hídrica con fin multisectorial en 250 MMC.	Nivel de embalse del reservorio Poechos	430 MMC. Cota 103 de operación actual del reservorio Poechos.	DOM. PECHP

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestarta / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	Unidad Orgánica responsable
ORGANOS DE ALTA DIRECCION															
CONSEJO REGIONAL															
OEG4. Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.															
OEE16. Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	AO1.	Proponer y aprobar los acuerdos regionales	Acuerdo	90	20	20	30	20		145,166	145,166				
	AO2.	Proponer y aprobar las ordenanzas regionales	Ordenanza	30	7	7	9	7							
	AO3.	Acciones de fiscalización a la gestión y conducta pública de los funcionarios de los órganos de dirección y administración del Gobierno Regional y dentro de ello, llevar a cabo investigaciones sobre cualquier asunto de interes público regional	Informe	52	15	15	15	7							
	AO4.	Publicar los acuerdos y ordenanzas regionales en los diarios nacionales y locales de interes regional	Publicación	86	20	22	22	22							
COSTO DE ACTIVIDADES										**145,166**	**145,166**	**0**	**0**	**0**	
ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL															
PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL															
OEG4. Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.															
OEE15. Modernizar los Sistemas Administrativos.	**EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL DE LOS DERECHOS E INTERESES DEL ESTADO A NIVEL DEL GOBIERNO REGIONAL**									**82,687**	**82,687**				PPR
	AO1.	Contestacion de demadas y otros requerimientos judiciales	Escrito	3,000	750	750	750	750	10	30,000	30,000				
	AO2.	Apelaciones de Sentencias y otras resoluciones judiciales	Escrito	3,000	750	750	750	750	10	32,800	32,800				
	AO3.	Informes para cumplimiento de Resoluciones Judiciales	Informe	700	225	225	225	225	5	3,500	3,500				
	AO4.	Otros documentos administrativos	Documento	2,000	750	750	750	750	5	10,000	10,000				
	AO5.	Interposición de demandas o denuncias	Escrito	200	180	180	180	180	30	6,000	6,000				
	AO6.	Informes de gestión al Consejo Regional	Informe	1	1				300	207	207				
	AO7.	Informe de gestión al Consejo de Defensa Juridico del Estado	Informe	12	3	3	3	3	15	180	180				
COSTO DE ACTIVIDADES										**82,687**	**82,687**	**0**	**0**	**0**	
ORGANO DE CONTROL															
OFICINA REGIONAL DE CONTROL INTERNO															
OEG4. Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.															

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	Unidad Orgánica responsable
Optimizar la gestión de la entidad, a través de un correcto accionar de los funcionarios y servidores públicos, para que efectúen una eficiente y transparente utilización de los recursos públicos y, en forma oportuna apliquen las normas vigentes, con la finalidad de lograr una cultura organizacional de honestidad y constante superación, con personal con altos valores morales, éticos e iniciativa en el desempeño de sus funciones.	AO1.	Acciones de Control Programadas	Informe	5			2	3	10,200	51,000	51,000				
	AO2.	Actividades de Control Permanente Programadas	Informe	107	24	27	29	27	475	50,802	50,802				
COSTO DE ACTIVIDADES										**101,802**	**101,802**	**0**	**0**	**0**	

ORGANO DE ASESORAMIENTO

OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA

OEG4. Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.

OEE15. Modernizar los Sistemas Administrativos.	AO1.	Absolver consultas legales	Informe	3,000	750	750	750	750	16	48,800	48,800				
	AO2.	Resolver recursos impugnativos	Resolución	3,000	750	750	750	750	17	50,000	50,000				
COSTO DE ACTIVIDADES										**98,800**	**98,800**	**0**	**0**	**0**	

ORGANO DE APOYO

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

OEG4. Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.

OEE15. Modernizar los sistemas Administrativos	AO1.	Acciones administrativas para el pago de personal activo	Planilla	12	3	3	3	3	462,350	22,513,717	21,503,367	1,010,350			ORH
	AO2.	Acciones administrativas para el pago de personal pensionista	Planilla							5,890,428	5,756,868	133,560			
	AO3.	Constacia de Ingresos y Boletas y Certificados de Trabajo	Planilla	320	80	80	80	80	30	960	960				
OEE13. Impulsar y modernizar el Sistema Regional de Gestión y Desarrollo de RR.HH.	AO4.	Formular, ejecutar y evaluar el Plan de Desarrollo de Capacdades de las personas al servicio del Estado	Cursos	6	2	2	2			15,000	15,000				

GOBIERNO REGIONAL PIURA — JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA — SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

Piura Región

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Organica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
	AO5.	Realización de un estudio , para asegurar la correspondencia entre el perfil de la persona que ocupa el puestorequerido por la Institución	Documentos	1			1		5,000	5,000	5,000				
	AO6.	Reuniones Trimestrales del Sistema Regional de Personal	Reuniones	4	1	1	1	1	1,000	4,000	4,000				
	AO7.	Difusión e intepretación de normatividad de personal a nivel de Pliego	Difusión	4	1	1	1	1	500	2,000	2,000				
	AO8.	Revisión de la Actualización de documentos de Gestión: CAP, PAP a nivel Sede.	Documentos	2		1		1	1,000	2,000	2,000				
	AO9.	Revisión de la Actualización de documentos de Gestión: CAP, PAP a nivel Sede.	Documentos	5	2	1	1	1	100	500	500				
	AO10.	Actualización de documentos de Gestión de Personal, Reglamento Interno de Control de Personal y Asistencia del GRP.	Reglamento	1	1				1,000	1,000	1,000				
	AO11.	Actualización del Sistema de escalofon Sede Central en el sistema informatico	Legajos	220	40	60	60	60	5	1,100	1,100				
	AO12.	Programas de Bienestar social del Personal de la Sede del Gobierno Regional	Permanente	1		1			4,000	4,000	4,000				
	AO13.	Consolidación y Revisión del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicios del Estado a Nivel de Pliego	Permanente	1		1			1,000	1,000	1,000				
OEE15.Modernizar los sistemas Administrativos	AO14.	Cierre contable Estados Financieros Preseupuestarios, año 2011	Balance	1	1				5,000	5,000	5,000				OC
	AO15.	Cierre contable trimestral de los Estados Financieros Preseupuestarios, año 2012	Balance	4	1	1	1	1	7,000	28,000	28,000				
	AO16.	Registraciones Contables y Presupuestaria, monitoreo y control unidades Ejecutoras del Pliego	Registros	#######	54,919	59,768	65,601	73,049	0	25,334	25,334				
	AO17.	Registro de Ingresos por toda fuente. De financiamiento.	Registro Mensual	12	3	3	3	3	600	7,200	7,200				OT
	AO18.	Conciliación, de las Cuentas de Enlace con cada una de las Unidades Ejecutoras	Unidad	60	15	15	15	15	35	2,100	2,100				
	AO19.	Conciliación con la Dirección Nacional del Tesoro Público, de los recursos entregados y recibidos	Unidad	4	1	1	1	1	1,200	4,800	4,800				
	AO20.	Emisión de Resoluciones	Unidad	30	10	5	5	10	200	6,000	6,000				
	AO21.	Arqueos de Caja	Arqueo	40	10	10	10	10	100	4,000	4,000				
	AO22.	Constancias de Haberes y Descuentos	Unidad	400	100	100	100	100	5	2,000	2,000				
	AO23.	Servicios públicos necesarios para el Gobierno Regional (luz, agua, teléfono,etc)	Permanete	12	3	3	3	3	52,275	627,300	627,300				OASACP
	AO24.	Uniforme para el personal nombrado del GRP	Proceso	1		1					-				
	AO25.	Combustible para las unidades moviles de la Sede Central	Proceso	1		1			743,000	743,000	743,000				
	AO26.	Contraración de Personal CAS	Permanente	12	3	3	3	3			-				
	AO27.	Contraración de Empresa de servicio de vigilancia	Proceso	1	1				762,000	762,000	762,000				

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Organica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
	AO28.	Compra de bienes de consumo y materiales de oficina	Proceso	1	1				255,200	255,200	255,200				
	AO29.	Contratación de Seguros	Proceso	1	1				241,968	241,968	241,968				
	AO30.	Consolidación y fromulación del plan anual	Resolucón	1	1				5,000	5,000	5,000				
	AO31.	Toma de inventario fisico de almacén central del GRP	Actividad	2		1		1	2,500	5,000	5,000				
	AO32.	Operatividad de vehiculos	Permanente	48	12	12	12	12	1,658	79,600	79,600				
	AO33.	Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Permanente	40	10	10	10	10	2,893	115,709	115,709				
	AO34.	Contratación de empresa para el servicio de mensajeria	Permanente	1		1			41,400	41,400	41,400				
	AO35.	Impulsar recuadación Regional de cobranza Coactiva durante el año 2012.	Permanente	12	3	3	3	3	500	6,000	6,000				OR
	AO36.	Monitoreo, supervisión, Control y recuperación de la cuenta 12: cuentas por cobrar Diversas.	Permanente	12	3	3	3	3	1,250	15,000	15,000				
	AO37.	Acciones adminsitrativas para la operatividad y funcionamiento								3,735,220	2,646,826	1,088,394			
	PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES														
	AO38.	Acciones para el cumplimiento de pago de sentencia judicial a favor de personal de la Sede Central	Planilla	4	1	1	1	1	315,000	1,260,000	1,260,000				
	TRANSFERENCIAS DE FUNCIONES MULTISECTORIALES														
	AO39.	Distribución de recursos para el ejercicio de transferencias de funciones multisectoriales	Acción	1				1	2,050,000	2,050,000	2,050,000				
COSTO DE ACTIVIDADES										**38,467,535**	**36,235,231**	**2,232,304**	**0**	**0**	
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN															
OEG4. Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.															
	REFORZAR LOS SISTEMAS DE INFORMATICA DE LA ENTIDAD E IMPLEMENTACION DE TÉCNOLOGIA DE PUNTA EN LA SEDE CENTRAL														OTI
OEE15. Modernizar los Sistemas Administrativos.	AO1.	Actualizar y modernizar los sistemas existentes	Software	12	3	3	3	3	0						
	AO2.	Extender el uso del Sistema de Gestión Documentaria a las Unidades Ejecutoras	U.E	6	2	2	2		0						
	AO3.	Implementación de sistemas para sede y Ues	Software	2	1		1		0						
	AO4.	Desarrollo del portal de transacciones electrónicas	Informe	12	3	3	3	3	0						
OEE16. Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado	AO5.	Evaluar la actualización de la información del Porati Web Institucional	Informe	6		2	2	2	0						

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	Unidad Organica responsable
que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	AO6.	Acciones de evaluación, mantenimiento, operatividad del parque informático de la Sede Central	Informe	12	3	3	3	3	0						
	AO7.	Supervisar la Implementación de los portales institucionales de las Unidades Ejecutoras del Pliego GR para que todas las unidades organicas del pliego lo alimenten permanentemente con información actualizada en cumplimiento a la normatividad vigente.	Informe	4	1	1	1	1	0						
	AO8.	Orientación Técnica permanente a los responsables del Portal en cada sector y/o Órganos Desconcentrados.	Taller	4	1	1	1	1	0						
COSTO DE ACTIVIDADES											0	0	0	0	0

ORGANOS DE LÍNEA

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

OEG4. Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.

	Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial										22,901	22,901			

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PROGRAMACION E INVERSION

OEE14. Lograr un Sistema de Planificación Regional Dinámico, Actualizado que impulse la Gestión por Resultados	AO1.	Capacitar al personal del Gobierno Regional y Local en planeamiento estratégico con enfoque en la Gestión por Resultados.	Eventos	2	1	1									GRPPAT, SGPPRI, SGPCT
	AO2.	Actualizar el PDRC 2012-2016	Plan	1		1									SGPPI
	AO3.	Denifir objetivos estratégicos, lineamientos de política, estrategias y programas y proyectos	Taller de capacitación	3											
	AO4.	Elaboración de la programación presupuestal	Taller de capacitación	6											
	AO5.	Formulación del PEI 2012-2016	Plan	1	1										
	AO6.	Definir objetivos, estrategias, programas y proyectos, líneas de acción, metas e indicadores para el PEI 2012-2016	Taller de capacitación	8			4	4							
	AO7.	Elaboración del Plan Operativo Institucional 2013	Plan	1				1							
	AO8.	Definir actividades operativas con sus respectivos costos, armonizadas al Presupuesto Institucional; y construir indicadores	Taller de capacitación	3	1	1		1							
	AO9.	Evaluación de documentos de planificación	Plan	3											
	AO10.	Propuesta de programas presupuestales	Programa	1											
	AO11.	Capacitación de agentes participantes en el Presupuesto Participativo.	Taller de capacitación	5											

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
	AO12.	Identificación y priorización de resultados y de proyectos	Taller de capacitación	2	1	1									
	AO13.	Desarrollo del Presupuesto participativo regional	Presupuesto Participativo	1		1									
	AO14.	Elaboración de información para audiencias públicas	Informe	2	1		1								
	AO15.	Evaluación física financiera del Programa de Inversiones	Informe	12	3	3	3	3							
	AO16.	Elaboración de la Memoria Anual	Documento	1				1							
	AO17.	Programa de Inversión Publica Anual y Multianual del ejercicio siguiente	PMIP	1				1							OPI
	AO18.	Evaluación de PIPs de la Región	Informes	80	20	20	20	20							
	AO19.	Seguimiento de los PIPs en su fase de inversión	Informes	40	10	10	10	10							
	AO20.	Opinión sobre Expedientes Tecnicos	Informes	60	15	15	15	15							
	AO21.	Capacitación Tecnica de la Región	Eventos	2		1		1							
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL															
OEE16. Articular y modernizar el Sistema de Información Regional integral e integrado que facilite la toma de decisiones de los órganos del GRP, público en general y mejore los procesos de comunicación interna y externa.	AO12.	Formular, aprobar e implementar la nueva estructura organizacional acorde a las competencias regionales y funciones transferidas	Ordenanza Regional	1		1									SGRDI
	AO13.	Elaborar, aprobar, y difundir el nuevo Reglamento de Organización y Funciones y otros documentos de gestión (CAP, MOF, MAPRO, TUPA, Directivas, etc) del Pliego Gobierno Regional Piura.	Ordenanza Regional, Resolución Ejeuctiva Regional	20	1	6	7	6							
	AO14.	Revisar, evaluar, modificar y/o actualizar los documentos de gestión (ROF, CAP, MOF, MAPRO, TUPA, IPA, Otros), acorde con la normatividad vigente, del Pliego Gobierno Regional.	Ordenanza Regional, Resolución Ejeuctiva Regional	20	1	6	7	6							
	AO15.	Supervisar y monitorear en coordinación con los sectores y órganos desconcentrados del Gobierno Regional, el cumplimiento de la aplicación de los documentos de gestión (CAP, MOF, MAPRO, IPA, TUPA, Directivas,	Informe	20	1	6	7	6							
	AO16.	Implementar la metodología de simplificación de procedimientos y servicios exclusivos, así como la metodología de simplificación de costos (TUPA) de las entidades adscritas al Gobierno Regional Piura	Ordenanza Regional, Resolución Ejeuctiva Regional	2	1	1									
	AO17.	Incorporar procedimientos y servicios exclusivos simplificados en el Manual de Porcedimientos (MAPRO)	Resolución Ejeuctiva Regional	20	2			6							
	AO18.	Identificar y analizar los procedimientos con mayor demanda de los usuarios internos y externos, para su simplificación (con énfasis a los sectores Educación y Salud). (MAPRO, TUPA)	Informe	2				1							

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE GRPPAT

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO CREDITO Y TRIBUTACION															
OEE14. Lograr un Sistema de Planificación Regional Dinámico, Actualizado que impulse la Gestión por Resultados	AO19.	Evaluar, consolidar y presentar a la DGPP del MEF, la propuesta de Programación Presupuestal de cada Unidad Ejecutora por Toda Fuente de Financiamiento.	Documento	1	1										SGRPCT
	AO20.	Analisis, evaluacion, ajustes y distribucion de la PCA a las Unidades Ejecutoras del Pliego 457:Gobierno Regional Piura	Documento	1	1										
	AO21.	Analisis y Evaluacion de las Propuestas de Modificaciones Presupuestales, Incorporación de Recursos, Transferencias de Partidas, Créditos Suplementarios - Emisión de Resoluciones	Documento	75	20	16	23	16							
	AO22.	Monitoreo y conciliación trimestral del Presupuesto y Ejecución de Ingresos y Gastos y Cierre de Operaciones.	Documento	4	1	1	1	1							
	AO23.	Evaluación Semestral año 2012 y Anual 2011 del Presupuesto Institucional del Pliego 457: Gobierno Regional Piura - Información Proceso Presupuestario.	Informe Ejecutivo	2		1	1								
	AO24.	Formular el Presupuesto Institucional del Pliego para el Año Fiscal 2013	Documento	1		1									
	AO25.	Diseño de las normas legales a emitir o proponer en materia tributaria	Documento	6	2	2	1	1							
SUB GERENCIA DE BIENES REGIONALES Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL															
OEG3. Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial, Gestión de Riego, Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.															
OEE11. Impulsar procesos de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y adaptación al cambio climático.		**Demarcación Territorial**													SGRBRyOT
	AO26.	Estudio de diagnóstico y zonificación territorial de Morropón	Estudio	1				1							
	AO27.	Estudio de diagnóstico y zonificación territorial de Sullana	Estudio	1				1							
	AO28.	Saneamiento, límite y organización territorial de Huancabamba	Expediente Único	1				1							
	AO29.	Saneamiento, límite y organización territorial de Sechura	Expediente Único	1				1							
	AO30.	Saneamiento, límite y organización territorial de Talara	Expediente Único	1				1							
	AO31.	Saneamiento, límite y organización territorial de Piura y Tumbes	Expediente Único	1				1							
	AO32.	Mesa de diálogo Las Lomas y Tambogrande	Acta	1				1							
	AO33.	Categorización y/o Recategorización	Resolución Ejecutiva Regional	24	6										
		Saneamiento de Bienes regionales													
	AO34.	Búsquedas catastrales	Certificado	60	10	15	20	15							

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
	AO35.	Inscripción preventiva de inmuebles estatales	Expediente	10		2	3	5							
	AO36.	Inscripción definitiva de inmuebles estatales	Expediente	30				30							
	AO37.	Relación de inmuebles estatales para saneamiento físico legal	Publicación	4		2		2							
	AO38.	Asesoramiento técnico legal en elaboración de instrumentos públicos para inscripción registral	Informes/ Memorandos / Oficios	50	10	15	15	10							
	AO39.	Suscripción de Convenios	Convenio	8	2	2	2	2							
	AO40.	Trabajo de campo	Inspección ocular	48	12	12	12	12							
	AO41.	Trabajo de gabinete	Informe c/ dctos técnicos legales	48	12	12	12	12							
	AO42.	Independización y subsidivisión	Expediente	15	3	5	4	3							
	AO43.	Informes tecnicos legales UE pliego	Informe	20	5	5	5	5							
	AO44.	Elaboración de base gráfica y base de datos	Base	1				1							
	AO45.	Rectificación de áreas y otros	Expediente	10	2	2	3	3							
	AO46.	Publicidad	Ficha, P.E., Lectura y Copia de Título archivado	200	30	60	60	50							
	AO47.	Declaratoria de fábrica	Expediente	3		2		1							
COSTO DE ACTIVIDADES										**22,901**	**22,901**	**0**	**0**	**0**	

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

OEG1. La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura.

Gerencia Regional de Infraestrutura

DIRECCION DE OBRAS

Ejecución de las Obras dentro de los plazos establecidos de forma oportuna y eficiente.	AO1.	Realizar las gestiones, trámites y acciones respectivas para la inicialización de la Obras de la Unidad Ejecutica 001 - Sede Central.	Trámites	480	120	110	130	120							
	AO2.	Gestionar, coordinar y ejecutar las entregas de terrenos, y los trámites respectivos para los adelantos, de tal manera que la obra no tenga atrazos en su fecha de inicio.	Gestiones	568	130	220	190	28							
	AO3.	Valorización de las Obras según el cronograma valorizado de Obra para la buena culminación de esta.	Valorizaciones	190	20	70	70	30							
	AO4.	Llevar un registro y control de acciones, acontecimientos, detalles y hechos durante la ejecución de las obras.	Registros	975	200	320	300	155							
	AO5.	Fiscalizar e informar para que las obras no se paralizen por problemas ocasionados por pagos al contratista, desacuerdos, errores humanos, etc.	Informe	850	180	230	250	190							

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
Supervisar la ejecución de las Obras y tratar de que se cumplan los cronogramas de obra para la culminación de estas.	AO6.	Evaluar que el personal sea calificado y cumpla con los requisitos exigidos por las obras.	Informe	205	60	65	55	25							
	AO7.	Cuidar que se ejecute al pie de la letra el Cronograma Programado de Obra.	Informe	55	15	15	15	10							
	AO8.	Evaluar los materiales a usar en la Obra y verificar el cumplimiento de las normas requeridas para la Obra.	Informe	50	20	10	15	5							
	AO9.	Llevar una completa coordinación con el Residente para la elaboración y evaluación de las valorizaciones, avances y acciones que requiere la Obra.	Valorizaciones	145	15	50	60	20							
Monitorear la ejecución de las Obras para llevar un mejor control y asegurar la calidad de la ejecución de estas.	AO10.	Hacer un seguimiento, registro y control de la documentación generada por avances, valorizaciones y estado situacional de la Obra.	Registros	275	80	75	65	55							
	AO11.	Llevar una coordinación frecuente con el Residente y Supervisor para la buena culminación de la Obra.	Acciones y o Informes	155	35	35	45	40							
	AO12.	Hacer un seguimiento de los documentos, pagos que genere la ejecución de la Obra y así tratar de que no hayan paralizaciones de Obra.	Informes	125	40	35	25	25							
Liquidar las obras culminadas y recepcionadas según las normas vigentes y en los plazos establecidos.	AO13.	Reunir toda la documentación que la Obra haya generado para su fiscalizacion posterior de documentacion del proceso.	Informes	180	40	45	50	45							
	AO14.	Verificar que la documentación cumpla con las normas vigentes y así determinar el costo real de la Obra.	Documentos	95	25	25	30	15							
DIRECCION DE LICITACIONES, PROGRAMACION Y CONTRATOS															
Promover, articular e impulsar el logro de los objetivos de los programas estratégicos orientados a los servicios sociales: Educación, Salud, Vivienda, Saneamiento y Trabajo.	AO15.	Convocar procesos de convocatoria de proyectos de inversión del Programa de inversiones de la Sede Piura	Memorándum	80	20	20	20	20							DLPC
	AO16.	Proyectar los documentos resolutivos a fin sustentar los procesos de convocatoria de los proyectos de invresión a convocarse	Resolución	400	100	100	100	100							
	AO17.	Asesorar legalmente a la gestión de los procesos de convocatoria	Informe	200	50	50	50	50							
	AO18.	Realizar la fisclaización posterior de documentación del proceso	Informe	20	5	5	5	5							
	AO19.	Requerimiento Certificación Presupuestal	Memorándum	160	40	40	40	40							
	AO20.	Propuestas de modificacciones presupuestales	Memorándum	60	15	15	15	15							
	AO21.	Evaluación del PIM	Memorándum	40	10	10	10	10							
	AO22.	Control y evaluación de la ejecución del calendario aprobado	Memorándum	40	10	10	10	10							
	AO23.	Proyectar los documentos resolutivos a fin de sustentar suscripción de convenios interinstitucionales y apoyo logístico	Resolución	60	15	15	15	15							
	AO24.	Asesorar legalmente a la gestión de los convenios	Informe legal	60	15	15	15	15							

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
				I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
	AO25. Analizar antecedentes contractuales	Informe y/o Resolución	480	120	120	120	120							
DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS														
Expediente técnico para la ejecución de proyecto y/o obra de infraestructura	AO26. Elaboración de expedientes técnicos	Expediente tecnico	18	3	6	6	3							DEP-GRI
Términos de referencia para la contratación de elaboración de estudio definitivo y/o ejecución de proyecto / obra	AO27. Elaboración de términos de referencia	Término de referencia	8	2	2	2	2							
Expediente técnico supervisado, monitoreado o revisado para la ejecución de proyecto / obra	AO28. Supervisión, monitoreo o revisión de expedientes técnicos	Expediente técnico supervisado, monitoreado y/o revisado	11	3	3	3	2							
Expediente técnico actualizado para la ejecución de proyecto / obra	AO29. Actualización de expedientes técnicos	Expediente técnico actualizado	10	3	2	3	2							
Modificación de proyecto / obra en ejecucion revisada	AO30. Revisión de modificaciones de proyecto	Modificación de proyecto revisada	16	4	4	4	4							
UNIDAD FORMULADORA														
	AO31. Realizar las gestiones, trámites y acciones respectivas para el inicio de la elaboración de eetudios de preinversión	Trámite	700	150	200	200	150							UF-GRI
	AO32. Gestionar, coordinar y ejecutar la entrega de documentación, de manera que la elaboración de los estudios de preinversión no tenga atrasos en su fecha de inicio	Gestión	880	200	250	300	130							
	AO33. Trámite de pago de adelantos y de avances según el cronograma de elaboración del proyecto para la buena culminación del mismo	Trámite	280	40	90	90	60							
	AO34. Llevar un registro y control de acciones, acontecimientos, detalles y hecho durante la elaboración de los estudios de preinversión	Registro	1,220	200	410	410	200							
	AO35. Fiscalizar e informar para que los estudios no se paralicen por problemas ocasionados por pagos al consultor o lacador, desacuerdos, errores humanos, etc.	Informe	980	180	280	320	200							
	AO36. Elaborar términos de referencia y evaluar que la persona sea calificada y cumpla con los requisitos exigidos por los estudios	Informe	160	10	50	50	50							

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENCIA GENERAL – REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	Unidad Orgánica responsable
	AO37. Cuidar que se ejecute al 100% el cronograma programado de la elaboración del estudio	Informe	65	15	20	20	10							
	AO38. Evaluar y supervisar los métodos, técnicas y tecnologías utilizadas en la elaboración de los estudios	Informe	60	20	15	15	10							
	AO39. Llevar una completa coordinación con el consultor locador para la elaboración de los estudios de preinversión de los requerimientos, avances y demás acciones que sean necesarios para los estudios de preinversión	Informe	150	30	40	40	40							
	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA AGRICOLA													
	AO40. Acciones para el mantenimiento de infraestructura existente								13,595,059			13,595,059		
COSTO DE ACTIVIDADES									**13,595,059**	**0**	**0**	**13,595,059**	**0**	
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO														
OEG2. Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.														
	Gerencia Regional de Desarrollo Económico								**82,850**	**82,850**				
SUB GERENCIA REGIONAL DE COOPERACIÓN TECNICA INTERNACIONAL														
OEE6. Aprobar, difundir y vigilar el cumplimiento de Instrumentos de Gestión para el Desarrollo Económico Sostenible.	AO1. Emisión de Opiniones Técnicas	Opiniones	50	10	15	15	10							SGRCTI
	AO2. Seguimiento y monitoreo de proyectos financiados con cooperación internacional.	Informes	5	1	1	2	1							
	AO3. Programa Internacional de Voluntarios y Expertos para Piura.	Cooperantes	2	2										
	AO4. Gestión, aceptación y recepción de donaciones nacionales e internacionales.	Donaciones	3	1	1	1								
	AO5. Fortalecimiento y consolidación de la Red de Cooperación Internacional	Reuniones/ Actas	4	1	1	1	1							
	AO6. Desarrollo de acciones de Secretaría Técnica en la Mesa de Cooperantes.	Reuniones	5	1	2	1	1							
	AO7. Gestión de proyectos financiados con recursos de cooperación internacional.	Proyectos	1		1									
	AO8. Misiones Oficiales al exterior con el fin de lograr Hermanamientos con Gobiernos descentralizados Internacionales para la firma de convenios y memorandum de entendimientos.	Convenios	2		1	1								
	AO9. Fortalecimiento de capacidades de los integrantes de la Red de Cooperación.	Eventos	4	1	1	1	1							
	AO10. Elaboración del Programa Regional de Cooperación Internacional	Programa	1			1								
	AO11. Matriz de intervenciones de ONGD Y ENIEX	Matriz	1				1							
	AO12. Encuentro Latinoamericano de Cooperación Internacional y Acción Exterior	Encuentro	1			1								

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA — SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL — GERENCIA GENERAL — REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA — JEFE

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	Unidad Organica responsable
OEE5. Promover tecnologías y dotación de Infraestructura Productiva, en las cadenas productivas priorizadas por el Gobierno Regional.	AO13. Gestión de proyectos financiados con recursos de cooperación internacional.	Proyectos	1		1									
SUBGERENCIA REGIONAL DE PROMOCION DE INVERSIONES														
OEE4. Emitir, difundir y vigilar el cumplimiento de Normatividad Regional para Promover Inversiones y la Reconversión Productiva.	AO14. Modificar la Directiva que designa a los integrantes de la ARFIP.	Resolución	1	1										SGRPI
	AO15. Impulsatr la priorización de iniciativas de inversión a ejecutar en el marco de la donación anual a efectuar por Maple Etanol.	Informe	4	1	1	1	1							
	AO16. Promoción de iniciativas de inversión en el marco de la Ley 28059 Inversion Descentralizada.	Evento	1	1										
	AO17. Modificar la Ordenanza Regional N°083-2005, que conforma el Consejo Regional de Competitividad de la Región Piura	Proyecto de Ordenanza	1	1										
OEE5. Promover tecnologías y dotación de Infraestructura Productiva, en las cadenas productivas priorizadas por el Gobierno Regional.	AO18. Apoyo en la Promoción de la Cadena de lacteos de Caprinos.	Evento	2		1		1							
	AO19. Apoyo a la Promoción y desarrollo acuicola regional.	Evento	2	1	1									
	AO20. Apoyo y Seguimiento a la Formulación del perfil del Parque Industrial Tecnológico Asociativo.	Perfil	1			1								
OEE6. Aprobar, difundir y vigilar el cumplimiento de Instrumentos de Gestión para el Desarrollo Económico Sostenible.	AO21. Consultoría del Programa de Riego Tecnificado.	Consultoría	1	1										
	AO22. Elaboración del Plan Regional de Cadenas Productivas en el marco de la Ley 29337 - PROCOMPITE.	Plan	1	1										
	AO23. Elaboración del Programa Regional de Desarrollo Ganadero.	Estudio	1		1									
	AO24. Banco de proyectos de Inversion Privada	Ficha Tecnica	1		1									
	AO25. Elaboración del Programa Regional de Desarrollo Económico.	Consultoría	1	1										
	AO26. Elaboración del Programa Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Consultoría	1	1										
	AO27. Actualización del Programa Regional de Competitividad.	Consultoría	1				1							
	AO28. Desayuno empresarial	Evento	2		1	1								
OEE7. Fortalecer Capacidades Humanas y Organizacionales para el Desarrollo Económico.	AO29. Capacitación Ley 29337 – PROCOMPITE.	Evento	2	1			1							
	AO30. Difusión de los Tratados de Libre Comercio.	Evento	2		1	1								
	AO31. I Cumbre de Gerentes de Desarrollo Económico de la Macro Región Norte.	Evento	1		1									
	AO32. Encuentro Descentralizado Provincial de Desarrollo Económico Local	Evento	2		1									
	AO33. Participación en Feria Mistura	Evento	1											
	AO34. Participación en Feria Expoalimentaria	Evento	1											
	AO35. Participación en el Foro de Inversiones Perú Regiones.	Evento	1				1							

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE – GERENCIA REGIONAL DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL – Sub Ger. Regional Planificación Promoción e Inversión

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE – Sub Ger. Regional Promoción de Inversiones

GOBIERNO REGIONAL – GERENCIA GENERAL – REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
	AO36.	Participación en Ferias Internacionales	Eventos	1			1								
	AO37.	Capacitación en herramientas de gestión empresarial (Gestión y promoción de la inversión privada, Planes de Negocio, Comercio Exterior, Organización empresarial)	Curso	4	1	1	1	1							
OEE8. El Gobierno Regional dispone de un Sistema de Información de Mercados, al servicio de los actores que participan en las cadenas productivas priorizadas.	AO38.	Actualización Directorio Empresarial	Registro	1	1										
	AO39.	Visitas de trabajo a empresarios privados, organizaciones de productores y artesanos.	Acta de trabajo	4	1	1	1	1							
	AO40.	Monitoreo y apoyo a las Direcciones Regionales en la implementación de Sistema de información.	Boletín eléctrónico	4	1	1	1	1							
SUBGERENCIA REGIONAL DE NORMAS Y SUPERVISION															
OEE4. Emitir, difundir y vigilar el cumplimiento de Normatividad Regional para Promover Inversiones y la Reconversión Productiva.	AO41.	Gestionar y supervisar la ejecucion convenios firmados	Informe de Supervisión	60	10	20	20	10							SGRNyS
	AO42.	Elaborar proponer y revisar normas en coordinación con los sectores de agricultura, producción, energia y minas, comercio exterior y turismo, supervisar su implementacion.	Norma	16	3	5	5	3							
	AO43.	Revisar y visar las Resoluciones Gerenciales Regionales.	Resoluciones	60	15	15	15	15							
OEE6. Aprobar, difundir y vigilar el cumplimiento de Instrumentos de Gestión para el Desarrollo Económico Sostenible	AO44.	Supervision del cumplimiento de los Planes Operativos Institucionales sectoriales	Informe de Supervisión	16	4	4	4	4							
	AO45.	Supervision a la ejecución de los proyectos sectoriales.	Informe de Supervisión	16	4	4	4	4							
OEE7. Fortalecer Capacidades Humanas y Organizacionales para el Desarrollo Económico.	AO46.	Realizar eventos de capacitación en coordinacion con otras instituciones.	Talleres	3		1	1	1							
COSTO DE ACTIVIDADES											82,850	82,850	0	0	0
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL															
											89,600	89,600			
Promover los servicios sociales, para que la población regional tenga plena identificación de los servicios sociales que brindan las Direcciones Sectoriales a su cargo	AO1.	Adquisición de medicamentos e insumos médicos para la organización y ejecución de acciones cívico-sociales multisectoriales, a la población vulnerable y de extrema pobreza de nuestra región.	Informes	12	3	3	3	3							GRDS, DIRESA

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE GER. REG. PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE GER. REG. DE ASESORÍA JURÍDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL Sub Ger. Reg. Planeamiento Programación e Inversión

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
	AO2.	Promoción y difusión de los servicios sociales que brindan las Direcciones Sectoriales a través de Programas Radiales y Spot publicitarios sobre temas de: - Promoción y Prevención de la Salud. - Programas y proyectos educativos. - Deberes y derechos de niñas, niños, adolescentes, juventud, adulto mayor, personas con discapacidad, etc. - Hostigamiento y Acoso Sexual, violencia familiar. - Binomio Madre - Niño, Estimulación temprana. - Desnutrición Infantil, Seguridad Alimentaria.	Informes	48	12	12	12	12							GRDS, SGRDS, SGRNyS, DIRESA, DREP, DRTyPE, DRVSC
	AO3.	Cumplimiento y ejecución del convenio con UDEP para estudiantes de zonas rurales considerados en extrema pobreza de la región	Convenios	1	1										GRDS, SGRDS, DREP, UGELES,
Mejorar el cumplimiento de la regulación y control de la prestación y uso de los servicios sociales, para vigilar el cumplimiento de normas, protocolos con el diseño de un Plan de Supervisión, monitoreo y evaluación en educación, salud, agua y saneamiento, trabajo y MINDES	AO4.	Instalación de Tanques de polietileno para almacenamiento de agua en poblaciones urbano marginales en extrema pobreza que no tengan instalaciones de agua.	Informes	4	1	1	1	1							GRDS, SGRNyS
	AO5.	Plan de trabajo del Equipo de Transferencia del MIMDES: - Contratación de Equipo de Trabajo. - Gastos Operativos de funcionamiento. - Contratación de consultorías: Oredis, Adulto Mayor, Población, Prednna - Actividades de Presentación de Protocolos y Fortalecimiento de Capacidades a Niños, Niñas, adolescentes, mujer, etc. - Supervisión y Monitoreo de los Programas de Complementación Alimentaria - PCA, Programas de Protección Social y Voluntariado	Informes, Talleres, Foros,	1 12 4 12 12	1 3 2 3 3	3 2 3 3	3 3 3	3 3 3							
Ampliar la prestación de servicios de salud, educación, vivienda, trabajo y MINDES con la finalidad de identificar, formular y priorizar los programas y proyectos sociales ejecutados. Además promoviendo la incorporación de la Cooperación Técnica Internacional	AO6.	Formación de valores en la Niñez y Juventud Escolar con actividades de: - Creación y Dramatización de Piezas Teatrales basadas en Valores Específicos a través de concursos. - Difusión de deberes y derechos de las niñas, niños y adolescentes. - Cursos, Talleres de Generación de Negocios (Emprendedores estudiantiles) - Creación de embajadas culturales artísticas.	Talleres, Foros	20	4	6	6	4							GRDS, DREP
	AO7.	Actualización de la normatividad de los CLAS, a funcionarios y directivos de las Redes de Salud	Plan, Talleres, Informes	6	1	2	2	1							GRDS, DIRESA, SGRNyS
Fomentar la participación de la Población en la toma decisiones concertadas para la atención de sus necesidades sociales básicas; con el fortalecimiento de capacidades en gestión, concertación y vigilancia ciudadana a líderes comunitarios, fomentando una cultura de rendición de cuentas	AO8.	Elaborar y ejecutar un programa de fortalecimiento de capacidades en gestión, concertación y vigilancia ciudadana a líderes comunitarios y espacios de concertación de la Gerencia de Desarrollo Social, para promocionar la Seguridad Ciudadana.	Plan, Talleres, Informes	12	3	3	3	3							GRDS
	AO9.	Promoción de Valores hacia la comunidad a través de Ludotecas itinerantes, con énfasis en poblaciones vulnerables y de riesgo.	Informes	12	3										GRDS, DREP, DIRESA,

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	Unidad Orgánica responsable
y transparencia en la gestión.	AO10. Implementación de la Ord. Reg. 028 en materia de deporte, arte, cultura y folcklore en el ámbito de la Región Piura: - Juegos Deportivos Escolares. - Juegos Deportivos Universitarios. - Maratón Juvenil Estudiantil. - Concursos Canto, Dibujo, Pintura, Danzas Folklóricas, etc. - Apoyo a las Olimpiadas Deportivas Regionales de niños de educación especial	Plan, Informes	8	1	2	3	2							GRDS, DREP, DIRESA,
	AO11. Promover la Movilización Social de Sensibilización, con campañas de proyección social. Asambleas, Congresos, Talleres, con participación de la ciudadanía en el marco de los días institucionalizados: - Mes de la Mujer, Día de la Madre, (COREM) - Del Paciente con Cáncer, Del Diabético, Del Corazón, - Día de la Juventud. (COREJU) - Día de la No violencia hacia la Mujer (COREM) - Lucha contra el SIDA. (COREMUSA). - Personas con Discapacidad (COREDIS). - Defensa de niñas, niños y adolescentes (COREDNNA)	Informes	12	3	3	3	3							GRDS, COREM, DREP, ESSALUD, ADEINEN, DIRESA, COREMUSA
Desarrollo de Programas / Proyectos, Sociales Articulados sectorialmente y orientados a grupos vulnerables: - OREDIS - PRIMERA INFANCIA - BINOMIO MADRE-NIÑO - GRUPOS JUVENILES - MENORES EN ABANDONO - INEQUIDAD EN MUJERES Y VARONES	AO12. Promover el fortalecimiento de capacidades para la organización de equipos de trabajo, promotores para implementar lineamientos de política en materia de Población; cultura de paz, Trata de Personas y Tráfico Ilícitto de Migrantes (O.R. N° 230-2011).	Plan. Talleres, Informes	12	2	4	4	2							GRDS, SGRDS, SGRNyS.
	AO13. Monitoreo, evaluación y fortalecimiento de capacidades al Programa de Complementación Alimentaria -PCA y Programas de Protección Social - PPS, transferidos por el MIMDES a los Gobiernos Locales Provinciales.	Plan. Talleres, Informes	8	2	2	2	2							GRDS, SGRDS, SGRNyS.
	AO14. Atención social y económica a personas de extrema pobreza e indigentes, para casos de enfermedad grave y resolutiva.	Informes	20	5	5	5	5							GRDS
COSTO DE ACTIVIDADES									89,600	89,600	0	0	0	

ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL - PIURA

Brindar atención integral a niños, niñas y adolescenters en estado de abandono material y/o moral, maltrato, violencia familiar y sexual, explotación sexual, orfandad parcial y/o total, en el distrito de Piura y regiones aledañas; para la formación de personas con solidos valores cuando sean reincorporados a su familia y a la sociedad.

Contribuir al desarrollo integral del niño y del adolescente albergado (60) en los aspectos físico, moral, psicologico y social; proporcionandole alimentacion, vestido, vivienda, salud, formación moral -		PROGRAMA												
	AO1.	Programa de vacaciones utiles	Programa	1	1				3,500	3,500				Eq. Multidisciplinario
	AO2.	Programa de Talleres Ocupacionales	Programa	4	4				4,000	4,000				
	AO3.	Programa Socio culturales, Recreativos y Deportivos	Actividad	32	10			10	12,000	12,000				

Piura Región

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Organica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
espiritual, soporte emocional y capacitación.	AO4.	Programa Premio al Esfuerzo	Programa	1				1		200	200				
	AO5.	Programa de Padrinaje	Padrino(a)	12	3	3	3	3		50	50				
	AO6.	Programa Comparte Conmigo	Actas	2		1		1		50	50				
	AO7.	Programa de Formacion Espiritual	Charla	36	9	9	9	9		300	300				A.Social
	AO8.	Programa de reincorporacion familiar	Menor	15	3	4	4	4		1,000	1,000				A. Social y Psicologia
	AO9.	Programa de escuela para padres	Asistencia	6			3	3		200	200				
	AO10.	Estudio socio-económico familiar, psicologico y nutricional del menor en estado de abandono.	Informe	60	15	15	15	15		1,500	1,500				A. Social/Psicologia/Nutrición
		EDUCACION													
	AO11.	Supervicvión de tares educativas, busqueda de temas y distribucion de materiales a los menores	Menor	4	1	1	1	1		10,000	10,000				Dirección y Subdirección
	AO12.	Matricula en los niveles inicial, primaria y secundaria	Menor	45	40	3	2			8,000	8,000				A.Social/Subdirección/Adm.
	AO13.	Programa de Nivelacion	Menor	12	12					2,000	2,000				
	AO14.	Pregrama de Lectura	Programa	12	3	3	3	3		1,000	1,000				Sub-dirección
		SALUD													
	AO15.	Capacitacion de salud a madres	Madres	2	1		1			200	200				A. Social
	AO16.	Charlas de salud a menores	Menor	2		1		1		100	100				
	AO17.	Afiliacion al seguro Integral de salud	Informe	10	2	3	3	2		1,000	1,000				
		ATENCIONES Y EVALUACIONES													
	AO18.	Evaluaciones Medicas A. Clinicos	Evaluación	2	1		1			300	300				
	AO19.	Atenciones Medicas Especializadas	Atención	180	40	40	50	50		10,900	10,900				
	AO20.	Evaluaciones Medicas Judiciales	Menor	10	2	3	3	2		300	300				
	AO21.	Programa de descarte de anemia y parasitosis.	Menor	2		1		1		2,500	2,500				Nutrición y A. Social
		TALLERES, ENTREVISTAS Y CONSEJERÍAS													
	AO22.	Entrevistas psicologicas a albergados	Entrevista	57	13	14	15	15		200	200				Psicologia
	AO23.	Evaluacion psicologica a albergados	Evaluación	40	10	10	10	10		500	500				
	AO24.	Talleres Socio Emocionales (Albergados y madres)	Taller	15	5	2	4	4		300	300				
	AO25.	Trabajo Orientado y psicoterapeutico con el personal de la aldea	Informe	4	1	1	1	1		400	400				
	AO26.	Evaluacion Psicologica a Madres y Tias Sustitutas	Informe	2		1		1		200	200				
	AO27.	Consejeria a los familiares de los menores albergados	Informe	40	10	10	10	10		200	200				Psicologia y A. Social
	AO28.	Tutoria, apoyo psicopedagogico y orientacion vocacional	Informe	24	6	6	6	6		100	100				Psicologia y Dirección
		ALIMENTACION													
	AO29.	Elaboracion de menús y Programación de Raciones (Ración =Desayuno - Almuerzo-Cena)	Reunión	52	13	13	13	13		50	50				Nutrición
	AO30.	Distribucion de alimentos	Cuadros	52	13	13	13	13		30	30				
	AO31.	Control y vigilancia Nutricional	Informe	4	1	1	1	1		30	30				
	AO32.	Atencion integral en aspectos de alimentacion	Atención	240	60	60	60	60		172,000	172,000				
	AO33.	Capacitaciones y Talleres	Informe	4	1	1	1	1		400	400				

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS													
	AO34.	Adquisiciones de Bienes y servicios para atencion de los albergados	Informe	12	3	3	3	3		65,000	65,000				Administración
	AO35.	Control de Donaciones	Actas	12	3	3	3	3		50	50				Administración/Sub-Dirección
	AO36.	Actualización de bienes de almacén	Informe	4	1	1	1	1		200	200				Administración
	AO37.	Sustentación del Encargo Mensual	Reporte	12	3	3	3	3		100	100				
	AO38.	Registro en el sistema COA	Reporte	12	3	3	3	3		50	50				
	AO39.	Gestiones, Trámites y proyectos a favor de la aldea.	Acciones	60	15	15	15	15		1,000	1,000				Administración/Dirección
	AO40.	Elaboración del Presupuesto anual	Presupuesto	2	1	---	1	---		200	200				
	AO41.	Reforzamiento Institucional (CAS)	Informe	12	3	3	3	3		30,130	30,130				Administración
	AO42.	Actualizacion de Expedientes Matriz	Expediente	60	15	15	15	15		200	200				Dirección/Subdirección
	AO43.	Reuniones con el equipo multidisciplinario	Acta	24	6	6	6	6		300	300				
	AO44.	Reuniones con tias y madres sustitutas	Acta	24	6	6	6	6		300	300				Dirección
	AO45.	Supervision de Areas y Hogares	Informe	4	1	1	1	1		50	50				Sub-dirección / Nutrición
	AO46.	Actualizacion de Expedientes A. Social	Expediente	50	10	10	15	15		50	50				A. Social
	AO47.	Vestuario para menores	Menor	60	60		60			10,000	10,000				Administración/ Sub-dirección
	AO48.	Mantenimiento, conservacion, mejoramiento, seguridad de ambientes, galpones, áreas verdes, biohuerto, otros.	Acciones	40	10	10	10	10		20,000	20,000				Administración/Dirección
	AO49.	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, equipo de oficina, computo, talleres, asi como su reparacion.	Acciones	20	5	5	5	5		23,860	23,860				
	AO50.	Planifica, organiza, dirige y controla el desarrollo de las actividades de la aldea	Acciones							20,000	20,000				Dirección
		ACTIVIDADES CIVICAS Y SOCIALES													
	AO51.	Celebraciones Cívicas y cumpleaños de los niños	Reunión	60	10	10	20	20		4,000	4,000				Eq. Multidisciplinario
	AO52.	Proyeccion a la comunidad, Religiosas.	Charla	2		1		1		100	100				
	AO53.	Adquisicion de bienes de capital (Equipo completo de computo y electrodomésticos)	Equipo	1		1				15,000	15,000				Administración
COSTO DE ACTIVIDADES										**444,100**	**444,100**	**0**	**0**	**0**	
ALDEA INFANTIL SEÑOR DE LA EXHALTACION DE HUARMACA															
										452,540	452,540				
COSTO DE ACTIVIDADES										**452,540**	**452,540**	**0**	**0**	**0**	
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION MEDIO AMBIENTE															
OEG3. Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial (OT), Gestión de Riego (GdR), Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.															
		GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION MEDIO AMBIENTE								**15,150**	**15,150**				

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUPERINTENDENTE REGIONAL

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACION	
	AO1.	Elaborar plan de trabajo.	Documento	1	1										SGRMA
OEE9. Disponer de un Sistema de Información Ambiental Regional SIAR (Gestión Ambiental, OT, recursos naturales, riesgo, articulado con el Objetivo Estratégico de Gobernabilidad).	AO2.	Construcción de indicadores ambientales clave	Indicador	10			5	5							SGRMA
	AO3.	Articulación de sistemas transferidos. (Proy. Catamayo Chira)	Sistema Articulado	1		1									SGRMA
OEE10. Contar con Instrumentos y Normativa para el Ordenamiento Territorial y la Gestión del Riesgo y adaptación al Cambio Climático.	AO4.	Reportes de seguimiento y monitoreo	Documento	4	1	1	1	1							SGRMA
	AO5.	Actividades de Difusión	Varios	4	1	1	1	1							SGRMA
	AO6.	Formulación, revisión y Opinión sobre normas para la aprobación de Estrategias, planes y programas, en materia de recursos naturales, Gestión ambiental, gestión de riesgo y seguridad ciudadana	Dispositivos normativos	12	2	3	3	4							
	AO7.	Evaluación de la Gestión Ambiental a nivel local y sectorial articulado al nivel regional y nacional	Informes	4	1	1	1	1							
	AO8.	Supervizar el cumplimiento de los instrumentos de gestión en materia de gestion de riesgos, recursos naturales, Gestión ambiental (EIA, PAMA, DIA, PMA, otros)	Actas de Inspeccion y supervisión	12	2	2	4	4							
	AO9.	Planes Operativos Institucionales incorporan procesos de ordenamiento ambiental y territorial, gestión del riesgo, adaptación al cambio climático, conservación de la biodiversidad y lucha contra la desertificación y sequía	Documento	9	9										GRRNyGMA
OEE11. Impulsar procesos de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y adaptación al cambio climático.	AO10.	Realización del III Congreso Regional de Educación Ambiental	Evento	1				1							SGRNyS
	AO11.	Promover la ejecución del Calendario Ambiental Regional 2011, incluyendo las materias de defensa civil	Informes de Actividades	4	1	1	1	1							SGRNyS
	AO12.	Gestionar la elaboracion de Estudios de Pre Inversión en materia ambiental, recursos naturales y defensa civil	Documentos	4	1	1	1	1							SGRNyS/ SGRMA/ SGRDC
	AO13.	Fortalecimiento del Sistema Regional de Gestion Ambiental	Eventos	4	1	1	1	1							SGRMA
	AO14.	Funcionamiento de la Comisión Ambiental Regional - CAR Piura y los Grupos Técnicos Regionales, en el marco del SRGA	Informes	4	1	1	1	1							SGRMA
	AO15.	Implementar la Estrategia Regional de Cambio Climático asociada a las otras conveciones y Gestión del Riesgo y desarrollar medidas de adaptación	Informes	4	1	1	1	1							
	AO16.	Promover la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial	Informes	4	1	1	1	1							SGRMA-SGRBROT
	AO17.	Promover la implementación del Programa Regional de Manejo Integrado de Recursos de la Zona Marino Costera de Piura (Sechura, Paita y Talara)	Informes	4	1	1	1	1							SGRNyS/ SGRMA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE – DE ASESORÍA JURÍDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE – GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL – Sub Gerencia Planeamiento Presupuesto y Inversión

GOBIERNO REGIONAL – GERENCIA GENERAL REGIONAL – PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Organica responsable
				I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
	AO18. Elaborar el Plan operativo del SRCAN - PRCAN	Documento	1	1										SGRMA
	AO19. Elaborar el Plan Maestro de la ACR BS Salitral Huarmaca	Documento	1		1									SGRMA
	AO20. Fortalecimiento del SRCAN - Convenio PRONANP	Eventos	10	2	2	3	3							
	AO21. Creación de Zona Reservada Páramos y Bosques Humedos de Montaña	Documento	1	1										
	AO22. Gestionar propuestas de creación de ACR	Documentos	2	1	1									
	AO23. Elaboración del Plan Operativo del Programa Regional NORBOSQUE	Documento	1	1										SGRMA
	AO24. Monitorear procesos de deforestación y degradación de bosques.	Informe	4	1	1	1	1							SGRMA
	AO25. Elaborar propuestas de proyectos para conservación y aprovechamiento sostenible de los bosques.	Documento	4	1	1	1	1							SGRMA
	AO26. Desarrollar eventos de difusión, promoción y capacitación sobre manejo y aprovechamiento sostenible de bosques, así como del conocimiento y uso de las herramientas jurídicas.	Eventos	4	1	1	1	1							SGRMA
	AO27. Elaboración del Plan Regional de Desarrollo Forestal.	Documento	1		1									SGRMA
	AO28. Realizar Encuentro Regional de Intercambio de Experiencias Exitosas en Recuperación, Conservación y Aprovechamiento Sostenible de Bosques.	Evento	1				1							SGRMA
Mejorar la capacidad de respuesta de la población ante cualquier evento adverso	AO29. Actualización y Ejecución del Plan Regional de Operaciones Subsidiario ante: Inundaciones, Sismos, Sequias, Heladas, Tsunamis, Incendios y Deslizamiento, Bajas temperaturas.	Documento	1		1									SGRDC/ SGRNyS
Incrementar la cultura de prevención en Gestión de Riesgos de Desastres en la Región	AO30. Ejecución, evaluación y monitoreo del Plan Regional de Educación Comunitaria en Gestión de Riesgo de desastre 2012	Eventos	30	5	10	10	5							SGRDC
Contar con el Plan Anual de Estimaciones de Riesgo	AO31. Elaboración, aprobación y ejecución del Plan Anual de Estimaciones de Riesgos	Documento	1	1										SGRDC
Preparar a la población para afrontar eventos adversos	AO32. Organización y ejecucion de simulacros y simulaciones	Informes	6	2	1	2	1							SGRDC
Contar con información colegiada sobre la variabilidad climática en la región	AO33. Apoyar el funcionamiento del CCCTPR y del Grupo Gestión del Riesgo	Reuniones	12	3	3	3	3							SGRDC
Orientar recursos en obras para la reduccion de vulnerabilidades	AO34. Elaboración y Ejecución del Plan Regional de Obras de Prevencion	Documento	1				1							SGRDC
Contar con companias de bomberos en las provincias de la región	AO35. Promover la implementacion y equipamiento en compañías de bomberos	Documento	2	1	1									SGRDC
Lograr que los administrados cuenten con su certificado de seguridad en defensa civil	AO36. Administrar,Supervisar y Ejecutar las Inspecciones Técnica de Seguridad de Defensa Civil de su competencia	Informes	500	50	100	150	200							SGRDC/ SGRNyS

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENCIA GENERAL GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENCIA GENERAL REGIONAL

Piura Región

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
Actualizar la informacion sobre ciudades sostenibles en las ciudades capitales y provinciales	AO37.	Apoyar la actualización de los Estudios de Ciudades Sostenibles existentes	Informes	8	2	2	2	2							
Manejo adecuado de recursos movilizables ante emergencias y o desatres	AO38.	Ejecución y monitoreo del Plan Regional de Movilización y Desmovilización	Visitas	8	2	2	2	2							
Crear 01 Directiva de Procedimiento de Entrega de Ayuda Humanitaria, de conformidad con la Nueva Ley	AO39.	Formar equipo para la elaboración de Directiva	Documento	1	1										Subgerencia Regional de
	AO40.	Elaborar, Aprobar Resolución Ejecutiva Regional y Difundir la Directiva	Resolución	1		1									Subgerencia Regional de
Realizar Inventarios Inicial, De comprobación y Final	AO41.	Levantar información correspondiente al stokc de Iso 16 almacenes adelantados yel Alm. Central Piura	Inventario Inicial, De Comprobación y Final	51	17	9	8	17							Subgerencia Regional de Defensa Civil
Plan Regional de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social	AO42.	Formulacion, Aprobacion , Ejecución y Monitoreo del Plan Regional de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social su articulación con los planes locales de Seguridad Ciudadana	Informes	32	8	8	8	8							SGRDC
Crear el Registro Regional de Ronderos Campesinos y Urbanas de la Región Piura	AO43.	Registro, capacitacion y formalizacion de las rondas campesinas del ambito regional	actividades	24	6	6	6	6							SGRDC
Plan Regional de Defensa Nacional y movilizacion	AO44.	Formulacion, Aprobacion , Ejecución y Monitoreo del Plan Regional de Defensa Nacional y movilizacion	Informes	32	8	8	8	8							SGRDC
Plan Regional de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social	AO45.	Congreso Regional de comisarios y jefes de oficina de Participacion Ciudadana de la PNP.	congreso	1	1										SGRDC
	AO46.	Congreso Regional de juntas vecinales de Seguridad Ciudadana	congreso	1		1									SGRDC
Crear el Registro Regional de Ronderos Campesinos y Urbanas de la Región Piura	AO47.	Congreso Regional Rondas campesinas	congreso	1			1								SGRDC
	AO48.	Capacitacion a promotores de seguridad ciudadana en convenio con universidad y la policia.	capacitacion	2	1			1							SGRDC
	AO49.	Identidad nacional y fortalecimiento de los valores civico patrioticos	instrumentos y simbolos	1			1								SGRDC
Plan Regional de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social	AO50.	fortalecimiento del accionar de las rondas campesinas del ambito regional	kits	1		1									SGRDC
Construcción del COER	AO51.	Gestionar ante las instancias correspondientes para la construción del COER	Documento	varios											SGRDC
Desarrollar 04 Talleres de Difusión y sensibilización del plan	AO52.	Proyectar y aprobar el Plan de Trabajo	Documento	1	1										
	AO53.	Desarrollo de los Talleres	Talleres	1	1										
Ejecutar 04 Programas de Autoridades, 02 Jefes de Oficina, 01 SESPAD, 10 Brigadistas Voluntarios, 10 Niños y Adolescentes, 04 Docentes, 01 Capacitadores Locales	AO54.	Desarrollo de Modulos de Capacitación para cada programa curricular diversificado aprobado según plan de educacion comunitaria	Curso		4	10	10	8							

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	Unidad Orgánica responsable
COSTO DE ACTIVIDADES									15,150	15,150	0	0	0	

ORGANOS DESCONCENTRADOS

CENTRO DE SERVICIOS DE EQUIPO MECANIZADO Y LABORATORIO DE SUELOS (UE 001: SEDE CENTRAL)

Participar estrategicamente en el Desarrollo Vial Local y Regional en la Ejecucion de las Diversas Actividades de Infraestructura del Gobierno Regional Piura y Terceros

	CENTRO DE SERVICIOS DE EQUIPO MECANIZADO Y LABORATORIO DE SUELOS								204,449		204,449			CESEMyLS
Atención oportuna de maquinaria y servicios en las actividades ejecutadas a cargo del Centro de Servicio de Equipo Mecanizado.	AO1. Servicio de maquinaria	Hora Maquina efectivas	90,000	## ##	## ##	## ##	## ##							
		Hora Maquina efectivas	4,500	1,125	1,125	1,125	1,125							
	AO2. Servicios de talleres	Unidad	600	150	150	150	150							
	AO3. Mejoras de infraestructura y equipamiento de talleres	Unidad	10	2.5	2.5	2.5	2.5							
COSTO DE ACTIVIDADES									204,449	0	204,449	0	0	

CENTRO DE ABASTECIMIENTO AGUA BAYOVAR (UE 001: SEDE CENTRAL)

Generar el Desarrollo Economico Sostenible

Garantizar la producción y oportuno suministro de agua para uso multisectorial: humano, industrial, comercial etc. De los actores económicos asentados en la zona de influencia del Centro de Abastecimiento Agua Bayobar	AO1. Operación y mantenimiento de las instalaciones electromecánicas y de producción de agua	Informe	4	1	1	1	1	225,000	900,000		900,000			
	AO2. Implementacion y repotenciación de pozos de agua: Bayóvar 1, Illescas 08, I.	Pozo	2		1	1		100,000	200,000		200,000			
	AO3. Perforación y equipamiento de 02 pozos de agua	Pozo	2	1	1			35,000	70,000		70,000			
Asegurar la sostenibilidad y oportuna atención del incremento de demanda del suministro de agua a corto plazo en vista de nuevas inversiones relacionadas con la explotación de fosfatos y actividades conexas.	AO4. Estudio Socio Económico para Ampliación y mejoramiento de la red troncal	Informe	1		1			100,000	100,000		100,000			
	AO5. Ejecución del Estudio Socio económico mediante la adquisición de tubería PVC, accesorios, mano de obra, etc. Para mejoramiento y/o cambio de red de troncal de agua	Informe	1		1	1		249,656	249,656		249,656			
	AO6. Sistema de vigilancia via internet (Cámaras de video)	Informe	1		1			70,000	70,000		70,000			
	AO7. Instalación de sistema de potabilización agua para Puerto Rico y Playa Blanca.	Informe	1	1				116,305	116,305		116,305			
	AO8. Construcción del Cerco Perimétrico del Campamento Illescas Bayóvar.	Informe	1	1				200,000	200,000		200,000			
COSTO DE ACTIVIDADES									1,905,961		1,905,961			

INSTITUTO REGIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (UE 001: SEDE CENTRAL)

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	Unidad Orgánica responsable
OEG2. Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.														
	AO1. Elaboración del Plan Regional de Ciencia Tecnología e Innovación.	Consultoría	1	1										IRCTI
	AO2. Desarrollo de Feria Regional de Ciencia Tecnología e Innovación.	Evento	1			1								
	AO3. Coordinar con la Cooperación Internacional, la contribución para cofinanciar en el desarrollo de actividades y proyectos en materia de ciencia, tecnología e innovación.	Convenio	1	1										
	AO4. Elaboración de perfiles de proyectos en Ciencia Tecnología e Innovación orientados al desarrollo socio-económico de la Región.	Perfil de Proyecto	2	1		1								
	AO5. Edición y difusión de boletín Electrónico Científico Regional.	Informe	4	1	1	1	1							
	AO6. Establecer alianzas estratégicas público - privado que permita la transferencia y el empleo útil de los conocimientos.	Personas capacitadas	50											
	AO7. Foro Regional: Avances de la innovación tecnológica en el Perú. En coordinación con CONCYTEC.	Evento	1		1									
	AO8. Organización de Seminarios y Talleres en Ciencia y Tecnología con instituciones regionales vinculadas a la investigación.	Evento	4	1	1	1	1							
	AO9. Desarrollo de reuniones especializadas para difundir e intercambiar resultados de investigaciónes para incorporarlas a la producción de bienes y servicios.	Exposiciones	2		1	1								
	AO10. Promover el capital humano y la capacidad creadora, reconociendo la aplicación y utilidad de las investigaciones.	Reconocimiento público	2		1		1							
	AO11. Concurso de investigación en ciencia y tecnología a nivel escolar y superior técnico / universitario.	Evento	2		1		1							
	AO12. Proyectar directiva que establezca las pautas y criterios relevantes para seleccionar los perfiles de inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación aptos a ser cofinanciados.	Proyecto de Directiva	1	1										
COSTO DE ACTIVIDADES										0	0	0	0	0

ARCHIVO REGIONAL (UE 001: SEDE CENTRAL)

OEG4. Fortalecimiento y Modernización institucional del Gobierno Regional Piura para mejorar la eficiencia en la prestación, el uso de recursos y transparencia.														
RE1. Preservar y conservar el patrimonio archivístico y documental regional	AO1. Organización Documental: Organiza, Clasifica, Ordena y Signatura	Expediente	4,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0	1,600	1,600				AR
	AO2. Descripción Documental: Revisión, Ingreso al Sistema Informático Expedientes, Indices, Escrituras Públicas y RR.CC	Actos	40,000	## ## ##	## ## ##	## ## ##	## ## ##	0	17,966	17,966				
	AO3. Conservación Documental: Confección de Cajas Protectoras y Encuadernación de Protocolos Notariales. Restauración de Documentos	Unidad	960	240	240	240	240		8,640	6,640	2,000			

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
	AO4.	Incremento Documental: Transferencia de Documentos Notariales	M.L	100		100			10	1,000	1,000				
RE2. Brindar un servicio oportuno al público usuario en la expedición de documentación en custodia	AO5.	Selección Documental: Eliminación de Documentos declarados innecesarios	M.L	180		180			2	437	437				
	AO6.	Servicios: Atención a los administrados en expedición de documentos Notariales, Judiciales y Administrativos, Regularización de Escrituras, Investigadores Nacionales y Extranjeros.	Institución	3,000	500	500	1,000	1,000	5	13,500	9,900	3,600			
	AO7.	Actividades Institucionales Culturales. Exposiciones Documentales. Exposición de Documentos Históricos	Documentos	30		15		15	30	900	900				
	AO8.	Asesoramiento Técnico Especializado a Archivos Públicos: Asesoramiento Técnico Archivístico sobre la organización y aplicación de la Normas Técnicas del Sistema Nacional de Archivos	Hora	12	3	3	3	3	45	540	540				
	AO9.	Difusión sobre el Manejo y Protección del Patrimonio Documental Capacitación; VI Reunión de Archivos Municipales, Seminario Taller: Normas para la Elaboración del Plan Regional de Archivos	Personas	150		75		75	60	9,000	9,000				
	AO10.	Publicaciones: Publicación Catálogo "Juzgado de Primera Instancia Causas Civiles" Años 1827- 1875, Catálogo "Gobierno Político Militar" Años 1821-1827. Trípticos de difusión Archivística, cursos de capacitación y Exposición de Documentos.	Unidad	1,000		1,000			4	4,300	4,300				
	AO11.	Supervisión de Archivos: Supervisión de Archivos de las Entidades Públicas, Gobiernos Locales y Empresas del Estado	Institución	100	50		50		50	5,000	5,000				
RE3. Promover el fortalecimiento de la Gestión Institucional para la mejora de servicio al Administrado	AO12.	Difusión Página Web Institucional: Actualización del Portal Web Institucional, renovación de Servicio de Alojamiento Web,.	Hosting	13	3	3	4	3	220	2,860	2,860				
	AO13.	Pago de Servicios Generales: Pago de telefonía fija	Documento	12	3	3	3	3	115	1,380	1,380				
	AO14.	Actualización de los documentos de Gestión (MOF, ROF, etc)	Documento	2	2				1,000	2,000	2,000				
	AO15.	Mantenimiento, mejoramiento, refraccionamiento y acondicionamiento de local	Acción	12	3	3	3	3	1,050	12,600	12,600				
	AO16.	Compra de Uniformes para personal administrativo	Compra	2		2			4,250	8,500	8,500				
	AO17.	Mantenimiento, mejoramiento y acondicionamiento de máquinas y equipos de la Institución. Asistencia técnica Informática	Servicio	12	3	3	3	3	1,248	14,976	14,976				
	AO18.	Apoyo técnico administrativo para realización de acciones de gestión administrativa	Servicio	12	3	3	3	3	1,200	29,376	14,976	14,400			

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	Unidad Orgánica responsable
RE2. Brindar un servicio oportuno al público usuario en la expedición de documentación en custodia	AO19.	Equipamiento y Modernización de los Bienes del Archivo Regional de Piura: Escritorios, Modulares y Sillas, Equipo de Computo y Equipo de vigilancia, platos para estantes.	Unidad	15		15			1,024	15,360	15,000	360			
	AO20.	Adquisición de licencias de software para la operatividad de los equipos de cómputo	Software	7			7		1,100	7,700		7,700			
COSTO DE ACTIVIDADES										**157,636**	**129,576**	**28,060**	**0**	**0**	

ORGANOS DESCONCENTRADOS

GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

		GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA								3,845,370	2,676,830	168,540	1,000,000		
Lograr el fortalecimiento de las capacidades en el personal de la GSRLCC para a la Administración Estrategica de la Inversión	AO1.	Acciones Adminisrativas para la Gestión de Recursos Huamanos	Acción	12	3	3	3	3							OSRA
	AO2.	Organización y actualización del Escalafón y de los perfiles en consideración a los plazas	File Personal	34	10	10	10	10							
	AO3.	Asignación de Funcionarios al personal	Informe	1	1										
	AO4.	Suscribir y efectivizar convenios interinstitucionales para la ejecución de programas de capacitación	Convenio	1		1									
	AO5.	Capacitación al personal sobre el SNIP y ley contrataciones y Adquisiciones del Estado	Personal	10	2	3	3	2							
Gestión y dirección tecnica de Proyectos	AO6.	Elaboración de Expedientes Técnicos de los PIP del Programa de Inversiones de la GSRLCC	Expedientes Técnicos Aprobado	10	3	2	3	2							
	AO7.	Evaluación del Estado situacional mensual de la elaboración de expedientes técnicos	Informes	12	3	3	3	3							
	AO8.	Evaluación del Estado situacional mensual de la formulación de estudios de Pre-Inversión	Informes	12	3	3	3	3							
	AO9.	Elaboración del Informe mensual de evaluación fisica financiera del Programa de Inversiones 2012 de la GSRLCC	Informes	12	3	3	3	3							
	AO10.	Lquidación y Transferencia de Obras	Resolucion	8	2	2	2	2							
	AO11.	Supervisión y seguimiento del informe de evaluación fisica financiera del Programa de Inversiones 2012 de la GSRLCC	Informes	12	3	3	3	3							OSRPP
Asesoramiento Técnico Juridico Oportuno	AO12.	Generación de Informe legales	Informes	200	50	50	50	50							OSRAL
	AO13.	Impulsar los Expedientes legales de rendicion de cuentas y otros pendientes	Expedientes	60	15	15	15	15							
	AO14.	Proporcionar Asesoramiento Técnico Juridico Oportuno	Acción	80	20	20	20	20							
Gestión Administrativa para la Provisión de bienes y servicios	AO15.	Convocatoria a procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y ejecución de las Obras del Programa de Inversiones	Proceso de Selección	10	3	2	3	2							OSRA
planeamiento Estrategico y Gestión Presupuestaria	AO16.	Propuesta de Inversión de la GSRLCC al proceso del Presupuesto participativo 2013	Informes	1		1									OSRPP

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Meta presupuestaria / Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERACIÓN	
	AO17.	Elaboración del Informe de Gestión para la audiencia pública - Presidencia del GRP	Informes	2		1		1							
	AO18.	Elaboración del POI 2012	Informes	1	1										
	AO19.	Elaboración del informe de evaluación del POI 2012	Informes	2		1		1							
	AO20.	Memoria Institucional	Informes	1				1							
	AO21.	Operativizar el Sistema de seguimiento y monitoreo de la Inversión Pública	Informes	2		1		1							
	AO22.	Programación, formulación, ejecución, evaluación y control	Informes	40	10	10	10	10							
	AO23.	Actualización de los documentos de gestión de la GSRLCC	Documentos	2		1		1							
Implusar la Consertación de la Inversión de Impacto Regional ejn coordinación en consertación con los agentes inmersos en el desarrollo del Ambito Sub Regional	AO24.	Actualización del Diagnostico socieo economico del Ambito Sub Regional LCC	Documentos	1	1										
COSTO DE ACTIVIDADES										**3,845,370**	**2,676,830**	**168,540**	**1,000,000**	**0**	
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA															
La Gerencia Sub Regional Morropón – Huancabamba ejecuta con eficiencia el gasto de inversión social y económica, en el ámbito de intervención.															
Promover el fortalecimiento de capacidades en el personal de la Gerencia Sub Regional, para la administración estratégica de la inversión.	AO1.	Acciones administrativas para la gestión de los recursos humanos.	Acción	12	3	3	3	3	8,365	100,383	100,383				OSRA- Personal
Fomentar que las diferentes dependencias de la GSRMH, brinden una atención de calidad a los usuarios.	AO2.	Formulación de estudios de pre inversión en el marco del SNIP de proyectos priorizados.	Estudio	12	3	3	3	3	66,667	800,000			800,000		Unidad Formuladora - DSRI
	AO3.	Gestión y Dirección Técnica de Proyectos	Acción	12	3	3	3	3	72,403	868,839	868,839				DSRI
	AO4.	Asesoramiento Técnico y Jurídico Oportuno	Acción	12	3	3	3	3	5,703	68,439	68,439				OSRAL
	AO5.	Gestión Administrativa en la provisión de bienes y servicios.	Acción	72	18	18	18	18	10,822	779,160	679,160	100,000			OSRA
	AO6.	Planeamiento Estratégico y Gestión Presupuestaria	Acción	12	3	3	3	3	9,590	115,081	115,081				DSRPP
	AO7.	Mantenimiento de Infraestructura Agraria	Acción	1	1	1			200,000	200,000			200,000		DSRI
	AO8.	Mantenimiento de Infraestructura Publica	Acción	1	1	1			2,484,103	2,484,103			2,484,103		
Impulsar la concertación de inversiones de impacto regional, entre la GSRMH e instituciones públicas del ámbito.	AO9.	Concertar la identificación y ejecución de proyectos de inversión publica que beneficien a la población de territorios del ámbito de la Gerencia Sub Regional.	Acción	12	3	3	3	3	28,014	336,172	336,172				Gerencia / DSRI
COSTO DE ACTIVIDADES										**5,752,177**	**2,168,074**	**100,000**	**3,484,103**	**0**	
COSTO TOTAL DE ACTIVIDADES										**65,463,783**	**42,745,307**	**4,639,314**	**18,079,162**	**0**	

GERENTE

JEFE

SUB GERENTE REGIONAL

GERENCIA GENERAL REGIONAL

Piura Región

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
DIRECCIONES REGIONALES															
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD															
RE1. Atender integralmente a la mujer (embarazo, parto y puerperio) y a las mujeres en edad reproductiva (planificación familiar y consejería)	AO1.	3044277 Monitoreo, Supervisión, Evaluación y Control de la Salud Materno Neonatal	Informe	20	5	5	5	5	11,517	230,348	230,348				
	AO2.	3033287 Desarrollo de normas y guías técnicas en materno neonatal	Norma	44	11	11	11	11	2,601	114,422	114,422				
	AO3.	3033291 Población accede a Métodos de Planificación Familiar	Pareja Protegida	53,871	13,468	13,467	13,468	13,468	2	112,767	112,267	500			
	AO4.	3033292 Población accede a servicios de Consejería en Salud Sexual u Reproductiva	Atención	595,583	148,896	148,895	148,896	148,896	1	339,939	339,939				
	AO5.	3033172 Atención Prenatal Reenfocada	Gestante Controlada	37,907	9,477	9,476	9,477	9,477	152	5,746,193	5,746,193				
	AO6.	3033294 Atención de la Gestante con Complicaciones	Gestante atendida	20,692	5,173	5,173	5,173	5,173	43	889,163	821,503	67,660			
	AO7.	3033295 Atención del parto normal	Parto normal	27,374	6,844	6,843	6,844	6,843	134	3,666,998	3,597,248	69,750			
	AO8.	3033296 Atención del parto complicado no quirúrgico	Parto complicado	2,629	658	657	657	657	292	768,607	747,147	21,460			
	AO9.	3033297 Atención del parto complicado quirúrgico	Cesárea	4,309	1,078	1,077	1,077	1,077	839	3,615,788	3,417,248	198,540			
	AO10.	3033298 Atención del puerperio	Atención puerperal	19,421	4,856	4,855	4,855	4,855	33	634,227	615,723	18,504			
	AO11.	3033299 Atención del Puerperio con Complicaciones	Egreso	2,372	593	593	593	593	183	433,902	377,461	56,441			
	AO12.	3033300 Atención obstétrica en la unidad de cuidados intensivos	Egreso	211	53	52	53	53	881	185,970	158,810	27,160			
	AO13.	3033304 Acceso al sistema de referencia institucional	Gestante y/o neonato referido	3,510	878	877	878	877	81	283,593	224,913	58,680			
RE2. Atención Integral al Recién Nacido	AO14.	3033305 Atención del recién nacido normal	Recién nacido atendido	21,751	5,438	5,437	5,438	5,438	89	1,932,109	1,929,949	2,160			
	AO15.	3033306 Atención del recién nacido con complicaciones	Egreso	1,870	468	467	468	467	627	1,171,759	1,168,599	3,160			
	AO16.	3033307 Atención del recién nacido con complicaciones que requiere unidad de cuidados intensivos neonatales - UCIN	Egreso	347	87	86	87	87	2,147	744,985	743,905	1,080			
	AO17.	3000005 Adolescentes acceden a servicios de salud para la prevención del embarazo	Atención	13,969	3,493	3,492	3,492	3,492	0	1,000	1,000				
RE3. Instituciones educativas, familias, comunidades y municipios promueven y están informados de su salud sexual y reproductiva	AO18.	3033288 Municipios Saludables que promueven Salud Sexual y Reproductiva con énfasis en la maternidad saludable	Municipios Saludables	18	5	4	5	4	194	3,500	3,500				
	AO19.	3033289 Comunidades saludables que promueves salud sexual y reproductiva	Comunidad	40	10	10	10	10	1,001	40,040	40,040				
	AO20.	3033290 Instituciones Educativas Saludables promueven Salud Sexual y Reproductiva	Inst. Educativas Saludables	1,039	260	259	260	260	143	148,446	148,446				

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
				I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO21. 3033412 Familias Saludables informadas respectode su salud sexual y reproductiva, con énfasis en la maternidad saludable	Familias Saludables	21,690	5,423	5,422	5,423	5,422	45	968,460	968,460				
	AO22. 3000002 Población informada sobre salud sexual, salud reproductiva y métodos de planificación familiar	Persona informada	62,295	15,574	15,573	15,574	15,574	3	161,374	151,874	9,500			
RE4. Atención integral del niño (con vacuna completa, CRED, suplemento de hierro y vitamina A) y detección, diagnóstico y tratamiento de las enfermedades prevalentes en la infancia (IRAs, EDAs, anemia y parasitosis)	**Contribuir a disminuir la desnutrición crónica, en los niños menores de 5 años , brindándoles atención basada en el enfoque de derechos, equidad de género e interculturalidad, priorizando las poblaciones de pobreza y extrema pobreza.**													
	AO23. 3044276 Monitoreo, supervisión, evaluación y control del Programa	Informe	18	5	4	5	4	38,409	691,357	679,585	11,772			
	AO24. 3033297 Desarrollo de normas y guías técnicas de nutrición	Norma	4	1	1	1	1	442	1,768	1,768				
	AO25. 3033244 Vigilancia, Investigación y Tecnologías en nutrición	Informe	6	2	1	2	1	1,292	7,750	7,750				
	AO26. 3033254 Niños con vacuna completa	Niño protegido	99,475	24,869	24,868	24,869	24,869	13	1,292,267	1,188,229	104,038			
	AO27. 3033255 Niños con CRED completo según edad	Niño controlado	93,398	23,350	23,349	23,350	23,349	84	7,806,247	7,797,245	9,002			
	AO28. 3033256 Niños con suplemento de hierro y Vitamina A	Niño Suplementado	42,696	10,674	10,674	10,674	10,674	2	105,952	71,944	34,008			
	AO29. 3033258 Control de calidad nutricional de los alimentos	Reporte Técnico	590	148	147	148	147	596	351,694	351,694				
	AO30. 3033260 Vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano	Centro pobladp	682	171	170	171	170	6,185	4,216,238	4,208,988	9,250			
	AO31. 3033308 Desinfección y/o Tratamiento del agua apta para el consumo humano	Centro pobladp	287	72	71	72	72	478	137,281	137,281				
	AO32. 3033311 Atención IRA	Caso tratado	251,228	62,807	62,807	62,807	62,807	4	888,678	871,174	17,504			
	AO33. 3033312 Atención EDA	Caso tratado	26,686	6,672	6,671	6,672	6,671	177	4,710,938	4,709,438	1,500			
	AO34. 3033313 Atención de IRA con complicaciones	Caso tratado	6,184	1,546	1,546	1,546	1,546	600	3,708,759	3,707,259	1,500			
	AO35. 3033314 Atención de EDA con complicaciones	Caso tratado	868	217	217	217	217	11,435	9,925,869	9,921,369	4,500			
	AO36. 3033315 Atención de otras enfermedades prevalentes.	Caso tratado	42,208	10,552	10,552	10,552	10,552	6	251,705	195,205	56,500			
	AO37. 3033317 Gestante con suplemento de hierro y ácido fólico	Gestante suplementada	17,901	4,476	4,475	4,475	4,475	13	238,225	208,795	29,430			
	AO38. 3033414 Atención de niños y niñas con parasitosis intestinal.	Caso tratado	26,769	66,923	66,922	66,922	66,922	14	378,153	344,653	33,500			
RE5. Instituciones educativas, familias y municipios promueven y están informados sobre el cuidado infantil y adecuada alimentación	AO39. 3033245 Calificación de Municipios saludables	Municipio	40	10	10	10	10	1,729	69,170	69,170				
	AO40. 3033248 Municipios saludables promueven el cuidado infantil y la adecuada alimentación	Municipio	39	10	9	10	10	179	7,000	7,000				
	AO41. 3033249 Comunidades Saludables promueven el cuidado infantil y la adecuda alimentación	Comunidad	676	219	219	219	219	32	27,647	27,647				
	AO42. 3033250 Instituciones Educativas Saludables promueven el cuidado infantil y la adecuda alimentación	Inst. Educativas Saludables	891	223	222	223	223	6	5,000	5,000				

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
				I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO43. 3033251 Familias saludables con conocimientos para el cuidado infantil, LME y la adecuada alimentación y protección del menor de 36 meses	Familia	34,737	8,685	8,684	8,684	8,684	3	96,000	96,000				
RE6. Vigilancia Epidemiológica de las Enfermedades Transmisibles VIH - SIDA Y TUBERCULOSIS	**Disminuir las enfermedades transmisibles (VIH SIDA Y TUBERCULOSIS) promoviendo estilos de vida y entornos saludables mejorando la vigilancia, contol y atención integral en la población, con énfasis en la población vulnerable, con enfoque de derechos e interculturalidad**													
	AO44. 3043950 Monitoreo supervisión, evaluación de VIH SIDA- Tuberculosis	Informe	18	5	4	5	4	5,443	97,967	97,967				
	AO45. 3043951 Desarrollo de normas y guías técnicas en VIH SIDA, Tuberculosis	Norma	8	2	2	2	2	400	3,200	3,200				
	AO46. 3043952 Familias con prácticas saludables para la prevención de VIH/SIDA y Tuberculosis	Familia	80,892	20,223	20,223	20,223	20,223	1	96,971	96,971				
	AO47. 3043953 Instituciones Educativas que promueven prácticas saludables para la prevención de VIH/SIDA y Tuberculosis	Institución	1,212	303	303	303	303	36	43,043	43,043				
	AO48. 3043954 Agentes Comunitarios que promueven prácticas saludables para prevensión de VIH/SIDA y Tuberculosis	Persona capacitada	1,614	404	403	404	403	28	45,120	45,120				
	AO49. 3043957 Adecuada bioseguridad en los servicios de atención de Tuberculosis	Trabajador protegido	260	65	65	65	65	394	102,507	102,507				
	AO50. 3043958 Población informada sobre el uso correcto del condón para prevención de infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA	población informada	121,914	30,479	30,478	30,479	30,478	2	201,175	201,175				
	AO51. 3043959 Adultos y jóvenes reciben consejería y tamizaje para infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA	Persona capacitada	63,002	15,751	15,750	15,751	15,750	2	131,275	131,275				
	AO52. 3043960 Población adolescente informada sobre infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA	Población capacitada	16,298	4,075	4,074	4,075	4,074	5	84,404	84,404				
	AO53. 3043961 Población de alto riesgo recibe información y atención preventiva	Persona tratada	2,100	525	525	525	525	23	49,003	49,003				
	AO54. 3043962 Despistaje de tuberculosis en Sintomáticos respiratorios	Persona atendida	82,611	20,653	20,652	20,653	20,653	2	153,199	153,199				
	AO55. 3043963 Control y tratamiento preventivo de contactos de casos de tuberculosis (General, indígena, privada de su libertad)	Persona tratada	3,048	762	762	762	762	189	574,631	574,631				
	AO56. 3043964 Diagnóstico de casos de tuberculosis	Persona diagnosticada	13,100	3,275	3,275	3,275	3,275	21	279,538	279,538				
	AO57. 3043965 Persona que accede al EESS y recibe tratamiento oportuno para Tuberculosis esquemas 1, 2, y no multidrogoresistente y multidrogoresistente	Persona tratada	760	190	190	190	190	153	115,943	115,943				
	AO58. 3043968 Población con infecciones de tramsmisión sexual reciben tratamiento según guía clínica	Persona atendida	16,274	4,069	4,068	4,069	4,068	6	104,389	104,389				
	AO59. 3043969 Personas diagnosticadas con VIH que acuden a los servicios y reciben atención integral	Persona atendida	1,944	486	486	486	486	43	83,965	83,965				
	AO60. 3043970 Mujeres gestantes reactivas y niños expuestos al VIH reciben tratamiento oportuno	Persona atendida	65	171	16	16	16	670	43,536	43,536				
	AO61. 3043971 Mujeres gestantes reactivas a sífilis y sus contactos y recién nacidos expuestos reciben tratamiento oportuno	Gestante atendida	56	14	14	14	14	3,684	206,323	206,323				

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA VEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
				I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO62. 3043972 Persona que accede al EESS y recibe tratamiento oportuno para Tuberculosis extremadamente drogo resistente (XDR)	Persona tratada	6	2	1	2	1	196,200	1,177,198	1,177,198				
	AO63. 3043973 Despistaje y diagnóstico de tuberculosis para pacientes con morbilidad	Persona tratada	731	183	182	183	183	55	40,445	40,445				
	AO64. 3043974 Persona con morbilidad recibe tratamiento para tuberculosis	Persona tratada	200	50	50	50	50	203	40,599	40,599				
RE7. Vigilancia Epidemiológica de las Enfermedades Transmisibles (METAXÉNICAS Y ZOONÓTICAS)	**Disminuir las enfermedades transmisibles (METAXÉNICAS Y ZOONÓTICAS) promoviendo estilos de vida y entornos saludables mejorando la vigilancia, contol y atención integral en la población, con énfasis en la población vulnerable, con enfoque de derechos e interculturalidad**													
	AO65. 3043975 Monitoreo, Supervisión, Evaluación y Control de Metaxénicas y Zoonosis	Informe	30	8	71	8	72	9,566	286,991	286,991				
	AO66. 3043976 Desarrollo de normas y guías técnicas en metaxénicas y zoonosis	Norma	2	1		1		2,250	4,500	4,500				
	AO67. 3043977 Familia con prácticas saludables para la prevención de enfermedades metaxénicas y zoonóticas	Familia	277,200	69,300	69,300	69,300	69,300	0	54,490	54,490				
	AO68. 3043978 Instituciones Educaticas que promueven prácticas saludables para la prevenciónde enfermedades metaxénicas y zoonóticas	Institución educativa	958	240	239	240	239	31	29,795	29,795				
	AO69. 3043979 Municipios participando en disminución de la transmisión de enfermedades metaxénicas y zoonóticas	Municipio	37	10	9	9	9	1,137	42,056	42,056				
	AO70. 3043980 Pobladores de áreas con riesgo de transmisión informada conoce los mecanismos de transmisión de enfermedades metaxénicas y zoonóticas	Persona capacitada	1,500	375	375	375	375	79	117,969	117,969				
	AO71. 3043981 Viviendas protegidas de los principales condicionantes del riesgo en las áreas de alto y muy alto riesgo de enfermedades metaxénicas y zoonóticas	Viviendas	399,900	99,975	99,975	99,975	99,975	1	464,010	452,010	12,000			
	AO72. 3043982 Vacunación de animales domésticos	Animal vacunado	145,500	36,375	36,375	36,375	36,375	0	38,690	38,690				
	AO73. 3044119 Comunidad con factores de riesgo controlados	Comunidad	688	172	172	172	172	59	40,644	40,644				
	AO74. 3043983 Diagnóstico y tratamiento de enfermedades metaxénicas	Persona tratada	14,979	3,745	3,744	3,745	3,745	294	4,408,343	4,408,343				
	AO75. 3043984 Diagnóstico y tratamiento de enfermedades zoonóticas	Persona tratada	1,998	500	499	500	499	286	571,848	568,148	3,700			
	Reducir la morbilidad de las enfermedades no transmisibles, crónico degenerativas y aquellas originadas por factores externos													
	AO76. 3043985 Monitoreo, Supervisión, Evaluación y Control de enfermedades no transmisibles	Informe	6	2	1	2	1	4,752	28,514	28,514				
	AO77. 3043986 Desarrollo de normas y guías técnicas en enfermedades no transmisibles	Norma	6	2	1	2	1	6,854	41,125	41,125				
	AO78. 3043987 Población informada y sensibilizada en el cuidado de la salud de las enfermedades no transmisibles (Mental, Bucal, Ocular, Metales pesados, hipertensión arterial y Diabetes Mellitus)	Persona Informada	387,237	96,810	96,809	96,809	96,809	0	109,393	109,393				

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
				I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPERA	
	AO79. 3043988 Familia en zonas de riesgo informada que realizan prácticas higiénicas sanitarias para prevenir las enfermedades no transmisibles (Mental, Bucal, Ocular, Metales Pesados, Hipertensión Arterial y Diabetes Mellitus)	Familia	25,271	6,318	6,317	6,318	6,318	2	44,383	44,383				
	AO80. 3043989 Instituciones Educativas que promueven prácticas higiénicas sanitarias para prevenir las enfermedades no transmisibles (Mental, Bucal, Ocular, Metales pesados, Hipertensión Arterial y Diabetes Mellitus)	Institución Educativa	1,212	303	303	303	303	38	45,800	45,800				
	AO81. 3043990 Municipios que desarrollan acciones dirigidas a prevenir las enfermedades no transmisibles (Mental, Bucal, Ocular, Metales Pesados, Hipertensión Arterial y Diabetes Mellitus)	Municipio	35	9	8	9	9	1,305	45,664	45,664				
	AO82. 3000006 Atención Estomatológica preventiva básica	persona tratada	63,543	15,886	15,886	15,886	15,886	6	366,928	366,928				
	AO83. 3000008 Atención Estomatológica Especializada Básica	Persona tratada	3,300	825	825	825	825	27	89,448	89,448				
	AO84. 3000011 Tamizaje y diagnóstico de pacientes con cataratas	Persona tamizada	650	163	162	163	162	119	77,100	77,100				
	AO85. 3000012 Tratamiento y control de pacientes con catarata	Persona tratada	1,040	260	260	260	260	95	99,270	93,270	6,000			
	AO86. 3000013 Tamizaje y diagnóstico de pacientes con errores refractarios	Persona tamizada	4,330	1,083	1,082	1,082	1,082	11	46,847	46,847				
	AO87. 3000014 Tratamietno y control de pacientes con errores refractarios	Persona tratada	1,830	458	457	458	457	492	899,829	899,829				
	AO88. 3000016 Tratamiento y control de personas con hipertensión arterial	Persona tratada	102,799	25,700	25,699	25,700	25,700	94	9,702,609	9,702,609				
	AO89. 3000017 Tratamiento y control de personas con diabetes miellitus	Persona tratada	7,334	1,834	1,833	1,834	1,833	16	116,201	116,201				
	AO90. 3043994 Tamizaje y tratamiento de pacientes con problemas y trastornos de salud mental	Persona Tratada	50,205	12,552	12,551	12,551	12,551	3	163,523	163,523				
	AO91. 3043997 Tamizaje y Tratamiento de personas afectadas con metales pesados	Persona tratada	6,057	1,515	1,514	1,514	1,514	92	558,326	558,326				
	Reducir la morbilidad de las enfermedades neoplásicas													
	AO92. 3044192 Monitoreo, Supervisión, Evaluación y Control del programa prevención y control del cáncer Monitoreo, Supervisión, Evaluación y Control del programa prevención y control del cáncer		6	2	1	2	1	4,084	24,504	24,504				
	AO93. 3044193 Desarrollo de Normas y Guías Técnicas para la prvención y control del Cáncer Desarrollo de Normas y Guías Técnicas para la prvención y control del Cáncer		5	2	1	1	1	4,901	24,504	24,504				
	AO94. 3044194 Población informada y sencibilizada en el cudidado de la salud del cáncer de cervis, cancer de mama, cáncer gástrico, cáncer de próstata y cáncer de pulmón	Persona Informada	407,468	101,867	101,867	101,867	101,867	0	33,804	33,804				
	AO95. 3044195 Mujeres mayores de 18 años con consejería en la prevención de cáncer de cervix	Persona	35,008	8,752	8,752	8,752	8,752	1	28,504	28,504				

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO96.	3044197 Mujeres mayores de 18 años con consejería en cáncer de mama	Persona	35,008	8,752	8,752	8,752	8,752	1	26,495	26,495				
	AO97.	3044198 Mujeres de 40 a 65 años con mamografía bilateral	Persona	600	150	150	150	150	8	5,000	5,000				
	AO98.	3044199 Personas con consejería en la prevención del cáncer gástrico	Persona	69,431	17,358	17,357	17,358	17,358	1	96,976	96,976				
	AO99.	3044200 Varones mayores de 18 años con consejería en la prevención de cáncer de próstata	Persona	34,795	8,699	8,698	8,699	8,699	1	29,504	29,504				
	AO100.	3044201 Varones de 50 a 70 años con examen de tacto prostático por vía rectal	Persona	1,520	380	380	380	380	44	66,489	66,489				
	AO101.	3044202 Varones de 50 a 70 años con dosaje de PSA	Persona	1,520	380	380	380	380	45	68,050	68,050				
	AO102.	3044203 Población escolar con consejería en la prevención del cáncer de pulmón	Persona	12,530	3,133	3,132	3,132	3,132	6	77,152	75,152	2,000			
	AO103.	3044204 Población en edad laboral con consejería en la prevención del cáncer de pulmón	Persona	42,912	10,728	10,728	10,728	10,728	1	29,254	28,504	750			
	AO104.	3044205 Mujeres de 21 a 65 años con exámen de colposcopía	Persona atendida	100	25	25	25	25	45	4,500	4,500				
	AO105.	3044206 Mujeres de 21 a 65 años con crioterapia	Persona	60	15	15	15	15	175	10,500	8,000	2,500			
	AO106.	3044207 Persona de 45 a 65 años con endoscopía digestiva alta		700	175	175	175	175	86	60,116	60,116				
RE8. Atención integral básica de otras morbilidades no contenidas en los programas estratégicos y apoyo al diagnóstico		**Brindar atención integral básicas a personas que presenten otras morbilidades no incluidas en los programas estratégicos y Servicios de poyo al diagnóstico**													
	AO107.	5001286 Vigilancia y control epidemiológico	Informe	2,892	723	723	723	723	371	1,073,361	1,042,739	30,622			
	AO108.	5001562 Atención consulta externas (Cesamica)	Atención	112,925	28,232	28,231	28,232	28,232	60	6,800,000	5,900,000	900,000			
	AO109.	5001565 Atención de urgencias	Atención	2,228	557	557	557	557	112	250,058	163,818	86,240			
	AO110.	5001569 Comercialización de medicamentos e insumos	Receta	2,522,289	630,573	630,572	630,572	630,572	2	4,919,052	886,331	4,032,721			
	AO111.	5000804 Servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento (Laboratorio)	Persona atendida	878,668	219,667	219,667	219,667	219,667	1	572,337	551,904	20,433			
	AO112.	5001189 Servico de RX y Dx por imágenes	Persona atendida	13,880	3,470	3,470	3,470	3,470	211	2,924,200	1,755,387	1,168,813			
RE9. Atención integral especializada de otras morbilidades no contenidas en los programas estratégicos	AO113.	5001562 Atención consulta externas	Atención	207,037	51,760	51,759	51,759	51,759	26	5,413,924	4,991,853	422,071			
	AO114.	5001563 Atención de Hospitalización	Día-cama	56,678	14,170	14,169	14,170	14,169	29	1,658,912	1,344,937	313,975			
	AO115.	5001564 Intervenciones quirúrgicas	Intervención	8,784	2,196	2,196	2,196	2,196	154	1,350,824	741,236	609,588			
	AO116.	5001568 Atención de Cuidados intensivos	Paciente atendido	1,235	309	308	309	309	214	263,724	156,576	107,148			
	AO117.	5001565 Atención de Emergencias y Urgencias	Atención	56,514	14,129	14,128	14,129	14,129	2	108,262	101,262	7,000			
	AO118.	5001561 Brindar asistencia en Medicina Física y Rehabilitación	Atención	2,300	575	575	575	575	1,293	2,973,275	2,696,813	276,462			
	AO119.	5001566 Otras atencionesde salud especializadas Otras atencionesde salud	Atención	2,870	718	717	718	717	8	23,000	23,000				
	AO120.	5000453 Apoyo al Ciudadano con discapacidad	Informe	2,452	613	613	613	613	85	207,684	195,989	11,695			
	AO121.	5000730 Asistencia al ciudadano, la familia y al discapacitado Asistencia al ciudadano, la familia y al discapacitado	Atención	5,679	1,420	1,419	1,420	1,420	2	10,800	10,800				

Piura Región

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO122.	5000469 Asegurar la provisión y alimentación adecuada para enfermos	Ración	40,000	10,000	10,000	10,000	10,000	17	671,523	613,262	58,261			
	Identificar y ejecutar acciones para el atención y control de emergencias y desastres														
	AO123.	3000168 Prevención, monitoreo y respuesta en salud ante emergencia y desastres	Plan Elaborado	12	3	3	3	3	9,025	108,300	108,300				
RE10. Regular, Controlar y Vigilar los Servicios y entornos que inciden en la salud de la población A través de: Fiscalización.	**Acceso y disponibilidad de la población a productos farmacéuticos y afines seguros , eficaces y de calidad, con énfasis en la de menores recursos**														
	AO124.	5000782 Formulación de normas y regulación sanitaria	Informe	16	4	4	4	4	33,322	533,154	150,108	383,046			
RE11. Monitoreo y control de saneamiento básico r: recursos hídricos	AO125.	5001285 Vigilancia y control del medioambiente	Acción	846	219	214	214	219	100	84,223	84,223				
RE12. Vigilancia y control de riesgos ocupacionales	AO126.	5000859 Identificación, evaluación y control de riesgos y daños en salud ocupacional y ambiental	Acción	312	78	78	78	78	214	66,684	66,684				
RE13. Registro, control sanitario, vigilancia de la higiene alimentaria y Fiscalización de zoonosis	AO127.	5000619 Control de higiene alimentaria (Desarrollo de acciones Preventivas (Inspecciones Sanitaria en establecimientos de expendio de alimentos)	Inspección	9,774	2,444	2,443	2,444	2,443	44	429,562	317,678	111,884			
RE14. Acciones de Control y Auditoría	**Realizar el Control posterior a las actividades de la DIRESA Piura**														
	AO128.	5000006 Acciones de Control y Auditoría	Informe	47	12	11	12	11	4,969	233,544	201,768	31,776			
RE15. Mejorar el Sistema de Salud en la Región con el fortalecimiento y modernización de la gestión en la DIRESA Piura.	**Procurar dotar de Recursos suficientes apropiados a los establecimientos de salud**														
	AO129.	5000953 Mantenimietno y reparación de establecimietnos de salud	Acción	101	26	25	25	25	26,518	2,680,276	2,676,196	4,080			
	AO130.	5001565 Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipos	Equipo	612	153	153	153	153	390	238,857	152,617	86,240			
	Contribuir a mejorar el desempeño institucinal , la calidad y acceso a los servicios de salud optimizando la gestión de los recursos económicos, materiales y financiaeros														
	AO131.	5000001	Acción	18	5	4	5	4	23,197	417,537	405,106	12,431			
	AO132.	5000002 Conducción y Orientación Superior	Acción	6	2	1	2	1	76,285	457,711	453,431	4,280			
RE16. Gestión Administrativa	AO133.	5000003	Acción	3,712	928	928	928	928	5,168	19,183,162	18,102,598	1,080,564			
	AO134.	5000004 Asesoramiento Técnico y Jurídico	Acción	18	5	4	5	4	2,323	41,816	2,000	39,816			
RE17. Sistemas de Información Oportunos Implementación del Sistema Integrado de Información a nivel Regional	AO135.	5001205 Sistema de Informática y Telecomunicacines	Informe	6	2	1	2	1	36,957	221,739	204,215	17,524			
RE18. Atención de los servicios de apoyo	AO136.	5001195 Servicios generales (pago de agua, luz y teléfono) Sede Administrativa y EESS	Documento	699	425	424	425	425	4,874	3,406,723	2,905,183	501,540			
	Contribuir a la mejora del sistema de salud optimizando la gestión y desarrollo de competencias de los recursos humanos.														
	AO137.	5001210 Sistema dePensiones	Planilla	12	3	3	3	3	569,942	6,839,300	6,839,300				
RE19. Mejora del sistema de salud: Capacitando al personal, facilitando en trabajo de los SERUMISTAS	AO138.	5000005 Gestión de Recursos Humanos	Acción	241	61	60	60	60	13,186	3,177,731	3,098,036	79,695			
	AO139.	5000538 Capacitación y Perfeccionamiento	Persona capacitada	12	3	3	3	3	11,848	142,181	142,181				
	AO140.	5000775 Formación Profesional y perfeccionamiento (SERUMS)	Persona capacitada	154	39	38	39	38	1,629	250,812	248,892	1,920			
RE20. Acuerdo a la gestión de redes de servicio	**Fortalecer y ejercer el rol de rectoría sobre el Sistema General de Salud**														
	AO141.	5250323 Apoyo a la gestión de redes de servicios de salud	Informe	29	8	7	7	7	13,255	384,394	169,894	214,500			
RE21. Apoyo a los CLAS	AO142.	5000838 Apoyo a la comunidad	Informe	50	13	12	13	12	135,099	6,754,952	4,319,692	2,435,260			

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SEDE GERENTE REGIONAL

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
COSTO DE ACTIVIDADES										**154,940,961**	**141,017,327**	**13,923,634**	**0**	**0**	
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION															
1. DESARROLLO CURRICULAR															DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA
1.1. Marco Curricular															
Contribuir al fortalecimiento de capacidades del enfoque ambiental	AO1.	Fortalecimiento de capacidades a especialistas de UGELS, Directores, docentes y padres de familia de I.E. en los componentes de la educación ambiental.	Guías instructivas.	1,000			1,000			5,000	5,000				
			Capacitación a especialistas y directores	100	50		50			10,000	10,000				
	AO2.	Ferias y concursos regionales.	eventos	12				12		10,000	10,000				
Incorporar en el curriculo contenidos de formación ciudadana y transparencia	AO3.	Formación Ciudadana y Transparencia en Educación.	eventos	10	5		5			20,000	20,000				
Promover el emprendimiento, investigación y liderazgo que permita generar oportunidades para su desarrollo personal.	AO4.	Feria tecnológica													
	AO5.	Concursos Etapas Regionales: Argumentación y debate, José María Arguedas, Matemática, Juegos Florales, Pintura, Patrimonio Cultural y natural, Museos, Recreación.													
1.2 Ruta Pedagógica															
Mejorar las prácticas pedagógicas de los docentes, de EBR, con el acompañamiento en el aula	AO6.	Fortalecimiento de capacidades con acompañamiento pedagógico.	Proyecto	1	1		1	1	1	5,000,000	5,000,000				
	AO7.	Programa de atención sicológica	Programa	1				1		100,000	100,000				
	AO8.	Desarrollo de Programa de Tutoría.	Programa	2			2			5,000	5,000				
	AO9.	Programa de orientación sexual.	Programa	1			1			10,000	10,000				
	AO10.	Programa de desarrollo de capacidades para docentes de ciencias en educación primaria y secundaria	Talleres	5	3		2			5,000	5,000				
Fortalecer capacidades en los docentes para la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje.	AO11.	Capacitación a docentes a docentes de los niveles de Educación Básica, Técnico Productiva y Superior Tecnológica.	Talleres	1				1		50,000	50,000				
	AO12.	Seguimiento y monitoreo a UGEL, II EE de los niveles de Educación Básica, Técnico Productiva y Superior Tecnológica. Y evaluación	Visitas	12	4		4	4							
Estimular las potencialidades artísticas, culturales y deportivas con el propósito de fomentar en los estudiantes la practica recreativa en su tiempo libre interactuando con la comunidad educativa.	AO13.	XX Juegos Regionales Deportivos Escolares 2012	Instituciones Educativas	1,600				1,600		60,000	60,000				
	AO14.	VIII Juegos Florales Escolares Regionales 2012	estudiantes	80,000				80,000							
	AO15.	Programa de Promoción y Defensa del Patrimonio Cultural y Natural de la Región Piura.													
	AO16.	Programa Escuelas Abiertas													
1.3 Diseños Curriculares Regionales															
Promover la participación de profesionales en la educación en la implementación del PCR.	AO17.	Elaboración de material bibliográfico para docentes.	Textos	3			1	1	1	5,000	5,000				
	AO18.	Elaboración de guías para aplicación PCR.	Guías	5				2	3	5,000	5,000				

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO19.	Elaboración y Validación de Cuadernos de Trabajo de Formación Ciudadana y Transparencia para Estudiantes.	Textos	3			1	2		10,000	10,000				
1.5 Cultura de Evaluación															
Directivos de las instancias de gestión educativa descentralizada con competencias desarrolladas mejoran los resultados sustentada en una cultura de evaluación.	AO20.	Diseño e implementación de un sistema regional de evaluación orientado a estándares y logros de aprendizaje – MEDERE.	Diseño Instrumentos	1			1	1		50,000	50,000				
	AO21.	Programa de capacitación sobre cultura de evaluación institucional centrada en los procesos de gestión de los aprendizajes.	Taller	2	1		1			4,000	4,000				
2. Desempeño Docente															
2.2 Formación Docente															
Adecuado servicio técnico pedagógico en instituciones educativas públicas de EBR en la región Piura.	AO22.	Implementación Sistema Regional de Acompañamiento Pedagógico Focalizado.	Proyecto	1	1	1	1	1		20,000	20,000				
	AO23.	Capacitación de promotoras de Primera Infancia.	Jornadas	11	6	5									
	AO24.	Capacitación a docente del I – II Ciclo EBR.	Promotoras	500	500	500	500	500		10,000	10,000				
	AO25.	Reorientación de los IESP	Evento	2	1		1			5,000	5,000				
Capacitar a los Docentes e iniciarlos en el Desarrollo de la Investigación acción.	AO26.	Capacitación a los docentes en investigación educativa, con énfasis en la investigación en aula para mejorar los aprendizajes.	Taller	50		30	20			3,000	3,000				
Especializar a los Docentes de Educación Básica Regular en atención a las necesidades educativas especiales que requieren los estudiantes.	AO27.	Especialización docente en Educación Inclusiva a traves de convenios con universidades.	Docentes	100	25	25	25	25		10,000	10,000				
Capacitar a los docente en Gestión Curricular articulado al PCR	AO28.	Capacitación al personal docente en la Gestión curricular, articulado al PCR	Talleres	10	5	5				50,000	50,000				
			Jornadas Pedagógicas	5			3	2							
3. Reforma de las Instituciones Educativas.															
3.2 Relación con la comunidad.															
Promover la participación de la comunidad para promover la lectura	AO29.	Campañas Comunales para la Lectura desde la comunidad	Jornadas	22		11	11			22,000	22,000				
3.3 Clima Institucional.															
Promover la participación de los actores educativos	AO30.	Reactivación de los CONEIS	Jornadas	11			6	5		10,000	10,000				
			Eventos	5				5							
3.4 Procesos Pedagógicos															
Brindar herramientas pedagógicas a los docentes de las aulas multigrados	AO31.	Propuesta Pedagógica para II.EE. Unidocentes y Multigrados.	Diseño	1				1		20,000	20,000				
			Jornadas	10		5	5								
			Docentes	100		50	50								
3.1 Gobierno Escolar.															
Promover la organización participativa de las redes educativas institucionales	AO32.	Fortalecimiento de Redes en Área Rural	Redes	10		10				10,000	10,000				
	AO33.	Desarrollo de Capacidades para Directores de II.EE.	Jornadas	2		1	1								
			Participantes	100		50	50								
4. Acceso con calidad															
Promover la ampliación de la cobertura en educación inicial	AO34.	Elaboración de expedientes técnicos para ampliación de cobertura en E.I.	Expedientes	12	6	6				120,000	120,000				

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO35.	Mapeo de servicios de EBR.	Informe	1			1			5,000	5,000				
	AO36.	Elaboración Línea de Base de Primera Infancia.	Informe	1			1			5,000	5,000				
	AO37.	Implementación de Propuesta de Atención Primera Infancia	Programa	1	1					20,000	20,000				
	AO38.	Escuela del Aire.	Programas	11				11		5,000	5,000				
5. Gestión descentralizada															
5.1. Gestión por resultados															
Directivos de las instancias de gestión educativa descentralizada con competencias desarrolladas para la gestión por resultados mejoran los logros de aprendizaje.	AO39.	Formulación e implementación del Plan de desarrollo de capacidades para directivos y especialistas de las instancias de gestión educativa descentralizada (II.EE, UGEL, DREP).	Documento	1	1					500	500				
	AO40.	Implementación del programa de desarrollo de capacidades para directores de II.EE , Directivos y Especialistas de REL, UGEL y DREP.	Taller	2	1		1			12,000	12,000				
5.2. Procesos de gestión															
Directivos de las instancia de gestión educativa descentralizada con competencias desarrolladas en: Planificación Estratégica, Diversificación Curricular, Supervisión Educativa (Con evaluación y monitoreo)	AO41.	Diseño e implementación de una matriz, instrumentos, mecanismos y protocolos de evaluación a los procesos de gestión en las instancias de gestión descentralizadas.	Instrumentos	3			1	1	1	5,000	5,000				
5.3 Soporte a la gestión de los aprendizajes															
Directivos de las instancia de gestión educativa descentralizada con competencias desarrolladas mejoran la habilitación física y tecnológica como soporte a los aprendizajes	AO42.	Diseño e implementación de un plan de capacitación a los directivos y equipos técnicos de las instancias de Gestión Educativa Focalizadas en sistemas tecnológicos.	Diseño	1	1					500	500				
	AO43.	Programa de Desarrollo de Capacidades para Directores y Especialistas DREP UGEL	Taller	2	1		1			4,000	4,000				
	AO44.	Reactivación de COPARE – COPAL.	Jornadas	11	6	5				5,000	5,000				
	AO45.	Evaluación de Organización y Funciones de instancias de Gestión Descentralizadas.	Documento	1						500	500				
	AO46.	Reestructuración Interna DGP.	Documento	1	1	1				5,000	5,000				
	AO47.	Formulación del POI 2013.	Documento	1	1					500	500				
Planificación															DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL Planificación
Articular los procesos de planeamiento estratégico y operativo con la gestión presupuestaria	AO48.	Evaluación POI 2012.	Documento	1	1					3,500	3,500				
	AO49.	Evaluación de Convenios Interinstitucionales	Documento	4	1	1	1	1		1,500	1,500				
	AO50.	Aplicación del SSIPER (Sistema de Seguimiento e Información del PER PIURA)	Documento	30	10	10	10			1,500	1,500				
	AO51.	Programa de desarrollo de capacidades en Gestión Institución Institucional y Administrativa para directores y especialistas DREP UGEL	Documento	1				1		2,500	2,500				

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPER.	Unidad Orgánica responsable
	AO52. Rendición de cuentas de titulares de las unidades	Evento	2	1		1			10,000	10,000				
Presupuesto														Presupuesto
Asegurar el normal desarrollo de la Gestión Institucional, técnico, Pedagógico y Administrativo de los Órganos Intermedios, Instituciones Educativas del ámbito de la DREP.	AO53. Formulación del Proyecto de Presupuesto Institucional 2013	Documento	1	1					2,000	2,000				
	AO54. Elaboración y Aprobación de Presupuesto Analítico de Personal	Documento	1	1					5,500	5,500				
Fortalecer la aplicación del Presupuesto Funcional Programático	AO55. Revisión y Aprobación de PCA, Certificaciones y Transferencias Presupuestales.	Documento	1	1					3,500	3,500				
		Documento	12	3	3	3	3		1,000	1,000				
Estadística														Estadística
Lograr captar las estadísticas de las Instituciones Educativas de todos los Niveles y Modalidades en el Módulo I de Matrícula. Docentes y Recursos.	AO56. Trabajar con los responsables del área de Estadística Educativa de cada UGEL para organizar las capacitaciones en el uso de las cédulas de censo escolar del Módulo: Matrícula, Docentes y Recursos dirigidas a los Directores de las IIEE tanto de gestión Pública como Privada. Esta actividad se cumple utilizando la web del Ministerio de Educación.	Institución Educativa.	5 390				5 390		500	500				
Lograr captar el 100 % de la data estadística de cada Local Escolar, tanto Públicos como Privados.	AO57. Trabajar con los Directores de las IIEE públicas y privadas capacitándoles en el diligenciamiento y remisión de la cédula escolar electrónica Módulo: Local Escolar, más conocida como Cédula 11.	Local Escolar	2 606				2 606		500	500				
Lograr que todos los Directores de las IIEE públicas y Privadas puedan remitir sus documentos de gestión utilizando el Sistema de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa SIAGIE.	AO58. Capacitar a los Directores o responsables de las IIEE en el uso y manejo del SIAGIE, de tal manera que el año 2012 se cumpla con eficiencia y eficacia la remisión de las nóminas y actas. Así como tener en el sistema los documentos de gestión como son los registros, libretas, fichas únicas de matrícula, entre otros.	Institución Educativa	5 390				5 390		3,000	3,000				
Consolidar las datas estadísticas del departamento y trabajar los cuadros, gráficos y texto para conformar el material del Anuario de Estadística de Piura	AO59. Editar las datas estadísticas ingresadas al SIEMED de cada Institución Educativa. / Trabajar los contenidos de las tablas por cada UGEL y por cada Distrito que las conforman. / Redactar el texto para cada tabla y /o gráfico. / Preparar la carátula del anuario estadístico.	Anuario	1 000				1 000		7,000	7,000				
Elaborar el Padrón de cada UGEL	AO60. Trabajar con los datos del Padrón que brinda el SIEMED y elaborar el DIRECTORIO de cada Unidad de Gestión Educativa Local. / Editar 12 Directorios, considerando a la Dirección Regional de Educación con las IIEE de Educación Superior No Universitaria, tanto públicas como privadas y las once (11) UGEL del Departamento. / En el Directorio se consigna el Código modular, el nombre de la IE, la Dirección, el distrito, el nombre del Director, el teléfono, e mail	Directorio	12				12		3,500	3,500				
Infraestructura														Infraestructura

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
				I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
Contar con los terrenos educativos públicos Realizar el Saneamiento Físico – Legal de terrenos a favor del Ministerio de Educación, que permita a las II.EE. Públicas, realizar gestiones de inversión a favor de la institución.	AO61. Saneamiento Físico – Legal de Terrenos Educativos Públicos	I.E.	80	20	20	20	20		1,600	1,600				
Evaluar el estado de la infraestructura educativa, presentada por el propietario de una institución educativa, para determinar si procede o no la autorización solicitada.	AO62. Verificación de la Infraestructura Educativa en II.EE. Privadas.	IE	60	15	15	15	15		500	500				
Verificar, que la infraestructura, propuesta, para el servicio solicitado, reúna las condiciones mínimas, para ofertar el servicio solicitado.	AO63. Verificación de la Infraestructura Educativa en II.EE. Públicas.	I.E.	12	x	x	x	x		1,200	1,200				
Sanear contablemente todas las obras, que fueron ejecutadas en los diferentes Institutos de Educación Superior Tecnológica del departamento.	AO64. Liquidaciones Pendientes de Obras ejecutas en Institutos con Financiamiento de CANON.	I.E.	26	12	12	2			520	520				
Racionalización														Racionalización
Optimizar los Recursos Humanos y Financieros a fin de contribuir al mejoramiento de las actividades pedagógicas y administrativas de la Dirección Regional de Educación de Piura.	AO65. Acción de verificación de metas de atención en Instituciones Educativas públicas a fin de ejecutar acciones de racionalización de plazas directivas, docentes y administrativas, en aplicación del Decreto Supremo N° 005-2011-ED	Persona	100		50		50		5,000	5,000				
Garantizar el Servicio Educativo en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica, Técnico Productiva y Superior No Universitaria del ámbito de la Dirección Regional de Educación de Piura.	AO66. Proyectos de Resoluciones de Aprobación de Cuadro de Horas y de Asignación de Techos Presupuestales de las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva.	II.EE	250	250					4,000	4,000				
Garantizar el normal desarrollo de las Actividades Académicas y Administrativas optimizando los humanos disponibles y di el servicio educativo	AO67. Acción de Creaciones, Modificaciones, Traslados, Clausura, Receso y Reapertura, de Instituciones Educativas Públicas y Privadas.	II.EE Públicas y Privadas	60	40	20				3,000	3,000				
Administración	AO68. Acciones administrar para la mejora de la prestación del servicio educativo en la región	Acciones	12	3	3	3	3		13,930,522	9,825,759	4,104,763			GESTION ADMINISTRATIVA
Abastecimiento Efectuar una adecuada Programación,	AO69. Plan Anual de Adquisiciones,													Abastecimiento
Adquisición y Evaluación del Gasto, que permita una oportuna utilización de los recursos asignados.	AO70. Calendario mensuales de compromisos													
	AO71. Modificaciones presupuestales													
	AO72. Programación y formulación del presupuesto.													
	AO73. Afectación presupuestal.													
	AO74. Distribución de material													
Personal														Personal

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE – OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE – GERENCIA SUB REGIONAL PUNTO Y ARENAL LEGUIA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL – Sub Gerencia Presupuesto Programación

GOBIERNO REGIONAL – GERENCIA GENERAL – REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
Desarrollar en el tiempo oportuno las actividades administrativas y acciones de personal durante el periodo 2012, garantizando el normal desarrollo de las actividades administrativas	AO75.	Elaboración de Proyectos de Resoluciones de Contratación de Personal Docente y Administrativo.	Unidad	1,300	900	250	100	50		1,500	1,500				
	AO76.	Elaboración de Proyectos de Reasignaciones por Unidad Familiar, Interés Personal , por Salud, por Racionalización y Permutas de Docentes y Administrativos	Unidad	150	120	20	10			1,000	1,000				
	AO77.	Evaluación y Proyección de resoluciones de Licencias con y sin goce de haber para Docentes y Administrativos	Unidad	900	200	400	200			1,000	1,000				
	AO78.	Evaluación y Proyección de resoluciones de Encargaturas de Dirección de Instituciones Educativas	Unidad	750	710	40		100		1,000	1,000				
Contabilidad															Contabilidad
Administrar en forma eficiente y de acuerdo a Normas establecidas, los Recursos Económicos asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).	AO79.	Ingresos de Compromisos via SIAF.	Documento	360	90	90	90	90		1,000	1,000				
Controlar los Calendarios de Compromisos aprobados por el MEF en los diversos Programas y en cada Fuente de Financiamiento.	AO80.	Ingresos de Devengados.	Documento	360	90	90	90	90		1,000	1,000				
	AO81.	Ingresos de Rendiciones.	Documento	360	90	90	90	90		1,000	1,000				
	AO82.	Contabilización de Compromisos, devengados, giros pagados y rendidos.	Documento	360	90	90	90	90		1,000	1,000				
	AO83.	Presentación de Reportes Presupuestales y Contables.	Documento	12	3	3	3	3		1,000	1,000				
Tesorería															Tesorería
Contar con un sistema de procedimientos de pagos de conformidad con las normas establecidas por el sistema de tesorería.	AO83.	Pagos de cesantes, activos, retenciones, cuentas de terceros, SUNAT y AFP y otros	Documento	2,664						2,500	2,500				
Ejercer un control en la ejecucion de pagos de los fondos asignados del tesorero publico: remuneraciones, pensionistas, transferencias corrientes, bienes y servicios, encargos para la ejecucion de obras y adquisicion de mudulos educativos, mobiliario, etc.	AO85.	Calendario de pagos mensuales	Documento	14,400						2,880	2,880				
Garantizar que las operaciones contables sean exactas, veraces y oportuna	AO86.	Conciliaciones	Documentos	15						500	500				
Mantener un archivo de los comprobantes de pago y demas documentos fuentes que permita verificar las operaciones realizadas de un ejercicio a otro	AO87.	Programación y formulación del presupuesto.								1,200	1,200				
Secretaría general															Secretaría general
Aplicar oportuna y adicionalmente los procesos técnicos de Trámite Documentario, Archivo, Actas, Certificados y Títulos de la Sede Regional de Educación para optimizar el servicio que se brinda a los usuarios del Sistema	AO88.	Recepción, clasificación, Registro, verificación de expedientes externos por Mesa de Partes	Unidad	87,068	30,474	17,414	13,060	26,120		500	500				
		Registro de numeración, registros y nosificaciones y transcripción de	Unidad	7,000	2,800	2,100	1,050	1,050		2,000	2,000				
	AO89.	Resoluciones Directorales Regionales.	Unidad	17,000	6,800	5,100	2,550	2,550		13,000	13,000				

GOBIERNO REGIONAL PIURA — JEFE

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA — SUB GERENTE REGIONAL

Piura Región

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
Educativo a Nivel Regional	AO90.	Implementación de los recursos de apelación Gobierno Regional y Poder Judicial	Unidad	1,800	450	540	450	360		1,000	1,000				
Utilizar racionalmente los espacios, materiales y equipos originales para el desarrollo de los procesos técnicos.	AO91.	Autenticación de documentación.	Unidad	37,800	11,340	7,560	7,560	11,340		500	500				
	AO92.	Revisión y visación de certificados de estudios: Primarios, Secundarios y Superiores.	Unidad	14,000	4,060	3,080	3,080	3,780		3,000	3,000				
Garantizar la custodia, mantenimiento y seguridad de la documentación, principalmente las Nóminas y Actas de Evaluación, Académica, así como los documentos generados por los diferentes orígenes de la Sede Regional de Educación.	AO93.	Recepción de número de matrículas, Actas y Nóminas de Evaluación de los Niveles de Inicial, Primaria, Secundaria, Superior y Técnico Productivo.	Unidad	4,000	1,000	1,000	1,000	1,000		2,000	2,000				
Habilitar espacio y mobiliario suficiente y adecuado para la transferencia del Archivo General a la Sede Regional de Educación.	AO94.	Expedición de Resoluciones e Inscripción de Títulos de Educación Superior Tecnológicos.	Unidad	1,067	320	160	213	374		3,000	3,000				
	AO95.	Registro de Certificaciones de ciclo básico y medio de Educación Técnico Productivo.	Unidad	1,500	375	375	375	375		1,000	1,000				
Centro de computo															Centro de computo
Efectuar una adecuada administración y soporte de los sistemas informáticos y de los equipos de cómputo.	AO96.	Administración y soporte de los diferentes sistemas instalados en la DRE Piura.	Personas	120				180,000		180,000	180,000				
	AO97.	Administración, procesamiento de los sistemas SUP, AFPNET, SIAF, SIGA, SIRA, NEXUS,SIES, PDT, STD, correo.	personas	13,000				150,000		150,000	150,000				
Mantener operativos.los sistemas críticos de la sede: SUP, NEXUS, SIRA, SIES, STD,SIAF,SIGA	AO98.	Coordinaciones con el MEF (MGRHH)	Personas	13,000				5,000		5,000	5,000				
Modernización del parque informático de la DREP	AO99.	Coordinaciones con el MED (OFIN, UPER, etc)	personas	13,000				5,000		5,000	5,000				
Comisión de Atención de Denuncias y Reclamos (CADER)															CADER
Luchar contra la corrupción y propiciar la transparencia en educación	AO100.	Atención de denuncias y reclamos a través de procesos de investigación	Expedientes	1,000	300	250	250	200		5,000	5,000				
Consolidar la información de inventarios físicos de bienes muebles reportados por las instituciones educativas del ámbito de la DREP	AO101.	Inventario general de activos fijo	Instituciones educativas	4,261				4,261		10,000	10,000				
Comisión Técnica de Bienes Estatales de la DREP															Comisión Técnica de Bienes Estatales de la DREP
Efectuar una adecuada programación ejecución y evaluación del gasto de planillas	AO102.	Cálculo de la depreciación de los activos fijos de la DREP	DREP / UGEL	12				12		5,000	5,000				
Remuneraciones	AO103.	Elaboración planillas de pago Personal Activo y Personal cesante	Planilla activos	12	3	3	3	3	31,624,200	379,490,403	378,212,127	1,278,276			Remuneraciones
			Planilla cesantes	12	3	3	3	3	6,207,143	74,485,713	74,485,713				
Asesoría Jurídica															Asesoría Jurídica
Garantizar defensa institucional	AO104.	Contestar demandas y denuncias judiciales	Documentos	600	150	150	150	150		2,000	2,000				
Atención de peticiones administrativas y consultas internas	AO105.	Resolver pretenciones admtvas	Documentos externos	970	240	242	244	244		2,500	2,500				

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER	
	AO106.	Opinar en asuntos contraversial	Documentos internos	1,380	345	345	345	345		2,800	2,800				
Establecer criterios legales pertinentes en el ambito educativo de la region piura	AO107.	Conversatorio con las áreas legales de las UGELs	Evento	1	1					1,000	1,000				
Imagen Institucional															Imagen Institucional
Comunicar y difundir las actividades de la Dirección Regional de Educación de Piura y de los órganos intermedios en el marco de transparencia y responsabilidad social e institucional, impulsando al mismo tiempo aquellas orientadas a la promoción cultural, la identidad nacional y sus valores, en concordancia con las normas del Sector Educación.	AO108.	Consolidar una imagen de transparencia y compromiso social hacia la comunidad educativa y opinión pública en general.	Documentos oficiales (Oficios, Directorios, etc)	100		50		50		6,100	6,100				
			Notas de prensa	100		50		50							
			Boletín Quehacer Educativo	24		50		50							
			Comunicados	12		50		50							
	AO109.	Promover con la participación de las UGEL e II.EE. del área de ejecución, la promoción de la cultura así como los valores cívico patrióticos.	Directivas Regionales, Instructivos, Oficios, Documentos del MED(Directivas, Bases, Instructivos)	100		50		50		2,000	2,000				
Incorporar tecnologías de comunicaciones e información en apoyo al proceso educativo	AO110.	Actualización de la página web de la DREP (Portal de Transparencia, documentos normativos, noticias, concursos	Página WEB DREP Portal de Transparencia	100		50		50		1,500	1,500				
Intensificar campañas informativas de la lucha contra actos de corrupción.	AO111.	Sensibilización y motivar a la comunidad educativa y opinión pública en la lucha anticorrupción	Elaboración de trípticos, afiches, slogans, spots de radio	80		40		40		800	800				
Impulsar y fortalecer los espacios de participación ciudadanía y de la comunidad educativa en las actividades del difusión del patrimonio cultural y de promoción escolar.	AO112.	Organización de los Juegos Florales Escolares 2012	Etapas, II.EE, UGELs, Regional	100		50		50		4,000	4,000				
	AO113.	Difusión de actividades de la Dirección General de Educación Intercultural Bilingue y Rural (Cultura Afroperuana)	Promoción de Concurso Historia del pueblo afroperuano	100		100				500	500				
Análisis hemerográfico de las actividades de la Dirección Regional de Educación, Notas Legales de Diario Oficial EL PERUANO	AO114.	Recorte y archivo de material periodístico de interés para la DRE Piura	Elaboración de archivo de notas y empaste de normas	100		100				1,140	1,140				
Edición de la Memoria Anual de Gestión	AO115.	Convocatoria a los estamentos internos de la institución para remitir informe de acciones significativas	Elaboración de documento	100				100		1,500	1,500				
COSTO DE ACTIVIDADES										**474,093,378**	**468,710,339**	**5,383,039**	**0**	**0**	

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
Impulsar las cadenas productivas sostenibles de productos agropecuarios	AO1.	Acciones para funcionamiento	Informes	12	1	1	1	1							DCA-AA
	AO2.	Eventos de capacitacion	Eventos	33	4	10	12	7	1,850	61,050	61,050				
	AO3.	Articulacion cadenas productivas	Cadenas productivas	19		6	7	6	6,042	114,807	114,807				
	AO4.	Fortalecimiento de cadenas productivas establecidas	Cadenas productivas	21			11	10	5,700	119,700	119,700				
	AO5.	Estudio acceso a mercado	Estudios	7				7	5,700	39,900	39,900				
	AO6.	Acceso a financiamiento	Organizacio	8			7	1	1,000	8,000	8,000				
Promover el incremento de la agricultura orgánica para abastecer al mercado nacional e internacional	AO7.	Eventos de capacitacion	Eventos	15	1	6	2	6	1,850	27,750	27,750				
	AO8.	Conformar Asociaciones	Asociacion conformada	8			7	1	1,175	9,400	9,400				
	AO9.	Instalacion de areas de cultivos orgánicos.	Nº de Has	200		60	60	80							
Fortalecimiento de organizaciones de productores agrarios mediante la articulación con empresas privadas y con el sector público	AO10.	Fortalecimiento de Organizaciones Agrarias	convenios	20		10		10	1,250	25,000	25,000				
Cumplimiento de las normas para el desarrollo agrario con un enfoque competitivo	AO11.	Eventos para difusion de normas afines al sector agrario	Eventos	28	7	7	7	7	2,772	77,620	77,620				
			productores	700	175	175	175	175							
Establecer programas de capacitación para propender (motivar) el cambio de actitudes fundamentalmente el cambio de equidad.	AO12.	Eventos de capacitación sobre equidad de género	Eventos	8	2	2	2	2							
			Productores	200	50	50	50	50							
	AO13.	Apoyo a la seguridad alimentaria	Eventos	16	4	4	4	4	5,964	95,420	95,420				DCA-AA-OPP
			Beneficiarios	200	50	50	50	50							
Fomentar la innovacion la asistencia tecnica y transferencia de tecnologia agraria	AO14.	Eventos de capacitacion	Eventos	14		7		7	3,694	51,720	51,720				DCA-AA
			Informes	12		6		6							
			productores	350		175		175							
	AO15.	Promocion y fomento de ferias	Ferias	7		6		1	3,600	25,200	25,200				
	AO16.	Suscripcion de Convenios	Convenios	26	12	13		1	2,808	73,010	73,010				
	AO17.	Apoyo a la Producción Agropecuaria con Maquinaria Agrícola y Agroindustrial	Beneficiarios	3,500	1,000	500	1,000	1,000	261	911,900		911,900			
	AO18.	Adquision de Equipos mecánicos, para mantenimiento operativo de Maquinaria Agrícola y Agroindustrial	Equipos	2	1		1		49,050	98,100	40,000	58,100			
Fortalecer el sistema de informacion agraria a nivel regional	AO19.	Capacitación sobre informacion agraria	Nº Eventos	8	2	2	2	2	1,125	9,000	9,000				OE-AA
			Nº productores	200	50	50	50	50	186	37,267	37,267				
	AO20.	Participar en la ejecución del Cuarto Censo Nacional Agropecuario.	Informe	1			1		36,644	36,644	36,644				
Administrar con eficacia y eficiencia el recurso hídrico	AO21.	Supervision y monitoreo de la distribución del agua según plan de riego	Nº de Planes supervisados	12	3	3	3	3	3,306	39,670		39,670			DRNyA - AA
Administración y control de los recursos forestales y de fauna silvestre	AO22.	Producción forestal y de fauna silvestre sostenida y administrada	M3	24,358	6,089.5	6,089.5	6,089.5	6,089.5							
			Kg.	7,472,700	1,868,175	1,868,175	1,868,175	1,868,175							
			U	150,000	41,000	36,300	36,350	36,350							
			u	30	6	6	8	10							

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE — SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENCIA GENERAL — REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO23.	Superficie anual bajo manejo forestal y de fauna silvestre	ha (otorgadas)	7,200	1,800	1,800	1,900	1,700							
			ha (verificadas)	7,200	1,800	1,800	1,900	1,700							
			ha (ecoturismo)	26,663	6,665.6	6,665.6	6,665.6	6,665.6							
	AO24.	Permisos de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre otorgados	Permisos	70		15	15	22							
	AO25.	Autorizaciones de aprovechamiento forestal y de fauna silvestre otorgados	Autorizaciones	100	25	22	28	25							
	AO26.	Plan general de manejo forestal y planes operativos anuales para el aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre, evaluados y aprobados	POAs	170□4	43	40	45	42							DRNyA
			PGMF		1	1	1	1							
	AO27.	Indice de ilegalidad, reducidos	Intervención	576	144	144	144	144							
	AO28.	Información forestal y de fauna silvestre administrados	N° Boletin	16,000	4,000	4,000	4,000	4,000							
	AO29.	Recursos de flora y fauna silvestre administrados	N° Autorización de flora y fauna	4	1	1	1	1							
			N° de licencias de fauna	4	1	1	1	1							
Fortalecimiento de capacidades a los actores economicos de las cuencas para el uso,conservacion y manejo de los RRNN	AO30.	Extensión, capacitación y sensibilización en el uso eficiente de los RRNN incidiendo en el cambio de actitudes	N° eventos	124	30	32	32	30	56	7,000	7,000				DRNyA - AA
			N° personas capacitadas	2,850	700	725	725	700							
			N° asistencia tecnica en practicas de riego	45		15	15	15	149	6,700	6,700				
			N° productores asistidos	750		250	250	250							
			N° campañas informativas	16	4	4	4	4	519	8,300	8,300				
			N° productores informados	1,000	250	250	250	250							
	AO31.	Elaborar, ejecutar programas y proyectos para recuperación, manejo y conservación de RRNN	N° Informes	2		1		1							DRNyA
Fortalecimiento de los espacios de concertación	AO32.	Participación en el sistema regional del ambiente, recursos hídricos y manejo sostenible de recursos forestal y fauna	N° Informes	12	3	3	3	3	827	9,920	9,920				DRNyA - AA
Incremento del área forestal	AO33.	Producción e Instalación de plantones de especies forestales	N° plantones	200,000		100,000		100,000	0.3	60,000	60,000				
			N° ha	100			50	50							
		ACCIONES ADMINISTRATIVAS													
	AO34.	Elaboracion del Plan Anual de Adquisiciones y contrataciones	Documento	1	1				32,695	32,695	20,000	12,695			
	AO35.	Proceso de Adquisicines de Bienes y Prestación de Servicios	Actas	10	6	2	2		3,270	32,695	20,000	12,695			
	AO36.	Control de Ingresos y Salida de Bienes	Informe	12	3	3	3	3	2,725	32,695	20,000	12,695			
	AO37.	Actualizacion de Inventario de Almacen	Informe	2		1		1	16,348	32,695	20,000	12,695			

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO38.	Actualizacion de Inventario de Bienes Patrimoniales	Informe	2				2	16,348	32,695	20,000	12,695			
	AO39.	Elaboracion de Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio	Ordenes	1,600	400	400	400	400	20	32,695	20,000	12,695			OA-UASA
	AO40.	Balance Constructivo Año Fiscal 2011	Balance	1	1				32,695	32,695	20,000	12,695			OA-CONTAB
	AO41.	Balance de Comprobacion (Dic 2011 a Nov 2012)	Balance	12	1	5	3	3	2,725	32,695	20,000	12,695			
	AO42.	Arqueo de Caja de Unidad de Tesoreria	Acta	12	3	3	3	3	2,725	32,695	20,000	12,695			
	AO43.	Arqueo de Caja-Agencias y Oficinas Agrarias	Acta	24	6	6	6	6	1,362	32,695	20,000	12,695			
	AO44.	Reporte de ejecucion de compromi sos por generica y especifica	Reporte	12	3	3	3	3	2,725	32,695	20,000	12,695			
	AO45.	Conciliacion Presupuestal	Reporte	12	3	3	3	3	2,725	32,695	20,000	12,695			
	AO46.	Elaboracion anexos de estados financieros(Dic2011.Nov 2012)	Anexos	12	3	3	3	3	2,725	32,695	20,000	12,695			
		Personal y obligaciones sociales													
	AO47.	Acciones administrativas para el funcionamiento y operatividad de la DRA.P	Planilla	12	3	3	3	3	1,509,897	18,118,769	18,118,769				UPER/OA
	AO48.	Acciones de capacitación a trabajadores con discapacidad	Eventos	2		1		1							
		Prestaciones Sociales													
	AO49.	Acciones administrativas para el pago de subvenciones sociales del personal activo de la DRA.P	Planilla	12	3	3	3	3	1,333	16,000	16,000				
		Bienes y servicios													
	AO50.	Acciones para el funcionamiento de la DRA.P	Informe	12	3	3	3	3	1,333	16,000	16,000				UASA
		Estrategias y politicas													
	AO51.	Capacitacion del personal profesional y tecnico de la DRAP	Evento	15	3	4	5	3	1,823	27,345	14,650	12,695			OPP-OA
			Nº personal capacitado	431	87	76	91	177	63	27,345	14,650	12,695			OA
	AO52.	Supervision y monitoreo de la gestion institucional	Informe	12	3	3	3	3	2,279	27,345	14,650	12,695			OPP
	AO53.	Mejora de la atencion y orientacion al ciudadano	Informes	12	3	3	3	3	2,279	27,345	14,650	12,695			OA- UTD
		Relevamiento, propagacion de la Estadistica Agraria													
	AO54.	Estadistica de la produccion agricola y pecuaria	Informe	12	3	3	3	3	1,391	16,693	4,000	12,693			A.A, OE
		Estadistica agroindustrial mensual	Informe	12	3	3	3	3	1,333	16,000	4,000	12,000			
	AO55.	Estadistica Hidrometeorológica y climatica	Informe	12	3	3	3	3	1,167	14,000	4,000	10,000			
	AO56.	Estadistica complementaria	Informe	12	3	3	3	3	617	7,400	4,000	3,400			
	AO57.	Estadisticas de UEPPIS	Informe	12	3	3	3	3	333	4,000	4,000				
	AO58.	Evaluacion de daños ocasionados por fenomeno natural	Informe	2					2,000	4,000	4,000				
	AO59.	Estadistica de beneficio de ganado	Informe	12	3	3	3	3	333	4,000	4,000				
	AO60.	Estadistica de precios en chacra	Informe	12	3	3	3	3	333	4,000	4,000				
	AO61.	Monitoreo de informacion agropecuaria	Informe	2		1		1	2,000	4,000	4,000				
	AO62.	Encuesta de intenciones de siembra	Informe	1		1			4,000	4,000	4,000				
		Presupuesto e Inversiones													

GOBIERNO REGIONAL PIURA — JEFE — OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE — OFICINA REGIONAL DE PLANIFICACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA — SUBGERENTE REGIONAL — Programación e Inversiones

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación I	II	III	IV	Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento RO	RDR	CANON	COOPER.	Unidad Orgánica responsable
	AO63.	Formulacion del presupuesto anual	Presupuesto Formulado	1		1			15,650	15,650	15,650				OPP
	AO64.	Seguimiento de la ejecución del presupuesto anual.	Informe	12	3	3	3	3	1,304	15,650	15,650				
	AO65.	Evaluación de presupuesto anual	Informe	2		1		1	7,825	15,650	15,650				
	AO66.	Formulacion de perfiles de proyectos de inversion publica SNIP	Perfil elaborado	4	1	1	1	1	3,913	15,650	15,650				
	AO67.	Acciones de máquina pesada	Horas máquina							736,422		736,422			
COSTO DE ACTIVIDADES										**21,515,377**	**19,515,377**	**2,000,000**	**0**	**0**	
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES															
OBJETIVO GENERAL: Población tiene acceso a servicios sociales básicos y oportunidades de mercados por la disponibilidad de servicios de transporte, telecomunicaciones y radiodifusión formales y oportunos															
A.1.1. Regular y controlar los servicios de transportes y comunicaciones en la región mediante:	**LICENCIAS DE CONDUCIR**									**396,330**	**169,710**	**225,620**			Unidad de Circulación y Seguridad Vial
	AO1.	Emisión de licencias de conducir: originales	Licencias	2,398	700	580	560	558							
	AO2.	Emisión de licencias de conducir: duplicadas	Licencias	610	150	160	150	150							
Control del proceso de otorgamiento de 8925 licencias de conducir según la normatividad vigente; y 1175 documentos: resoluciones de sanción, rectificaciones de ley, etc.	AO3.	Emisión de licencias de conducir: recategorizadas	Licencias	1,800	450	450	450	450							
	AO4.	Emisión de licencias de conducir: revalidaciones	Licencias	3,950	1,050	1,050	1,050	800							
	AO5.	Emisión de licencias de conducir: canje/revalidación	Licencias	80	20	20	20	20							
	AO6.	Emisión de licencias de conducir: canje/recategorización	Licencias	67	27	20	20	20							
	AO7.	Elaboración de R.D. Sanción	Documento	42	9	9	12	12							
	AO8.	Elaboración de R.D. Anulación	Documento	24	6	6	6	6							
	AO9.	Elaboración de R.D. de Rectificación Generales de Ley	Documento	35	10	9	9	7							
	AO10.	Elaboración de Record del Conductor	Documento	1,050	300	300	300	150							
	AO11.	Elaboración de Estadísticas mensuales de asistencia de postulantes a exámenes médicos	Documento	12	3	3	3	3							
	AO12.	Control a Centros Médicos	Documento	12	3	3	3	3							
Otorgamiento de 1090 concesiones y permisos a personas naturales y jurídicas dedicadas al transporte terrestre de personas y mercancías en el ámbito region	**CONCESIONES Y AUTORIZACIONES DE SERVICIOS**									**144,860**	**99,246**	**45,614**			Unidad de Concesiones y Permisos Area de Mercancías
	AO13.	Otorgamiento de concesiones de rutas y/o renovación	Habilitación	16	4	4	4	4							
	AO14.	Modificaciones de flota, ruta:Consecionarias	Habilitación	10	3	3	2	2							
	AO15.	Otorgamiento de permisos excepcionales y/o renovación	Habilitación	15	4	4	4	3							
	AO16.	Modificaciones de flota de permisionarias y/o sustituciones	Habilitación	35	10	8	8	9							
	AO17.	Otorgamiento de permisos de operación de transporte turístico	Habilitación	4	1	1	1	1							
	AO18.	Otorgamiento de permisos de operación de transporte transfronterizo	Habilitación	6	2	2	1	1							

GOBIERNO REGIONAL PIURA — JEFE — DIR. REG. DE ASESORÍA JURÍDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE — DIR. REG. DE ASUNTOS Y ACCIÓN TERRITORIAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA — SUB GERENTE REGIONAL — Dirección Regional Planeamiento Presupuesto e Inversiones

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENCIA GENERAL REGIONAL

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO19.	Otorgamiento de permisos de operación de transporte de trabajadores por carretera	Habilitación	6	1	2	1	2							
	AO20.	Modificaciones de flota de permisos de operación	Habilitación	10	3	3	2	2							
	AO21.	Registro de transportista independiente de carga	Habilitación	252	60	65	65	62							
	AO22.	Registro de transportista de carga: personas jurídicas	Habilitación	202	52	52	54	44							
	AO23.	Modificaciones de Flota en transporte de carga	Habilitación	195	48	50	50	47							
	AO24.	Otorgamiento de permisos eventuales	Habilitación	27	7	5	7	8							
	AO25.	Otorgamiento de constancia transporte de carga	Certificación	202	52	52	54	44							
	AO26.	Registro de Transporte de Mercancias por Cuenta Propia	Constancia	100	30	30	30	10							
	AO27.	Dictado de charlas y talleres relacionados al Registro Nacional de Administración de Transportes	Charlas y/o Talleres	10	3	3	3	1							
Realización de 2,604 acciones para control de transporte de personas y mercancías en la región	**FISCALIZACION Y CONTROL DEL SERVICIO**									**283,621**	**154,200**	**129,421**			Unidad de Fiscalización
	AO28.	Imposición de Actas por infracción al RENAT	Actas	1,920	480	480	480	480							
	AO29.	Realización de Operativos de control en carreteras	Operativos	480	120	120	120	120							
	AO30.	Elaboración de Cuadros Estadísticos	Documento	12	3	3	3	3							
	AO31.	Realización de Operativos de control en terminales	Operativos	192	48	48	48	48							
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA									**2,250,543**	**1,323,877**	**926,666**			DRTyC
Elaboración y/o actualización, aprobación, difusión y aplicación de los Documentos de Gestión	AO32.	Elaborar y/o actualizar, aprobar, difundir y aplicar los Documentos de Gestión	Documentos	2	0	1	1	0							
Funcionamiento y evaluación del Consejo Regional de Seguridad Vial(CORESEVI)	AO33.	Realización de acciones para funcionamiento del Consejo Regional de Seguridad Vial (CORESEVI)	Planes	1	1	0	0	0							
Suscripción y ejecución de 01 acuerdo y/o convenio con instituciones que por su función se vinculen al ejercicio de las funciones desarrolladas por la DRTyC	AO34.	Realizar acuerdos y/o convenios con instituciones que por su función se vinculen al ejercicio de las funciones desarrolladas por la DRTyC	Acuerdos y/o Convenio	1	0	1	0	0							
Elaboración y difusión de un Plan de información, educación y comunicación en materia de seguridad vial	AO35.	Realizar acciones para la elaboración de Plan en materia de seguridad vial	Plan	1	1	0	0	0							Area de Seguridad Vial
Capacitación en técnicas de seguridad vial al 50% de personal de empresas de transporte	AO36.	Realizar acciones para capacitación en técnicas de seguridad vial a personal de empresas de transportes	Eventos	1	0	0	1	0							
Elaboración, implementación de un Programa de Fortalecimiento de Capacidades Humanas dirigido al personal de la DRTyC	AO37.	Elaboración, implementación y evaluación de un Programa de Fortalecimiento de Capacidades Humanas	Eventos	1	0	1	0	0							Unidad de Personal

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE – DPTO. DE ASESORÍA JURÍDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE – GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL – Sub Gerencia Planeamiento Programación y Presupuesto

GOBIERNO REGIONAL – GERENCIA GENERAL – REGIONAL PIURA

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado	Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
Actualización de la Página Web Institucional	AO38.	Realizar acciones para adquisición de elementos que permitan contar con una página web institucional actualizada	Documento	1	0	1	0	0							Area Soporte Técnico
Mejoramiento de la capacidad operativa en infraestructura, equipo, software, mobiliario, maquinaria y vehículos	AO39.	Mejoramiento, refaccionamiento y acondicionamiento de infraestructura	Ambientes	1	1	0	0	0							DRTyC
	AO40.	Mejoramiento; adquisición de capacidad operativa de software	Software	2	0	1	0	1							
	AO41.	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	Maquinaria Equipo	2	0	1	0	1							
Adecuada Gestión Administrativa	AO42.	Acciones de gestión administrativa Contabilidad	Acción	96	24	24	24	24							Unidad de Contabilidad
	AO43.	Acciones de gestión administrativa de Personal	Acción	206	49	56	49	52							Unidad de Personal
	AO44.	Acciones de gestión administrativa de Apoyo Técnico y Programación	Acción	156	49	46	33	28							Oficina de Apoyo Técnico y Prog.
	AO45.	Acciones de gestión administrativa de Equipo Mecánico	Acción	388	97	91	91	109							Unidad de Equipo Mecánico
	AO46.	Acciones de gestión administrativa Circulación Terrestre	Acción	33	8	8	8	9							Dirección de Circulación Terrestre
	AO47.	Acciones de gestión administrativa Comunicaciones	Acción	60	15	15	15	15							Direción de Comunic.
	AO48.	Acciones de gestión administrativa Aerópuertos y Puertos	Acción	21	1	7	6	7							Direción de Aerópuertos y Puertos
	AO49.	Acciones de gestión administrativa Abastecimiento y Servicios Auxiliares	Acción	176	43	45	43	45							Unidad de Abast. Ss. Aux.
	AO50.	Acciones de gestión administrativa Asesoría Legal	Acción	920	223	218	233	246							Oficina Asesoria Legal
	AO51.	Acciones de gestión administrativa Trámite Documentario	Acción	108	27	27	27	27							Trámite Documentario
	AO52.	Acciones de gestión administrativa Control Previo y Recurrente	Acción	73	21	17	18	17							Control Previo y Recurrente
	AO53.	Acciones de gestión administrativa Imagen Institucional	Acción	189	45	50	41	53							Imagen Institucional
	AO54.	Acciones de gestión administrativa Archivo	Acción	26	6	6	7	7							Archivo
A.1.2. Facilitar la inversión y el acceso a los servicios de Telecomunicaciones y Radiodifusión mediante 12 Supervisiones a las localidades beneficiadas por los proyectos ejecutados por el MTC	AO55.	Realizar acciones de supervisión en los centros poblados que cuentan con antena de Radio y TV y que forman parte del Programa: Conglomerado de Proyetos de Apoyo a la Comunicación Comunal (CPACC)	Supervisión	12	3	3	3	3		34,489	26,134	8,355			Direccion Comunicaciones
A.1.3. Promover el desarrollo de la infraestructura vial terrestre, portuaria y aeródromos en el ámbito regional:	**MANTENIMIENTO DE CAMINOS DEPARTAMENTALES**									2,867,218	2,379,794	487,424			Dirección de Caminos
Elaboración de Expediente Técnicos de mantenimiento vial apropiado	AO56.	Elaboración de Expedientes Técnicos de mantenimiento de la red vial departamental	Expediente	6	3	3	2	0							
Priorización y ejecución de mantenimiento vial apropiado en la Red Vial Departamental	AO57.	Priorizar y ejecutar el mantenimiento vial apropiado en la Red Vial Departamental	Km	266	0	88	89	89							

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
Supervisión de las actividades de mantenimiento de la red vial departamental	AO58.	Supervisar las actividades de mantenimiento de la red vial departamental	Supervisión	12	3	3	3	3							
Inspecciones de campo a las actividades de mantenimiento de la red vial departamental	AO59.	Inspeccionar las actividades de mantenimiento de la red vial departamental	Inspecoión	10	3	3	2	2							
Atencion de emergencias viales en la red vial deparatmental	AO60.	Emergencias Viales en el ambito Regional en la red vial departamental	Emergencia	2	1	1									
		OBLIGACIONES PREVISIONALES								867,939	867,939	-			
COSTO DE ACTIVIDADES										6,844,000	5,020,900	1,823,100	0	0	

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS (UE 001: SEDE CENTRAL)

OBJETIVO GENERAL: Promover la Inversión Sostenible en las actividades minero – energéticas velando por la seguridad y la preservación del medio ambiente, asimismo manteniendo las relaciones armoniosas entre los actores.

RE1. Promover tecnologías limpias e inversiones en las actividades minero - energéticas.	AO2.	Realizar eventos de promoción de las actividades minero energéticas	Evento	1	0	0	0	1	3,500	3,500	3,500				DTH
	AO3.	Promover el mercado del Gas : uso del GLP, GNV en el Parque Automotor Y Biocombustibles.	Evento	1	0	0	1	0	3,500	3,500	3,500				
	AO4.	Promoción del uso de energías limpias: Eólica y Solar	Evento	1	0	0	0	1	3,500	3,500	3,500				DTE
	AO5.	Promoción del Ahorro de Energía Eléctrica	Charlas	6	0	2	2	2	1,500	9,000	9,000				
	AO6.	Elaborar estadísticas Minero Energéticas - base de datos	Documento	04	01	01	01	01	332	1,328	1,328				DTM-DTH-DTE
	AO7.	Elaborar el anuario estadístico del sector.	Documento	01	0	0	0	1	332	332	332				DT
	AO8.	Evento de difusión del plan regional de electrificación rural 2009-2016	Evento	01	00	00	1	0	3,500	3,500	3,500				DTE
	AO9.	Realizar Seminario sobre protección del medio ambiente en actividades de Minería, Hidrocarburos y Electricidad	Evento	01	00	1	0	00	3,500	3,500	3,500				DTM-DTH-DTE
	AO10.	Otorgar Concesiones para la pequeña Minería y Minería artesanal	R.D	20	5	5	5	5	2,800	56,000	56,000				DTM
	AO11.	Evaluar, Aprobar y supervisar : DIA, EIAsd, Planes de cierre y otras evaluaciones ambientales y sus modificaciones para las actividades de la PM y MA.	Documento	5	1	1	1	2	3,500	27,500	27,500				
	AO12.	Evaluar y aprobar planes de cierre de los pasivos ambientales de la PM y MA.	RD	1	00	0	1	0	3,500	3,500	3,500				
	AO13.	Evaluar y aprobar EIA, DIA y PMA para las actividades de Comercialización de hidrocarburos(Combustibles líquidos GLP y GNV)	RD	20	5	5	5	5	3,500	20,000	20,000				
	AO14.	Evaluar y aprobar Planes de abandono EIA, DIA y PMA para las actividades de Comercialización de hidrocarburos(Grifos, EE.SS, Gasocentros GLP, Plantas Envasadoras de GLP, Estableciemiento de Venta de GNV)	RD	03	00	01	01	01	3,500	10,500	10,500				
	AO15.	Evaluar y aprobar EIA en las actividades electricas menores de 30 Mw	RD	04	01	01	01	01	3,500	14,000	14,000				DTE
	AO16.	Autorizar el inicio de actividades de exploracion y explotacion de la P.M. y M.A.	RD	2	0	0	1	1	3,500	7,000	7,000				DTM
	AO17.	Evaluar y Otorgar COM para la P.M. y M.A.	RD	1	0	0	0	1	802	802	802				

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO18.	Autorizar y registrar la generacion de energia electrica de mini centrales (mayores de 500 Kw y menores de 10 Mw)	RD	01			01	00	0	3,500	3,500		3,500			DTE
RE2. Proponer, Difundir, Supervisar y Fiscalizar el cumplimiento de la Normatividad Regional para promover inversiones en la Pequeña Minería y Minería Artesanal.	AO19.	Realizar charlas de sensibilización, capacitación en seguridad e higiene	charlas I/O capacitaciones	3	0	1	1	1	3,530	10,590		10,590			DTM
	AO20.	Elaborar el Plan Anual de Fiscalización de la PM y MA.	Documento	01	01				100	100		100			
	AO21.	Fiscalizar las actividades de la PM y MA.	Documento	20	3	6	6	5	2,556	30,000		30,000			
	AO22.	Extraccion ilicita de minerales en contra del estado	Documento	10	0	4	4	2	7,608	59,944		59,944			
RE4. Fomentar la participación de la población, inversionistas y sectores afines en la toma de decisiones concertadas sobre los impactos de la actividad minero energética en la Región.	AO23.	Coordinar la realizacion de talleres previos a la elaboracion de estudios de impacto ambiental semidetallado de la PM y MA	Evento	4	0	02	1	1	3,530	14,120		14,120			
	AO24.	Coordinar la realizacion de eventos de paticipacion ciudadana en actividades de Hidrocarburos	Evento	10	2	3	3	2	3,530	35,300		35,300			
	AO25.	Coordinar la realizacion de eventos de paticipacion ciudadana en actividades de electricidad	Evento	2	00	01	00	01	3,530	7,060		7,060			DTE
Formular y aplicar los instrumentos de gestión pública en Energía y Minas.	AO26.	Actualizar el Plan Regional de Electrificación Rural	Documento	01	00	00	00	1	30,135	30,135		30,135			
	AO30.	Elaborar y Proponer proyectos de normatividad sectorial.	Documento	1	0	1	0	00	1,372	1,372		1,372			
COSTO DE ACTIVIDADES										**359,583**	**0**	**359,583**	**0**	**0**	
DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION (UE 001: SEDE CENTRAL)															
OBJETIVO GENERAL: Empresarios y agentes productivos diversifican su produccion y mejoran su posicionamiento en el mercado. / Diseñar estrategias conjuntas entre los diferentes actores de la sociedad civil , ONPs, Grupos Comunitariso asi como oragnismos oficiales de gobierno para mejorar procesos de gobernabilidad atraves de los diferentes espacios del gobierno Regional.															
RE1. Emitir , regular, controlar , la normatividad para el desarrollo de las actividades productivas en el marco del respeto a la normatividad y ambiental y desarrollo sostenible.		**Promover el desenvolvimiento de las actividades pesqueras y acuicolas mejorando su posicionamiento actual y/o proyección en corto Plazo.**													DEPP/ DA/DPA/DIMA/OZOPROS
	AO1.	Proyectos de normativas regionales relacionadas con el Sector Producción	Normas	4	1	1	1	1							
	AO2.	Seguimiento y Monitoreo del Desenvolvimiento de las actividades pesqueras y acuicolas (temas de extracción, procesamiento y aspectos sanitarios)	Documento	14	3	4	3	4							DEPP/ DPA/ OZOPROS
		Incremento del grado de aprovechamiento de las potencialidades acuicolas de manera que la acuicultura constituya una actividad de importancia estrategica regional													
	AO3.	Ordenamiento de las Actividades de Repoblamiento del recurso Concha de Abanico en la bahía de Sechura(RER N° 760-2007-GRP-PIURA-PR).	Autorización áreas	20	5	5	5	5	500	10,000	10,000				DIACUI
			Monitoreo/Informe	12	3	3	3	3	600	7,200	6,000	1,200			
	AO4.	Operación de la Estación Pesquera Huancabamba	TM	6	1.5	1.5	1.5	1.5		119,825		119,825			DIACUI/ /OZOPRO MORROPON -HBBA
			MILLAR/ Alevino	120		120									
	AO5.	Programa de Extensión Acuicola continental	Eventos	6	1	1	2	2	2,500	15,000	1,308	13,692			DIACUI/OZOPROS
			Jornadas AT	10	2	2	3	3	2,000	20,000	20,000				
	AO6.	Vigilancia y control del quehacer productivo pesquero regional en cuanto a la extracción , procesamiento, transporte.	Acta Insp	2000	500	500	500	500	71,000	71,000	1,000	70,000			DISECOVI / OZOPROS
			Rep. Not	280	70	70	70	70							

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programacion				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
		comercialización, acuicultura, medio ambiente y sobre los derechos otorgados para su ejercicio.	Nº Decom	100	25	25	25	25							
			Certificados de Captura	2800	700	700	700	700							
			TM Donac	n/c											
	AO7.	Funcionamiento de: Comisión Regional de Sanciones	Resoluciones,	160	40	40	40	40							DR/CRS
	AO8.	Funcionamiento COREVIPAS	Informe	4	1	1	1	1							DISECOVI / OZOPROS
RE2. Fomentar la competitividad empresarial del sector pesquero acuicola e industrial en el ambito regional.	**Mejorar el posicionamiento de las actividaes productivas de manera que se afiance su dinamica y contribuvccion al desarrollo socieconomico regional**														
	AO9.	Fortalecimiento de capacidades a los agentes involucrados con las actividades pesqueras regionales.	Evento	8	2	2	2	2	3,000	24,000		24,000			DEEP/DIMA/DPA/DISECOVI/OZOPROS
			Publicaciones	6	1	2	1	2	1,000	6,000	4,800	1,200			
	Disminución de los impactos y vulnerabilidades preservando la biodiversidad y la calidad ambiental regional.														
	AO10.	Atención de Denuncias ambientales	Informes	8	2	2	2	2	1,000	8,000	6,400	1,600			DIMA
	AO11.	Fiscalizacion y sensibilizacion en temas ambientales	Charlas	16	4	4	4	4	1,000	16,000	16,000				
			Informes	4	1	1	1	1	500	2,000		2,000			
			Eventos	4	1	1	1	1	5,000	20,000		20,000			
	AO12.	Participacion en grupos tecnicos de Trabajo Regional	Informes	48	12	12	12	12	200	9,600	9,600				
	Actitud y visión proactiva de los pescadores artesanales y sus OSPAS hacia la modernización, inserción a los circuitos empresariales y a la competitividad , dirigida a facilitar un cambio favorable en su calidad de vida.														
	AO13.	Gestión técnico operativo administrativo y contable de los DPAs:	Supervisión	30	5	10	5	10	600	18,000	15,000	3,000			DPA
	AO14.	Supervision y evaluacion de Informes Economicos de los DPAs	Informes/Evaluación	108	27	27	27	27	100	10,800	10,800				
	AO15.	Extensionismo Pesquero	Informes	9	9				3,000	27,000		27,000			
RE5. Brindar eficaz y oportuna atención a los agentes productivos regionales en sus demandas de naturaleza administrativa asi como de generacion de proyectos de inversión.	**Cambio cualitativo en la percepción de autoridades y ciudadana sobre el quehacer y rol de las instituciones públicas en cuanto al cumplimiento con calidad de la labor que le compete.**														
	AO16.	Atención de procedimientos y servicios contenidos en el TUPA regional	Nº usuarios Extracción y Procesamiento	Nº de Res (60)	15	15	15	15							DEPP -OZOPROS
				Certif. Proced (800)	200	200	200	200							
			Nº Usuarios Acuicultura	160	40	40	40	40							DA OZOPRO
			Nº usuarios Pesca	1100	200	350	350	200							DPA OZOPROs
			Nº Usuarios Medio	102 Crt/Const DIAs	22	26	26	28							
			Nº usuarios De DISECOVI	80	20	20	20	20							DISECOVI/ OZOPROs
RE4. Beneficiar a las poblaciones vulnerables contribuyendo a mejorar la ingesta de proteinas en el marco de los programas de Seguridad alimentaria y lucha contra la pobreza.	AO17.	Apoyo y asistencia comunitaria con productos hidrobiologicos	TM acopiadas y distribuidas	12	3	3	3	3	1,750	21,000	8,400	12,600			DR / DISECOVI /OZOPRO
			Jornada	13	3	3	3	4	1,500	19,500		19,500			
	AO18.	Participacion y apoyo a Centros de Vigilancia Nutricional Comunal para la lucha contra la desnutricion cronica en niños menores de 05 años	Acciones	22	4	6	6	6	750	16,500		16,500			DR / OPPD/OZOPROS
	AO19.	Programa de Promocion y Fomento del consumo de pescado en la Costa y Sierra de la Región Piura	Acciones	24	6	6	6	6	1,500	36,000		36,000			
	AO20.	Fortalecimiento de capacidades de las personas con habilidades especiales del dpto de Piura	Talleres	8	2	2	2	2	1,500	12,000	9,000	3,000			

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
				I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
RE1. Emitir , regular, controlar , la normatividad para el desarrollo de las actividades productivas en el marco del respeto a la normatividad y ambiental y desarrollo sostenible.	**Promover el desenvolvimiento de las actividades industriales y manufactureras establecidas mejorando su posicionamiento actual y/o proyección en el corto y mediano plazo.**													
	AO21. Retorica de Normas Regionales	Normas Regionales	2			1		1						DI/Area de Normas Tecnicas y Supervision
		Difusion de legislacion del	Notas informativas		0.25	0.25	0.25	0.25						
	AO22. Seguimiento y Monitoreo de la actividad industrial, manufacturero regional	Inspecciones Tecnicas	40	10	10	10	10	65(a)	1,500		1,500			DI / Area de Registro Control y Normas
	AO23. Sistema de Control de productos e Insumos Químicos Fiscalizados	Informes sobre	200	50	50	50	50							DI : Area de IQPF
		Resoluciones por Infraccion	20	5	5	5	5							
		Eventos de sensibilizacion	4	1	1	1	1	1000(b)	4,000		4,000			
RE2. Fomentar la competitividad empresarial del sector pesquero acuicola e industrial en el ambito regional.	**Mejorar el posicionamiento de las actividades productivas, acorde a las exigencias de la economia globalizada de manera que se afienze su dinamica y contribucion al desarrollo socioeconómico regional**													
	AO24. Asesoria y asistencia para el desarrollo empresarial	N° de Empresas	3	1	1	1		2,000	6,000		6,000			DI : Area de Competitividad y
	AO25. Programa de Cadenas Productivas	Acciones	1	0.25	0.25	0.25	0.25	5,000	5,000		5,000			
	AO26. Difusion y Acompañamiento Programas Sectoriales de Alcance Nacional	Acciones Comprale al Peru	1	0.25	0.25	0.25	0.25	2,000	2,000	2,000				
		Acciones FIDECOM	1	0.25	0.25	0.25	0.25	2,000	2,000	800	1,200			
		Acciones Industria Ladrilleras Artesanales	1	0.25	0.25	0.25	0.25	5,000	5,000		5,000			
	AO27. Fortalecimiento de Capacidades y Asistencia Tecnica	Eventos de Sensibilizacion y Fortalecimiento	10	2	3	3	2	1,200	12,000		12,000			
		Eventos de Capacitacion Ocupacional	5	1	2	1	1	2,000	10,000		10,000			
		Certificacion Cadena de suministros	1	0.25	0.25	0.25	0.25	5,000	5,000		5,000			
	AO28. Cooperacion Interinstitucional para el desarrollo	Convenios con organismos publicos y Privados	3		1	1	1	1,000	3,000	3,000				
	Mejorar el conocimiento del comportamiento productivo manufacturero según sus variables de desarrollo para la propuesta de acciones de fomento y correspondiente toma de decisiones													
	AO29. Directorio de Establecimientos industriales manufactureros (validacion)	Padron/segmentos Clasificador CIIU	4	1	1	1	1	1,000	4,000	2,000	2,000			DI Area de Normas Tecnicas y Supervision
	AO30. Estadistica Empresarial	Reportes Trimestrales	1	0.25	0.25	0.25	0.25	2,000	2,000	2,000				DI
	AO31. Estudios de Linea Base	Desarrollo operacional de empacadoras agroindustriales	1		0.2	0.8		2,500	2,500	2,500				

GOBIERNO REGIONAL PIURA — JEFE — OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENCIA GENERAL — REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE — GERENCIA REGIONAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

GOBIERNO REGIONAL PIURA — SUB GERENTE REGIONAL — Sub Gerencia Regional de Presupuesto Participativo

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado	Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
		Consumo de combustible (leña) en panaderias. Alternativa energertica		1		0.2	0.6	0.2	45,000	4,500		4,500			
		Las normas tecnicas en la industria de agua de mesa		1	0.4	0.6			1,500	1,500	1,500				
RE5. Brindar eficaz y oportuna atención a los agentes productivos regionales en sus demandas de naturaleza administrativa asi como de generacion de proyectos de inversión.	**Cambio cualitativo en la percepcion de autoridades y ciudadana sobre el que hacer y rol de las instituciones publicas en cuanto al cumplimiento con calidad de la labor que le compete**														
	AO32.	Ferias y eventos Promocionales	Ferias	3		1	1	1	1,000	3,000	2,000	1,000			
			Eventos Institucionales	2	1	1			2,000	4,000	1,000	3,000			
	AO33.	Promocion Gestion de Proyectos Sectoriales publicos y Privados	Acciones	1	0.5	0.25	0.25	0.25	Coberturado por costos administrativos generales						
	AO34.	Atencion de Procedimientos y Servicios TUPA regional	N° de Usuarios Atendidos DI	120	30	30	30	30	Coberturado por costos administrativos						
			N° de Usuarios Atendidos IQPF	2400	600	600	600	600							
Propiciar el desarrollo de las actividades productivas en el marco del respecto y cumplimiento de la legislacion y competencias sectoriales	**Monitoreo y seguimiento del quehacer productivo Industrail Manufacturero**														
	AO35.	Directorio de Mypes	Padron Mype	1	0.25	0.25	0.25	0.25	1,000	1,000	1,000				DIMYPE
	AO36.	Directoria de Asociaciones Mype	Padron RENAMYPE	1	0.25	0.25	0.25	0.25	100	100	100				
RE2. Fomentar la competitividad empresarial del sector pesquero acuicola e industrial en el ambito regional.	**Promocion y Desarrollo de la Competitividad Productiva**														
	AO37.	Fomento de la Formalizacion y del Emprededurismo	Minutas	200	50	50	50	50	2	400	400				DIMYPE / OZOPROS
			Publicaciones Informativas	4	1	1	1	1	200	800	800				
			Campañas	2		1		1	750	1,500	1,500				
			Eventos MYPES	6		1	2	2	1,000	5,000		5,000			
			Acciones COREMYPE	1	0.25	0.25	0.25	0.25	1,500	1,500	1,500				
	AO38.	Acompañamiento Desarrollo Empresarial	Acciones Consorcios Productivos	1	0.25	0.25	0.25	0.25	2,000	2,000	2,000				DIMYPE
			Programa Acciones MI Empresa	1	0.25	0.25	0.25	0.25	2,000	2,000	2,000				DI/DIMYPE
			Programa Acciones Compras Estatales	1	0.25	0.25	0.25	0.25	3,300	3,300		3,300			DIMYPE
			Acompañamiento desarrollo Empresarial	4	1	1	1	1	500	2,000	2,000				DIMYPE/DIAUCI /OZOPROS

GOBIERNO REGIONAL PIURA – JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENCIA GENERAL – REGIONAL PIURA

GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA – SUB GERENTE REGIONAL

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programacion				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
		Programa Acciones con Universidades: Asesoramiento Empresarial		1	0.25	0.25	0.25	0.25	4,000	4,000		4,000			DIMYPE/OPPD
RES. Brindar eficaz y oportuna atención a los agentes productivos regionales en sus demandas de naturaleza administrativa asi como de generacion de proyectos de inversión.	**Gestion Gubernamental Publica**														
	AO39.	Normativas Regionales	Normas/Doc	2			1		1	100	200	200			DI / DIMYPE
	AO40.	Seguimiento y Participacion en Comisiones, Comitivas, Reuniones de Trabajo	Acciones	1	0.25	0.25	0.25	0.25	2,500	2,500	2,500				DIMYPE
	AO41.	Ferias y eventos Promocionales	Ferias	2			1	1	3,000	6,000	18,000				DIMYPE / OZOPROS
			Eventos Institucionales	3			1	1	1	4,000	12,000				
	AO42.	Atencion de Procedimientos y Servicios TUPA regional	N° de Usuarios RENAMYPE	10	2	3	3	2							DIMYPE
			Atencion y consultas MYPES	2000	500	500	500	500		500	500				
Atender con la oportunidad del caso a los ususrios externos y internos que acuden al sector por atencion de procedimientos, servicios, informacion, conforme a los establecido con la normatividad vigente	AO43.	Acciones administrativas para el funcionamiento de la DIREPRO								669,883	143,060	526,823			DIREPRO
	Contar con los instrumentos de gestión que norman, regulan y facilitan el cumplimiento de las competencias funcionales del sector en la Región.														
	AO44.	Actualización de documentos institucionales	Dctos organizacionales	3		2	1								OPPD
			Dctos sobre facultades ejercidas	3	1	1		1							
	Contar con documentos informativos del quehacer funcional y los resultados alcanzados en su ejecución.														
	AO45.	Presupuesto: Formulación y Evaluación	Dctos	5	1	1	2	1							OPPD/OA
	AO46.	Programa Operativo Institucional	Dctos	13	4	3	3	3							OPPD/OZOPROS
	AO47.	Memoria de gestion	Dctos	2		1		1							OPPD
	AO48.	Reportes Coyunturales	Dctos	4	1	1	1	1							
	AO49.	Anuarios/Inf Estadisticos	Dctos	5	2	1	1	1							OPPD/OZOPROS
	AO50.	Diagnostico Pesquero - Acuicola	Diagnostico	1	0.3	0.3	0.25	0.1	10,000	15,000		15,000			OPPD/Org.de Linea y Ozopros
	AO51.	Plan Regional de Desarrollo Acuicola	Plan	1		0.2	0.6	0.2	3,000	3,000	3,000				
	Contar con documentos informativos del quehacer funcional y los resultados alcanzados en su ejecución.														
	AO52.	Cumplimiento labores sistemas administrativos: contabilidad	Dctos	n/c											OA / OZOPROS
	AO53.	Tesoreria	Dctos	n/c											
	AO54.	Presupuesto	Dctos	n/c											
	AO55.	Personal	Dctos	n/c											
	AO56.	Servicios auxiliares	Dctos	n/c											
COSTO DE ACTIVIDADES										**1,299,108**	**313,668**	**985,440**	**0**	**0**	

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO (UE 001: SEDE CENTRAL)

OBJETIVO GENERAL Incrementar la Empleabilidad y Mejorar las Relaciones Laborales en la Región Piura

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
DIRIGIR Y EVALUAR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERIA, PERSONAL, ABASTECIMIENTO Y OTROS															
RE1. Promover el empleo, y la formación Profesional.	AO1.	Servicio Nacional de Empleo□- Oferta de m	Personas colocadas	1,600	400	400	400	400	47	75,000		75,000			DPEFP / Oficinas Zonales de Sullana, Talara, Paita
	AO2.	Asesoría Técnica para la búsqueda de empleo	Personas asesoradas	1,476	368	370	370	368	19	28,000		28,000			
	AO3.	Orientación Vocacional - Jornadas de Orientación Vocacional - Test de Evaluación Vocacional	Jóvenes participantes en Jornadas	1,342	335	336	336	335	67	90,000	16,280	73,720			
			Test aplicados	260	65	65	65	65	40	10,400		10,400			
	AO4.	Proveer de Información Socio Económica Laborar a Agentes públicos y privados para toma de decisiones - Realizar y procesar encuestas - Analizar Información Estadística - Asesoría y Asistencia técnica de información	Elaboración de información sobre mercado laboral y formativo	20	5	5	5	5	1,790	35,800		35,800			DPEFP / OSEL
		- Difusión de Información Socio Económica Laboral	Difusión de información sobre mercado laboral y formativo	20	5	5	5	5	750	15,000		15,000			
	AO5.	Registros de Convenios bajo la Ley N° 28518 Ley de Modalidades Formativas Laborales (Prácticas Profesionales, Aprendizaje con predominio en la empresa o en el centro de formación - preprofesionales, Capacitación laboral juvenil, Pasantía en la empresa o docente, Actualización para la reinserción laboral).	Convenios registrados de Modalidades Formativas Laborales	2,200	550	550	550	550	18	39,000		39,000			DPEFP / Oficinas Zonales de Sullana, Talara, Paita
	AO6.	Registros administrativos: Registro Nacional de Empresas Contratistas y Subcontratistas de Construcción Civil (RENECOSUC), Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPD), Registro Nacional de Agencias Privada de Empleo (RENAPE)	Registros administrativos emitidos	40	10	10	10	10	1,875	74,984		74,984			
	AO7.	Convocatoria elaboración de consultorías: "Asistencia técnica para la elaboración del Plan Regional de Empleo Juvenil de la Región Piura", "Actualización del diagnóstico de la situación del trabajo infantil en la Región de Piura", "Diseño y asistencia técnica para la implementación del servicio público simplificado de otorgamiento de certificados para el trabajo de la Región Piura".	Consultoría	3	1	2			21,200	63,600		63,600			DPEFP / DRTPE
	AO8.	Proceso para implemenatción de Ventanilla Única	Gestión	1	1	1	0	0	30,000	30,000		30,000			
RE2. Fomentar la Prevención y Solución de Conflictos Laborales y el espacio para la concertación social en el marco de la actividad	AO9.	Actuaciones inspectivas - Actuaciones inspectivas de fiscalización - Actuaciones inspectivas de orientación	Inspecciones de fiscalización	3,000	750	750	750	750	72	216,100	38,500	177,600			DPSCL /SDNCIHSO / Oficinas Zonales de Sullana, Talara, Paita

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado		Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
privada			Inspectivas de Orientación	484	121	121	121	121	83	40,000		40,000			
	AO10.	Capacitaciones en normatividad laboral	Personas capacitadas	800	200	200	200	200	82	65,632		65,632			
	AO11.	Consultas a trabajadores y empleadores	Consultas	5,000	1,250	1,250	1,250	1,250	1	4,500		4,500			
	AO12.	Demandas (Defensa gratuita a trabajadores)	Demandas	80	20	20	20	20	188	15,000		15,000			
	AO13.	Liquidaciones a solicitudes de los trabajadores y empleadores	Liquidaciones	500	125	125	125	125	5	2,320		2,320			
	AO14.	Realizar conciliaciones	Conciliación (conciliadas)	600	150	150	150	150	47	28,000		28,000			
	AO15.	Realizar reuniones extra procesos: a solicitud de partes o de oficio	Reunión	25	4	4	4	4	400	10,000		10,000			
RE3. Mejorar la gestión y brindar un mejor servicio	AO16.	Actualización de los documentos de gestión	Documento de gestión actualizado	4	2	2	0	0	2,000	8,000		8,000			OTA / DRTPE
	AO17.	Capacitación del personal	Capacitaciones	20	5	5	5	5	600	12,000		12,000			
	AO18.	Adquisición de equipos para el mejor funcionamiento de la institución	Equipo							69,500	27,200	42,300			
COSTO DE ACTIVIDADES										**932,836**	**81,980**	**850,856**	**0**	**0**	

DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - PIURA (UE 001: SEDE CENTRAL)

OBJETIVO GENERAL : La Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento – Piura contribuye a que las familias accedan a viviendas con servicios básicos de calidad y un entorno urbano adecuado, a través de Programas del Sector. Se cuenta con la institucionalidad regional con competencias definidas y capacidades adecuadas que trabaja concertadamente con entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Locales, para asegurar el cumplimiento de normatividad regional vigente y reconocida por la población referida a la ocupación, acondicionamiento y uso del territorio, así como a la incorporación de la Gestión del Riesgo en los procesos de desarrollo, propiciando la presencia creciente de inversión privada ambientalmente responsable. (Ordenamiento del Territorio, gestión ambiental, condicionamiento del territorio y gestión del riesgo).

RE1. 15 Gobiernos Locales de la Región Piura, aplican la normatividad de vivienda, contrucción y saneamiento en los proyectos priorizados	**MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE MENORES RECURSOS ECONÓMICOS, EN CUANTO A LOS SERVICIOS BASICOS DE AGUA Y SANEAMIENTO**														
	AO1.	Fortalecer las capacidades locales de los gobiernos municipales en su calidad de promotores y ejecutores de la política urbana dentro de su ámbito de competencia territorial, a través del mejoramiento del entorno habitacional en Piura, Sullana, Chulucana mediante el Programa Mi Barrio	ACCIÓN	12	3	3	3	3	889	10,665	10,665				DVU
	AO2.	Facilitar he incentivar la participación de promotores privados en los diferentes programas habitacionales, en coordinación con los gobiernos locales a nivel regional, a las zonas de menor desarrollo relativo, respetando las competencias de los Gobiernos Locales, atendiendo las solicitudes de la población.	TALLERES PARTICIPATIVOS	4	1	1	1	1	2,666	10,665	10,665				
	AO3.	Promover que la población a través de sus organizaciones participe activamente en el diseño, construcción e implementación de los programas y proyectos del sector, así	ACCIÓN	4	1	1	1	1	468	1,873	1,873				

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado	Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO4.	Capacitación por parte de la Dirección Regional de Vivienda sobre las normas de [illegible]	ACCIÓN	6	2	2	2	2	0						
	AO5.	Propiciar el ordenamiento territorial y los procesos que posibiliten la descentralización.	ACCIÓN	24	6	6	6	6	0						
	AO6.	Orientar la localización de centros poblados evitando asentamientos en zonas de riesgo y vulnerabilidad física.	ACCIÓN	12	3	3	3	3	0						
	AO7.	Promover programas de destugurización que permitan la recuperación del hábitat y el entorno urbano, elevando la calidad de vida de la población.	ACCIÓN	36	9	9	9	9	0						
	AO8.	Promover la mejora del entorno habitacional en los barrios urbano-marginales, ciudades intermedias y pequeñas ciudades de la región.	ACCIÓN	24	6	6	6	6	0						
	AO9.	Promover la construcción de viviendas nuevas de bajo costo y mejoramiento de viviendas precarias para la población de menores recursos.	ACCION	12	3	3	3	3	0						
	AO10.	Estimular la construcción de viviendas de interés social prioritario mediante la provisión de terrenos urbanizados, a título oneroso y sujeta a compromisos de inversión por parte de los Gobiernos Locales.	ACCION	6	1	2	1	2	0						
	AO11.	Simplificación de procedimientos y trámites de zonificación, habilitación urbana y construcción para proyectos de vivienda.	ACCION	2	2	-	1	-	0						
	AO12.	Estimular el crecimiento vertical residencial mediante la agregación de nuevas unidades de vivienda en los aires de una vivienda ya existente.	ACCION	4	1	1	1	1	0						
	AO13.	Revisar y difundir la normativa vigente del sector vivienda y urbanismo	ACCION	36	9	9	9	9	0						
RE2. 05 Programas de vivienda y saneamiento promovidos	AO14.	Difundir, hacer cumplir las normas, políticas, objetivos y estrategias relacionadas con el saneamiento básico.	ACCIÓN	8	2	2	2	2	2,687	21,498	21,498				DCS
	AO15.	Elaboracion e implementacion del Plan de Fortalecimiento Institucional de la DRVCyS, Salud y Educacion en temas de Agua y Saneamiento	TALLERES PARTICIPATIVOS	2	1	1			10,915	21,830	21,830			x	
	AO16.	Formulacion de propuesta de ordenanza para la gestion sostenible de los servicios de agua y saneamiento	ACCIÓN	3	1	1	1		2,225	6,675	6,675			x	
	AO17.	Asistencia tecnica a los Gobienos Locales para implementacion de las areas tecnicas municipales en el marco de la Ley N° 26338	ACCIÓN	11	3	3	3	2	2,724	29,960	29,960			x	
	AO18.	Fortalecimiento de la plataforma Regional multisectorial que fomente la gestion sostenible de los servicios de agua y saneamiento en la Region	ACCIÓN	4	1	1	1	1	2,113	8,450	8,450			x	

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Resultado esperado	Actividades operativas	Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
				I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO19. Identificacion de actores estrategicos y medios de comunicación para difusion del modelo de saneamiento basico para la gestion sostenible de agua y saneamiento	DIFUSIÓN	4	1	1	1	1	5,490	21,958	21,958			x	
	AO20. Ejecucion del entrenamiento relacionado con la administracion, operación y mantenimiento de las instalaciones de agua y saneamiento y la sensibilizacion para los municipios y comites de agua y saneamiento para controlar las operaciones de suministro de AyS de las localidades rurales y pequeñas ciudades objeto de los proyectos pilotos.	CAPACITACIÓN	4	1	1	1	1	5,375	21,498	21,498				
	AO21. Capacitación y monitoreo de la DRVCyS a las municipalidades y comisiones de AyS de las localidades rurales y pequeñas ciudades objeto de los proyectos piloto del acondicionamiento de la organización, elaboracion del plan de administracion, operación y mantenimiento, actividades de sensibilizacion, fijacion de tarifas, cobranza de las tarifas fijadas y control	MONITOREO	4	1	1	1	1	9,990	39,960	39,960				
	AO22. Las municipalidades y los comites de agua y saneamiento de las localidades rurales y pequeñas ciudades objeto del proyecto piloto adquiriran los repuestos y realizaran las reparaciones de pequeña escala en cooperacion con el Gobierno Regional.	REPARACIONES	4	1	1	1	1	5,375	21,498	21,498				
	AO23. Monitoreo de las actividades en conjunto con el Ministerio de Vivienda, Construccion y Saneamiento	MONITOREO	4	1	1	1	1	0						
	AO24. Revision del borrador manual relativo a la administracion, operación y mantenimiento y la sensibilizacion, considerendo los resultados de los proyectos piloto	REVISIÓN	2	1	1			0						
	AO25. Seguimiento y monitoreo a las municipalidades objeto del proyecto piloto, para que realicen el entrenamiento relativo a la operación y mantenimiento de las instalaciones del suministro de agua y sensibilizacion de todos los comites de agua y saneamiento, utilizando el manual respectivo	MONITOREO	4	1	1	1	1	9,999	39,996	39,996				
	AO26. Realizacion del entrenamiento relativo a la operación y mantenimiento de las instalaciones de suministro de agua y a la sensibilizacion de todas las municipalidades, utilizando el manual respectivo	CAPACITACIÓN	4	1	1	1	1							

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado	Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	AO27.	Asistencia, seguimiento y monitoreo a las municipalidades para eleboracion del plan de entrenamiento relativo a la operación y mantenimiento de las instalaciones del suministro de agua y a la sensibilizacion de todos los comites de agua y saneamiento bajo su jurisdiccion	PLAN DE TRABAJO	4	1	1	1	1							
COSTO DE ACTIVIDADES										**256,526**	**256,526**	**0**	**0**	**0**	
DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, TURISMO Y ARTESANIA - PIURA (UE 001: SEDE CENTRAL)															
										180,324	176,124	4,200			
COSTO DE ACTIVIDADES										**180,324**	**176,124**	**4,200**	**0**	**0**	

PROYECTOS ESPECIALES

PROYECTO ESPECIAL DE IRRIGACION E HIDROENERGETICO DEL ALTO PIURA

OBJETIVO GENERAL: Productores del Alto Piura y Huancabamba generan valor agregado y se encuentran articulados al mercado nacional e internacional.

RE2. Contar con tunel y presa derivadora	**00495 Construcción del Sistema de Riego**									**68,400,000**	**68,400,000**			Gerencia Infraestructura
	A01.	Ejecucion de Obras del Componente I del PEIHAP	Obra	0.13	0.07	0.06			10,466,667	62,800,000	62,800,000			
	A02.	Elaboración de los Diseños Definitivos para la Construcción de la Presa Tronera Sur y Túnel Trasandino del Proyecto Especial de Irrigación e Hidroenergético del Alto Piura	Estudio	0.39	0.195	0.195			933,333	5,600,000	5,600,000			
	001426 Supervisión y Control									**6,600,000**	**6,600,000**			
	A03.	Supervisión de Obras del Componente I del PEIHAP	Informe	12	3	3	3	3	550,000	6,600,000	6,600,000			
RE1. Planes y proyectos que contribuyan a garantizar la sostenibilidad del PEIHAP	**50270 Elaboración de Expediente Técnicos, Acciones, Supervisión y Control**									**571,759**	**0**	**0**	**571,759**	**0**
	A04.	Inspección de Obras y Consultorias	Informe	9	3	3	3		14,020	126,181			126,181	
	A05.	Elaboración de Expediente Técnico: Adquisición, Instalación y Operación - Mantenimiento de Equipo Hidrométrico e hidrometeorológico	Estudio	1.0		0.3	0.7		50,000	50,000			50,000	
	A06.	Ejecución de Obra: Adquisición, Instalación y Operación - Mantenimiento de Equipo Hidrométrico e hidrometeorológico (I Etapa)	Obra	0.2				0.2	200,000	200,000			200,000	
	A07.	Elaboracion de Estudios de Pre Inversión	Estudios	6	1	2	1	2	32,596	195,578			195,578	Gerencia de Planificación - Unidad Formuladora
	01386 Saneamiento Fisico Legal de Tierras									**228,189**	**0**	**141,656**	**86,533**	**0** Gerencia Dito Agricola
	A08.	Saneamiento Físico Legal de Tierras para la Inversión Privada	Hás	96,000	25,000	46,000	25,000		2.2	213,965		141,656	72,309	

MATRIZ 2

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Piura Región

Resultado esperado	Actividades operativas		Unidad de medida	Meta programada	Cronograma de programación				Costo unitario de la actividad	Costo total de la actividad	Financiamiento				Unidad Orgánica responsable
					I	II	III	IV			RO	RDR	CANON	COOPER.	
	A09.	Saneamiento Físico – Legal de Tierras para la Construcción de la Presa Tronera Sur y Túnel Trasandino (incluye vías de acceso)	Planos Visados	31		31			459	14,224			14,224		
	19507 Asesoramiento y Apoyo - Promoción de la Inversión Privada									**180,000**	**0**	**0**	**180,000**	**0**	Gerencia Dllo Agrícola / Gerencia Planificación
	A10.	Estudio situacional de pozos tubulares en el valle del Alto Piura (Incluye prueba hidráulica)	Documento	1			0.5	0.5	180,000	180,000			180,000		
	40541 Acciones de Responsabilidad Social y Ambiental									**357,980**	**0**	**0**	**357,980**	**0**	Gerencia Dllo Agrícola
	A11.	Acciones de Responsabilidad Social y Ambiental	Acciones	1	0.25	0.25	0.25	0.25	357,980	357,980			357,980		
Acciones Administrativas que no resultan en producto	**009 acciones administrativas**									**3,803,728**	**0**	**0**	**3,803,728**	**0**	
	A11.	Acciones administrativas	Acciones	12	3	3	3	3	316,977	3,803,728			3,803,728		Gerencia de Administración
COSTO DE ACTIVIDADES										**80,141,656**	**75,000,000**	**141,656**	**5,000,000**	**0**	
PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA															
OBJETIVO GENERAL: Desarrollar y consolidar la actual infraestructura hidráulica construida, garantizar su adecuada administración, operación y mantenimiento de infraestructura hidraulica mayor de uso multisectorial a cargo del Proyecto Chira Piura.															
RE1. Fortalecimiento Institucional	**Gestión de Proyectos**														Gerencia General
	AO1.	Potenciar la capacidad de gestión institucional de: Dirección Técnica, Supervisión, Administración y Control	Informe	12	3	3	3	3	237,500	2,850,000	2,350,000	500,000			
RE2. Garantizar el suministro de 1,700 MMC/año agua para uso multisectorial: agrícola, humano, industrial, energético, etc.	AO2.	Seguro de Obras	Cuota	1			1		7,800,000	7,800,000	7,800,000				Dirección de Operación y Mantenimiento
	Operación y Mantenimiento														
	AO3.	Control y Monitoreo en el suministros y uso racional del recurso hídrico y operación y mantenimiento de la infraestructura mayor de riego.	Informe	12	3	3	3	3	229,167	2,750,000	1,550,000	1,200,000			
RE3. Asegurar la sostenibilidad del proyecto	**Estudios y Expedientes Técnicos**														Dirección de Estudios y Medio Ambiente
	AO4.	Estudio de pre factibilidad para la ejecución de 16 Km. del canal norte, valle del Chira	Estudio	1	0.25	0.50	0.25		100,000	100,000		100,000			
	Obras														Dirección de Obras
	AO5.	Protección del Cuenco Amortiguador Presa Poechos	Obra	0.1	0.1				100,000	100,000	100,000				
COSTO DE ACTIVIDADES										**13,600,000**	**11,800,000**	**1,800,000**	**0**	**0**	
COSTO DE ACTIVIDADES										**764,163,749**	**721,892,241**	**27,271,508**	**5,000,000**	**0**	

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2A

VINCULACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIONES CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y GENERALES

CODIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL
SEDE CENTRAL				
1960	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ARENA - PIURA	2,262,488	**OEGR1.** Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**OEG1.** La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura.
8566	AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA MEJORAR ACCIONES DE PROMOCION, PREVENCION Y RECUPERACION CON ENFASIS A LA MADRE Y EL NIÑO EN EL CENTRO DE SALUD LA UNION	4,348,393		
60077	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MARIA GORETTI, DISTRITO DE CASTILLA - PIURA - PIURA	1,237,512		
72659	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO PUERTO RICO - BAYOVAR - SECHURA	3,100,000		
79899	MEJORAMIENTO DE LA ESTRATEGIA SANITARIA PAR LA PREVENCION Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS EN EL HOSPITAL SANTA ROSA DE PIURA-REGION PIURA	3,054,969		
114491	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA DEL CASERIO DE SINCAPE - DISTRITO LA ARENA- PIURA	5,337,139		
65655	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD DE LA GANADERIA BOVINA MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE POSTAS DE INSEMINACION ARTIFICIAL EN LOS DISTRITOS DE LAS PROVINCIAS DE	1,323,387	**OEGR2.** Está en marcha un proceso sostenible de diversificación productiva, desarrollo de capacidades y concertación de esfuerzos en los actores regionales, que incrementa la articulación económica de la región a mercados nacionales e internacionales, propicia la captación de inversión privada responsable y la generación de empleo e ingresos.	**OEG2.** Actores económicos articulan cadenas productivas competitivas aplicando normas, información de mercados y nuevos conocimientos y tecnologías sostenibles fomentadas por el Gobierno Regional Piura.
6704	CONSTRUCCION DE CARRETERA TAMBOGRANDE - KM. 21 DE LA VIA PIURA-CHULUCANAS	22,000,000	**OEGR3.** Se cuenta con una institucionalidad regional con competencias definidas y capacidades adecuadas, que trabaja concertadamente con entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Locales, para asegurar el cumplimiento de normatividad regional vigente y reconocida por la población, referida a la ocupación,	**OEG3.** Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial, Gestión de Riego, Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.
10563	MEJORAMIENTO DE CARRETERA VECINAL 533-EMPALME-534-LA ISLILLA	2,636,412		
11675	DEMARCACION Y ORGANIZACION TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO DE PIURA	800,000		

Piura Región

MATRIZ 2A

VINCULACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIONES CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y GENERALES

CODIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL
133370	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DEL SISTEMA REGIONAL DE CONSERVACION DE AREAS NATURALES EN LA REGION PIURA	3,484,103	acondicionamiento y uso del territorio, así como a la incorporación de la Gestión del Riesgo en los procesos de desarrollo; propiciando la presencia creciente de inversión privada ambientalmente responsable.	
142841	MEJORAMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SICACATE - 7 DE JUNIO - DISTRITO DE MONTERO - PROVINCIA DE AYABACA - REGIÓN PIURA	994,814		
150160	CONSTRUCCION DE DEFENSA RIBEREÑA EN TRAMOS CRITICOS MORROPONCITO, EL ALA Y OLGUIN EN EL RIO, DISTRITO DE BUENOS AIRES, PROVINCIA DE MORROPON.	3,771,633		
	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	10,046,131	**OEGR4.** La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura, para mejorar la eficiencia en la prestación de servicios, uso de recursos y transparencia.
PRESUPUESTO		**64,396,981**		
GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA				
96071	MEJORAMIENTO, AMPLIACION Y EQUIPAMIENTO DE LA I.E. MANUEL PIO DE ZUÑIGA Y RAMIREZ, DISTRITO DE LA HUACA, PROVINCIA DE PAITA - PIURA	3,279,256	**OEGR1.** Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**OEG1.** La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura.
97043	AMPLIACION, MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LA I.E. ALMIRANTE MIGUEL GRAU DEL DISTRITO DE SUYO - AYABACA	871,552		
107943	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - CHARAN - DISTRITO DE AYABACA - REGION PIURA	2,039,045		

GOBIERNO REGIONAL PIURA — JEFE — GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE — GOBIERNO REGIONAL PIURA — GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA

MATRIZ 2A

VINCULACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIONES CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y GENERALES

CODIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL
110710	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL SECTOR SUR-ESTE DEL DISTRITO DE SULLANA	1,231,914		
113676	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO TAMARINDO, DISTRITO DE TAMARINDO - PAITA - PIURA	1,165,213		
137033	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE EN LA CALETA EL ÑURO, DEL DISTRITO DE LOS ORGANOS, PROVINCIA DE TALARA - PIURA	3,914,338		
	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	800,000	**OEGR4.** La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades pará la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura, para mejorar la eficiencia en la prestación de servicios, uso de recursos y transparencia.
PRESUPUESTO		**13,301,318**		
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA				
2528	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE DESAGUE EN LA LOCALIDAD DE TUNAL (DISTRITO LALAQUIZ - PROVINCIA HUANCABAMBA)	3,169,459	**OEGR1.** Se han reducido las condiciones de extrema pobreza, inequidad y discriminación; incrementándose la satisfacción de necesidades básicas y la calidad de los servicios sociales que recibe la población regional.	**OEG1.** La población, principalmente en condición de pobreza y vulnerabilidad, accede a servicios sociales básicos de calidad brindados articuladamente por el Gobierno Regional Piura.
27506	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL C.S SANTO DOMINGO, MORROPON - PIURA	4,149,653		
42589	MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA I.E.P. SAN JUAN - SANTO DOMINGO	500,000		

GOBIERNO REGIONAL PIURA — JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA — GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA — SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL — GERENCIA GENERAL — REGIONAL PIURA

MATRIZ 2A

VINCULACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIONES CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y GENERALES

CODIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL
72941	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO PACCHA- DISTRITO DE CHULUCANAS- PROVINCIA DE MORROPON	1,000,000		
122924	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION Y SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA LOCALIDAD DE YAMANGO Y ANEXOS FLOR DE AGUA, VICTOR RAUL, ALTO SAN JOSE, LA LAGUNA, LA LOMA, ALTO PALO	858,351		
162539	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO MENOR SAN JORGE DEL DISTRITO DE FRIAS, PROVINCIA DE AYABACA	3,210,331		
132052	MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DEL CANAL LAGUNA NEGRA - SICCES QUISTERIOS - DISTRITO CARMEN DE LA FRONTERA - PROVINCIA DE HUANCABAMBA	1,194,994	**OEGR3.** Se cuenta con una institucionalidad regional con competencias definidas y capacidades adecuadas, que trabaja concertadamente con entidades del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Locales, para asegurar el cumplimiento de normatividad regional vigente y reconocida por la población, referida a la ocupación, acondicionamiento y uso del territorio, así como a la incorporación de la Gestión del Riesgo en los procesos de desarrollo; propiciando la presencia creciente de inversión privada ambientalmente responsable.	**OEG3.** Gerencias Regionales, Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas aplican políticas, estrategias y normas de Ordenamiento Territorial, Gestión de Riego, Cambio Climático y Demarcación Territorial en los procesos de planificación y gestión del desarrollo sostenible.
	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	800,000	**OEGR4.** La gestión pública regional ha incrementado su eficiencia en la prestación de servicios y en el uso de los recursos; actúa con transparencia concertando con un sector empresarial regional más participativo y una sociedad civil regional con mayores capacidades para la participación propositiva y la vigilancia ciudadana. En conjunto y convocando a otras "regiones" impulsan el proceso de descentralización en el marco del Acuerdo Nacional.	**OEG4.** Fortalecimiento y modernización institucional del Gobierno Regional Piura, para mejorar la eficiencia en la prestación de servicios, uso de recursos y transparencia.
PRESUPUESTO		**14,882,788**		

MATRIZ 2A

VINCULACIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIONES CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y GENERALES

CODIGO SNIP	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO TOTAL DE LA INVERSIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION				
6672	MEJORAMIENTO Y MODERNIZACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL I.S.T.P LUCIANO CASTILLO COLONNA DE TALARA	20,963,732	**OEGR5.** Se cuenta con un Sistema Educativo Regional, que evoluciona para ser integral, articulado, descentralizado e inclusivo, que trasmite a la comunidad tanto valores ciudadanos como responsabilidad social y ambiental; y que forma recursos humanos con las competencias necesarias para cubrir la demanda generada por la actividad económica regional articulada a mercados internacionales.	Transversal con los OEGs
PRESUPUESTO		**20,963,732**		
TOTAL PRESUPUESTO		**113,544,819**		

GOBIERNO REGIONAL PIURA JEFE

GOBIERNO REGIONAL PIURA GERENTE

GOBIERNO REGIONAL PIURA SUB GERENTE REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL GERENCIA GENERAL REGIONAL PIURA